



## **COMUNE DI FOLIGNO**

**Provincia di Perugia**

### **Determinazione Dirigenziale n. 69 del 21-01-2026**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 88 del 21-01-2026**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE  
SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA  
DIRITTI DI CITTADINANZA. NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO.**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 69 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 70 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2026-2028;
- la deliberazione n. 20 del 12/01/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2026-2028 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**VISTO** l' "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l' area Diritti di Cittadinanza." approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2448 del 22/12/2025;

**DATO ATTO** che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 19/01/2026 e che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** pertanto, in applicazione dei criteri contenuti nel Regolamento, di individuare e nominare i componenti della Commissione esaminatrice, tutti dipendenti del Comune di Foligno, come segue:

**PRESIDENTE: Dott.ssa Sandra Ansuini** – Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Silvia Bartoli** – Funzionario Servizi Sociali dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Barbara Peppoloni** – Assistente Sociale dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**SEGRETARIO: Dott. Michele Spera** – Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi Generali;

**PRESO ATTO** che è necessario quantificare e impegnare il compenso spettante ai componenti della Commissione esaminatrice ai sensi del disposto dell'art. 14, comma 3, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi";

**RITENUTO** di rinviare all'adozione di un successivo provvedimento la quantificazione del compenso spettante ai componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023, nonché l'assunzione del corrispondente impegno della spesa;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile ;

si propone quanto segue:

**1) DI INDIVIDUARE E NOMINARE** i componenti della Commissione esaminatrice, tutti dipendenti del Comune di Foligno, come segue:

**PRESIDENTE: Dott.ssa Sandra Ansuini** – Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Silvia Bartoli** – Funzionario Servizi Sociali dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Barbara Peppoloni** – Assistente Sociale dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**SEGRETARIO: Dott. Michele Spera** – Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi Generali;

**2) DI RINVIARE** all'adozione di un successivo provvedimento la quantificazione del compenso spettante ai componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023, nonché l'assunzione del corrispondente impegno della spesa.

21-01-2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI



**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal esUfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1) DI INDIVIDUARE E NOMINARE** i componenti della Commissione esaminatrice, tutti dipendenti del Comune di Foligno, come segue:

**PRESIDENTE: Dott.ssa Sandra Ansuini** – Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Silvia Bartoli** – Funzionario Servizi Sociali dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**COMMISSARIO ESPERTO: Dott.ssa Barbara Peppoloni** – Assistente Sociale dell'Area Diritti di Cittadinanza;

**SEGRETARIO: Dott. Michele Spera** – Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi Generali;

**2) DI RINVIARE** all'adozione di un successivo provvedimento la quantificazione del compenso spettante ai componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023, nonché l'assunzione del corrispondente impegno della spesa;

**3) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

21-01-2026

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI