



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA DIRITTI DI CITTADINANZA.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 175 del 28/03/2025, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 comprensivo della programmazione triennale del fabbisogno di personale, dando atto delle proprie capacità assunzionali;

RICHIAMATA la successiva deliberazione G.C. n. 563 del 03/11/2025, con la quale, fra l'altro, si prevede di indire apposita procedura selettiva per titoli di studio e colloquio per la stipulazione di contratti a termine per l'assunzione di personale nel profilo di Assistente sociale – area dei Funzionari – EQ;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2448 del 22/12/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della selezione pubblica per titoli e colloquio concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Diritti di Cittadinanza;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Foligno nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento “InPa”;

DATO ATTO che la presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Prot. Com. n. 109289/2025). La sua conclusione positiva è subordinata all'esito negativo di quest'ultima.

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato da ultimo con atto di G.C. n. 377 del 29/08/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi, approvato con atto di G.C. n. 518 del 21/09/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 recante il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la

- “prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
 - la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
 - il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno intende procedere alla formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 unità nel profilo professionale di “Assistente Sociale” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare all’Area Diritti di Cittadinanza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono quelle descritte:

- nell’Allegato A – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, Area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- nella mappa dei profili professionali del Comune di Foligno, approvata da ultimo con deliberazione G.C. n. 216 del 21/04/2023 per il profilo “Assistente Sociale”;
- nel D.M. 28 Giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – Livello 3.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Si rileva, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Donne: 62,6 %
- Maschi: 37,4 %

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, c. 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, è di € 23.212,35 lordi, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali, nonché ai sensi della contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Foligno.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell’assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- b) avere un’età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 . Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento).
 - Laurea Triennale in una delle seguenti classi: Classe 6 (D.M. n. 509/99) o Classe L-39 (D.M. n. 270/04).
 - Laurea Specialistica in Classe 57/S (D.M. n. 509/99).
 - Laurea Magistrale in Classe LM-87 (D.M. n. 270/04).
 - Titoli equipollenti come il Diploma della Scuola diretta ai fini speciali universitaria o il Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria.
- i) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, Sezione A ovvero Sezione B;

Qualora il candidato risulti in possesso di più titoli di studio abilitanti alla partecipazione alla procedura selettiva, tra quelli espressamente previsti dal presente avviso, la Commissione attribuirà il punteggio facendo riferimento unicamente al titolo che presenta il punteggio di laurea più favorevole per il candidato.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

I candidati in possesso dei uno dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso, il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo, od anche durante la vigenza della graduatoria, e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del presente

bando di concorso.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 5,00 (**cinque/00 euro**) da corrispondersi utilizzando esclusivamente la funzione “Pagamenti” della piattaforma online **“InPA”**.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funziona Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, d’ora in avanti indicato come “Portale”, e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire

dal giorno 30/12/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 19/01/2026;

allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

All’atto della registrazione al Portale il candidato compila il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

L’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni esplicitamente richieste.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso (**ore 23:59 del 19/01/2026**).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, a pena di

inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”- Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale “InPA”, nonché sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

I candidati saranno individuati, in ogni fase della procedura, esclusivamente con l’indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente).

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 5 – DICHIARAZIONI

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda sul portale InPA dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il sesso;
- d) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni, unitamente a un recapito telefonico mobile;
- f) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 2;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l’iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali e’ iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento

all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);

- j) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, lett. h) del presente bando (il candidato, nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", dovrà indicare la denominazione/l'anno di conseguimento/istituto da cui è stato rilasciato il titolo/il punteggio);
- o) il possesso dell'iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 2, lett. i) del presente bando con indicazione, nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", del numero di matricola e della sezione;
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

I candidati che non abbiano la cittadinanza italiana dichiarano OBBLIGATORIAMENTE l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente paragrafo, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.foligno@postacert.umbria.it.

Ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati con DSA dovranno richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessitano al fine di sostenere la prova d'esame così come configurata al successivo art. 7 del presente bando. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione

esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ai sensi della normativa vigente in materia l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

I candidati dichiarano, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le **norme** previste dal bando, ivi incluso l'art. 14 "Informativa privacy" e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, per gli adempimenti della presente procedura concorsuale. Dichiarano, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati unicamente:

- 1) la certificazione medica attestante l'eventuale disabilità, di cui dell'art. 4 del presente bando di concorso, a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità);
- 2) la certificazione medica attestante l'eventuale DSA, di cui dell'art. 4 del presente bando di concorso, a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
- 3) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- 4) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a

sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 – EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

ART. 9 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione dei candidati sarà effettuata unicamente sulla base della valutazione del titolo di studio e del colloquio professionale.

9.A - VALUTAZIONE DEI TITOLI (fino ad un massimo di 10 punti).

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea:

- 1 punto per voto di laurea compreso fra 66/110 e 80/110;
- 2 punti per voto di laurea compreso fra 81/110 e 90/110;
- 3 punti per voto di laurea compreso fra 91/110 e 100/110;
- 4 punti per voto di laurea compreso fra 101/110 e 110/110;
- 5 punti in caso di conseguimento della laurea con votazione di 110/110 e lode.

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali:

- 2 punti Sezione B;
- 5 punti Sezione A;

9.B – SVOLGIMENTO DELLA PROVA (fino ad un massimo di 30 punti).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1) Nozioni generali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento
- Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di diritto di accesso, trattamento dei dati personali e trasparenza;
- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Umbria) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche
- Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali per il triennio 2024-2026;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione

sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;

- Legislazione in materia di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale, diritto civile della persona e della famiglia;
- Legislazione in materia di affido familiare e di adozione nazionale e internazionale – LEGGE 28 marzo 2001, n. 149 Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonche' al titolo VIII del libro primo del codice civile;
- Legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
- Il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato.”
- Metodologie del servizio sociale professionale, con particolare riferimento ai principi e metodi nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza anche attraverso il lavoro di equipe multiprofessionale alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Codice deontologico dell'assistente sociale.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale unica sarà anche diretta all'accertamento:

- 2) della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) della lingua inglese a livello B1.

Tali accertamenti si concludono con giudizio separato, da concludersi con valutazione di adeguatezza o non adeguatezza, che non concorre alla formazione del punteggio finale. Il caso di non adeguatezza anche solo di uno degli accertamenti di cui ai punti 2) e 3) comporta il mancato superamento della prova.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Foligno nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento “InPa”.

Laddove, alla data di pubblicazione del presente avviso, il Portale non abbia ancora pienamente attivato la funzione di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione.

E' comunque assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Comune di Foligno mezzo mail (concorsi@comune.foligno.pg.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova.

Ulteriori specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 10 – DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il giorno

22/01/2026 alle ore 09:30

presso il Palazzo Orfini-Podestà - Piazza della Repubblica – Via Colombo Antonietti n. 4 (Sala riunioni “Pio La

Torre” – 3° piano).

Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale “InPA” nonché nel sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all’ora indicati.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati e ai quali non sia stato comunicato provvedimento di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nella data, sede e nell’ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

ART. 11 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di legge e riportate nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi.

La graduatoria di merito, con l’indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Portale e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria verrà utilizzata per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 unità a tempo determinato. In caso di rinuncia o dimissioni di uno dei candidati, l’Ente attingerà alla graduatoria entro il limite complessivo in servizio di non oltre n. 2 unità.

ART. 12 – SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL’ASSUNZIONE

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione o all’utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L’Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all’assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell’Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART. 13 – RISERVA

È facoltà dell’Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell’avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell’avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d’esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell’Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell’avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

ART. 14 – INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O.

(designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale Web del Comune di Foligno sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” per la durata di 20 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Lattanzi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 30 dicembre 2025

LA DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

Dott.ssa Arianna Lattanzi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)