



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**Area Diritti di Cittadinanza**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO UNITA' EDUCATIVE DI STRADA ANNI 2023 - 2024.**

**LA DIRIGENTE**

Vista la determinazione n. 917 del 03/06/2022 che approva lo schema di Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento del Servizio Unita' Educative di strada Anni 2023 - 2024;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Foligno, con il presente Avviso, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento diretto del servizio Unita' Educative di strada Anni 2023 - 2024, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 del D.L. 31 maggio n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006.

Tramite la pubblicazione dell'Avviso si intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del contraente per la gestione del servizio.

Tutti i soggetti interessati all'iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare comunicazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente che procede all'affidamento del Servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

**Stazione Appaltante**

Comune di Foligno - Piazza della Repubblica n. 10

**Profilo di committente**

Sito internet: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)

PEC: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

**Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016**

Dott.ssa Silvia Bartoli – Funzionario P.O. Area Diritti di Cittadinanza

numero telefono: 0742.346007

indirizzo e-mail: [silvia.bartoli@comune.foligno.pg.it](mailto:silvia.bartoli@comune.foligno.pg.it)  
indirizzo PEC: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si realizza nel territorio del Comune di Foligno. Il Servizio dovrà garantire attività che richiedono un alto grado di specializzazione, competenza ed esperienza in materia di prevenzione di comportamenti potenzialmente a rischio determinati da assunzione di sostanze psicoattive (droghe, alcool, etc.), forme di disagio giovanile quali il ritiro sociale, dipendenza da videogiochi, anche attraverso il contatto diretto con i giovani nei luoghi del divertimento e dell'aggregazione. Inoltre, gli operatori del servizio svolgono la funzione di facilitatori e "interlocutori adulti" per quei ragazzi che debbono intraprendere un percorso volto alla crescita. Si connota come un servizio a "bassa soglia" che presuppone l'intervento di operatori formati al "lavoro in strada" che si svolge presso i luoghi di aggregazione spontanei. Le Unità Educative svolgono le loro attività anche in orario notturno o festivo e in occasione di eventi e iniziative promossi sul territorio comunale, in prossimità di locali di aggregazione e nei luoghi della movida cittadina.

Parallelamente, il Servizio realizza un'azione di sensibilizzazione rivolta alle istituzioni locali, alle famiglie, agli operatori sociali, al mondo del volontariato, ai gestori dei locali e dei luoghi del divertimento, in modo che si promuova e si diffonda una cultura del benessere e dell'utilizzo sano e corretto del tempo libero. Le Unità Educative operano in collaborazione con gli Uffici della Cittadinanza, con il servizio sociale professionale e con i servizi specialistici USL.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'affidatario per la gestione del Servizio:

- un autoveicolo ad uso ufficio mobile di proprietà dell'Ente Comune di Foligno. L'affidamento del mezzo avverrà tramite sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito.
- un locale di proprietà comunale ubicato nel centro cittadino, facilmente accessibile e riconoscibile.

## 2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio fino al 31/12/2024.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla esecuzione anticipata delle prestazioni, prevedendo la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 8 del D.Lgs. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020.

## 3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo previsto ammonta ad € 78.095,24 al netto di IVA ai sensi di legge.

Il servizio è finanziato con risorse del Bilancio comunale.

## 4. MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è determinato sulla base della tariffa oraria applicata livello D1 pari ad € 23,99 IVA esclusa per un totale di ore pari a n. 3.255.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro i 45 giorni successivi di ogni anno contrattuale a pena di decadenza.

La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento.

A tale scopo la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni ed i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento il Comune di Foligno corrisponderà l'importo solo per le ore di servizio effettivamente svolte e rendicontate.

Il servizio, nell'ipotesi del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, potrà essere reso anche con modalità telematiche e/o rimodulato previa richiesta e/o accordo con il Comune di Foligno.

Il fornitore è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore. In relazione alla concessione in comodato d'uso gratuito dell'autoveicolo di proprietà del Comune di Foligno da adibire ad uso ufficio mobile per la realizzazione del servizio, si precisa che per la manutenzione ordinaria del mezzo non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del comodatario.

## **5. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. che sarà invitato a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA.

Se invece, a conclusione dell'indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA. Il servizio, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 del D.L. 31 maggio n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, sarà affidato all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economica più bassa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 162/2001
- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinente a quelle che identificano l'oggetto dell'affidamento
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, ove previsto dalla natura giuridica del soggetto
- Abilitazione su piattaforma MEPA area merceologica Servizi- Servizi Sociali alla data di scadenza per la presentazione delle candidature

## **B. Requisiti di capacità economico finanziaria**

- Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili, al netto dell'I.V.A., pari almeno al doppio del valore del presente affidamento. Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.  
La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice:
  - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

## **C. Requisiti di capacità tecnico professionale**

- Avere svolto complessivamente negli anni 2019, 2020, 2021 servizi analoghi per un importo al netto dell'IVA, pari all'importo di gara, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intende la gestione di attività in favore della popolazione giovanile con particolare riferimento agli interventi in materia di prevenzione del rischio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C. I requisiti di cui alle precedenti lettere B e C devono essere posseduti dalla capogruppo o da un'impresa designata dal consorzio ordinario in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio, fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti o di tutte le imprese designate per l'esecuzione del servizio non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%). In ogni caso la mandataria capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47 del medesimo Decreto Legislativo.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, per i committenti privati, tramite dichiarazione del committente o copia contratto corredata delle fatture quietanzate.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **7. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)**

Alla manifestazione possono aderire soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai candidati di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 6. A tal fine l'operatore dovrà compilare il modulo allegato ALLEGATO A - Istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente e presentata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16/06/2022.

**Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito.**

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO UNITÀ EDUCATIVE DI STRADA ANNI 2023 - 2024”

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.

## **9. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare all'Amministrazione ogni variazione che li riguardi.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, PEC [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), Tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il Titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personal (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

**Diritti dell’interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potranno esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **Allegati**

Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente  
Dott.ssa Sandra Ansuini