



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C).

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 48 del 22/02/2021, avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – Nota di aggiornamento”, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e della determinazione dirigenziale n. 1478 del 28/09/2021, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il “Regolamento del Corpo Polizia Municipale” del Comune di Foligno, approvato con D.C.C. n. 93 del 08/03/1984 e ss.mm.;
- il “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

Richiamata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di profilo professionale “Agente Polizia Municipale”, cat C le cui specifiche attività ed attitudini richieste sono contenute:

- nella declaratoria professionale della cat. C del CCNL Regioni Autonomie Locali (oggi Funzioni Locali) – ordinamento professionale del 1º Aprile 1999;
- nella delibera di Giunta Comunale n. 53/2015 e successive modifiche ed integrazioni che stabilisce il sistema dei profili professionali del personale dipendente, così come segue:

Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant’altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all’attività della Polizia Municipale. Svolge attività di notificazione di atti e attività di raccolta di informazioni e di accertamenti, con ampia autonomia operativa nell’ambito delle procedure prescritte. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell’ordinamento amministrativo.

RISERVA: N. 1 posto è riservato agli aventi diritto ai sensi degli artt. 678 e 1014 c. 3 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii (volontari Forze Armate) purché abbiano superato le prove con esito positivo. Il posto riservato ai beneficiari della suddetta categoria, che resterà eventualmente scoperto per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito agli idonei non riservatari secondo l’ordine di graduatoria.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la cat. C del Comparto Funzioni Locali e per i profili professionali dell’area della vigilanza, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Foligno, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

a) TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell’Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell’istruzione, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, se superata, e l’effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d’esclusione dal concorso, prima dell’espletamento della prova orale.

b) ALTRI REQUISITI:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, pur se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
2. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro;
6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la domanda di ammissione alla procedura selettiva, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
8. possesso della patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988 in corso di validità;
9. non trovarsi in condizioni di disabilità che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
10. possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; l'idoneità è accertata dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
11. disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezature in dotazione al Corpo;
12. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
13. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
14. possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, legge 7 marzo 1986, n. 65;
15. possesso dei requisiti di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche lo

svolgimento del servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie e l'uso di armi e presidi tattici difensivi.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura informatica, secondo le modalità descritte nell'allegato A integrativo che fa parte integrante del presente avviso.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso, **a pena di inammissibilità.**

Per l'iscrizione è necessario avere a disposizione un indirizzo di posta elettronica e il codice fiscale. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando il modulo reperibile all'indirizzo <https://comunefoligno.concorsismart.it/> entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi e pertanto

entro il 28/10/2021

L'inserimento della domanda sarà possibile dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Non sarà possibile presentare domanda prima di tale momento.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

- 1) scansione in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- 2) scansione ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione pubblica di **€ 10,00** da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
 - versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
 - bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT 08 H 030 6921 7051 0000 0046 039 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

La procedura informatica consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare e stampare il file della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato in sede di domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

6. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

7. PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 120, ad una **prova preselettiva** la quale si compone di una o entrambe le seguenti tipologie di domande a risposta multipla alternativa: a) a carattere attitudinale, per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale; b) dirette a verificare la conoscenza degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie oggetto delle prove, secondo le proporzioni predeterminate dalla Commissione esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previsti dall'avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione affida a terzi lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 120 unità. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero la prova scritta o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere.

È permesso consultare soltanto i testi di legge non commentati e i dizionari.

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- conoscenza del procedimento amministrativo e del sistema delle violazioni amministrative con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali, delle norme di Polizia annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia e di sanità;

Nozioni di:

- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- normativa in materia di esercizi commerciali, commercio su area pubblica, e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambientale;
- diritto penale e procedura penale;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- normativa in materia di privacy;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- diritti doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

La prova scritta, la quale si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali, avrà contenuto tecnico, consistente nella risoluzione di specifiche problematiche concrete attinenti la professionalità richiesta.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- materie che formano oggetto della prova scritta, cui potrà essere assegnato un massimo di 26 punti;
- conoscenza della lingua inglese o francese, prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda, cui potrà essere assegnato un massimo di 3 punti;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, per le quali è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level), cui potrà essere assegnato un massimo di un punto.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Il colloquio si intende superato con una votazione totale di almeno 21/30.

La data e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione ed eventuali modifiche all'avviso, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, potrà pubblicare sul sito dell'Amministrazione stessa, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nel colloquio.

10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di legge e riportate nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato vincitore è tenuto a permanere presso il Comune di Foligno per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art.14 bis della legge 26/2019.

11. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

12. RISERVA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica del bando.

Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

13. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer – D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisa.luciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal

personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 28/09/2021

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Arianna Lattanzi", is written over the typed title. The signature is fluid and cursive, with a large, stylized initial 'A' at the beginning.

ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.

Allegato costituente parte integrante e sostanziale dell'AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comunefoligno.concorsismart.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal 29/09/2021 alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 28/10/2021 (l'assistenza ai candidati è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza indicato). Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart.
- Effettuare la REGISTRAZIONE inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema. In fase di registrazione, è necessario inserire un indirizzo e-mail e non un indirizzo PEC.
- Dopo aver inserito i dati e accettato tutte le autorizzazioni per la Privacy, arriverà via SMS il codice OTP necessario per la validazione dell'anagrafica. Per validare il numero di cellulare fornito, inserire il Codice OTP ricevuto via sms nell'apposito campo e cliccare su "Continua".
- Il sistema informatico inoltrerà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, una e-mail per confermare la registrazione. Cliccando sul link presente nell'e-mail ricevuta, il candidato dovrà impostare la password per completare registrazione.
- Dopo essersi registrato, il candidato dovrà collegarsi nuovamente alla Piattaforma Concorsi Smart. Inserendo Nome Utente (Codice Fiscale) e Password di registrazione si accederà alla pagina dei Concorsi attivi. Il candidato dovrà selezionare AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C).

N.B. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo, nel format durante la compilazione della domanda stessa e deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" PER GLI UTENTI, scaricabile dalla Piattaforma.

- Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
- Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
- Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
 - *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
 - *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
- Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Foligno, non assume responsabilità alcuna.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Copia fronte – retro del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile in tutte le sue parti, in un unico file, a pena di esclusione (prima di allegare il documento di riconoscimento occorre completare la corrispondente sezione dell'anagrafica);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese di € 10,00 (nella scansione del bollettino postale deve essere ben visibile il timbro postale comprovante il versamento, mentre nella scansione della ricevuta del bonifico deve essere evidente la prova del pagamento);
- Provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli Accademici e di Studio";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda on-line**:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "Requisiti Specifici" e nella Sezione "Titoli Accademici e di Studio" della domanda online.

I Titoli di studio necessari per la partecipazione all'Avviso, sono indicati nel bando al paragrafo 2 "Requisiti di partecipazione"
-la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima (da indicare nella sezione "Informazioni aggiuntive")

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema, tramite email, il messaggio di avvenuto inolto della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
assistenza@concorsismart.it

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso Pubblico in oggetto.