



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI CUOCO – (CATEGORIA GIURIDICA B1) PER SOSTITUZIONI BREVI ED URGENTI PRESSO LE CUCINE COMUNALI.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

- Vista la delibera di giunta comunale n. 609 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022;
- Visto il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.ii.;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 152 del 13/02/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Cuoco" (cat. B1) per sostituzioni brevi ed urgenti presso le cucine comunali.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni della durata massima di 10 giorni calendariali, nei casi in cui per la necessità di provvedere con immediatezza o per la brevità del periodo di assunzione non sia possibile attendere utilmente la procedura di reclutamento attraverso l'Arpal Umbria.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono qui di seguito descritte:

Provvede a cucinare i pasti e svolge secondo la declaratoria della categoria, mansioni di carattere tecnico-manutentivo, comprendenti anche l'uso di macchine ed apparecchiature, relative alla conduzione della cucina.

Cura, su indicazione di apposita dieta dell'Organo competente, la preparazione degli alimenti, la successiva cottura e la confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le caratteristiche organolettiche dei cibi. Cura la richiesta di prodotti alimentari stabilendone la quantità in relazione agli utenti. Esegue il controllo e la verifica delle forniture. Provvede alla ripartizione del cibo nei contenitori per l'esterno, nei vassoi per l'interno. Cura l'igiene e la pulizia della cucina e della dispensa, delle attrezzature di cucina e delle stoviglie. In caso di necessità collabora all'attività inherente alla distribuzione della refezione. In caso di necessità provvede al normale trasporto dei prodotti alimentari all'interno della cucina.

In particolare, viene richiesto quanto segue:

- gestione autonoma preparazione menù, esperienza taglio carni, gestione accurata dei piatti;
- gestione ordini e forniture;
- gestione autonoma preparazione menù per diete speciali (intolleranze, allergie e celiachia).

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali, eventualmente rapportato al servizio effettivamente reso, in caso di tempo parziale. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Il trattamento economico mensile lordo, su cui effettuare le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente, rapportato ai giorni di assunzione, si compone di:

- Stipendio tabellare € 1.502,83 oltre quota 13.ma
- Indennità di comparto € 39,31
- Elemento perequativo € 27,00
- Indennità art. 4 c. 3 CCNL 16.07.96 € 5,38
- I.V.C. € 10,52 oltre quota 13.ma
- Indennità condizioni lavoro € 1,50 per ogni giorno di effettivo servizio.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i concorrenti in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
 - ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, come sarà accertato in sede di colloquio, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salvo la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento dei dipendenti pubblici;
 3. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 4. i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; per i cittadini extracomunitari, è richiesto il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 5. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 6. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 7. iscrizione negli elenchi anagrafici presso uno dei centri per l'impiego di Arpal Umbria con la qualifica di "cuoco", alla data di pubblicazione del presente avviso;
 8. condizione di privo di occupazione o in stato di disoccupazione, ai sensi della normativa statale e regionale, al momento della chiamata;
 9. possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – in corso di validità.
10. possesso di attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978 ovvero equiparato se conseguito all'estero
- ovvero
10. il possesso del diploma di qualifica professionale triennale per addetto ai servizi alberghieri di cucina (rilasciato da istituti professionali pubblici o equiparati per i servizi alberghieri e/o della ristorazione) ovvero equiparato se conseguito all'estero.

Tutti i requisiti, salvo quanto sopra precisato, dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo, od anche durante la vigenza della graduatoria, e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione; alla domanda, sempre a pena di esclusione, deve essere allegata copia del documento di identità.

La domanda dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e contenere in ogni caso:

- a) cognome e nome; luogo e data di nascita; codice fiscale; residenza anagrafica; recapito (se diverso dalla residenza), cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni. Qualora il concorrente dichiari un recapito diverso dalla residenza, ogni comunicazione personale inerente alla selezione sarà inoltrata al recapito; il recapito telefonico; indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC ed eventuale accettazione che le comunicazioni vengano rivolte a tali indirizzi;
- a) 1. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
2. ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
3. ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, come sarà accertato in sede di colloquio, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- g) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza, elencate nell'allegato B al presente avviso. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio;
- h) la dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul portale web istituzionale;
- i) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- j) l'iscrizione in Arpal Umbria con la qualifica di Cuoco;

- k) essere in possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – in corso di validità;
- l) essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978 ovvero equiparato se conseguito all'estero
 - ovvero
- l) essere in possesso del diploma di qualifica professionale triennale per addetto ai servizi alberghieri di cucina (rilasciato da istituti professionali pubblici o equiparati per i servizi alberghieri e/o della ristorazione) ovvero equiparato se conseguito all'estero.
- m) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione, nei termini e per gli adempimenti previsti nell'avviso.

La domanda deve essere inoltrata al Comune di Foligno, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione:
"SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO BREVI ED URGENTI PRESSO LE CUCINE COMUNALI – CUOCO (CAT. B1)"
La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- consegnata a mano al Servizio Sportello unico integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato PDF della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al concorrente e che, in caso diverso, il concorrente sarà escluso dalla selezione.
In caso di utilizzo di PEC, le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti alla presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 11 marzo 2020, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente bando ed illustrati nella domanda e/o nel curriculum vitae.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

4. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla approvazione della graduatoria, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

5. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6. VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formata con una valutazione svolta unicamente mediante colloquio professionale.

7. COLLOQUIO

L'elenco dei concorrenti ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo del colloquio sarà reso pubblico unicamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it/AlboPretorio/home.html alla pagina "altri atti" e sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it alla pagina "concorsi".

I concorrenti assenti nel luogo ed orari previsti saranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- organizzazione del servizio di refezione scolastica;
- cognizioni e abilità relative alla preparazione, confezionamento dei pasti.
- normativa e procedure HACCP – Regolamento (CE) n. 852 del 29/04/2004 - concernenti l'igiene dei prodotti alimentari,
- misure cautelative da adottare, cui il dipendente deve attenersi nell'esercizio di alcune funzioni proprie del profilo professionale;
- norme sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.lgs 81/2008);

- nozioni inerenti il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- elementi di ordinamento delle autonomie locali.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020).

La graduatoria non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il concorrente nella migliore posizione della graduatoria, purché il precedente rapporto sia concluso.

Qualora le esigenze sostitutive del lavoratore a tempo indeterminato, per ogni singolo episodio di sostituzione, si prolunghino oltre i 10 giorni calendariali, il rapporto di lavoro sostitutivo avrà termine e l'Amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria, senza pregiudizio per la posizione dei candidati via via assunti, ai fini dell'assunzione in occasione di successivi episodi di assenza.

L'assunzione sostitutiva avrà inoltre termine al momento della positiva conclusione delle procedure di avviamento del sostituto da parte di Arpal Umbria.

In caso di chiamata, il concorrente dovrà presentare tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

Per motivi organizzativi, dopo l'approvazione della graduatoria i primi dieci concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. Ulteriori chiamate a scorrimento potranno essere effettuate durante il periodo di vigenza della graduatoria. La mancata presentazione alla visita nel giorno stabilito comporterà la decadenza dal diritto alla chiamata.

Il candidato che, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto dal diritto alla nomina per la supplenza conferita.

Le convocazioni avranno luogo sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria. A tal fine i candidati dovranno tempestivamente comunicare al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali (concorsi@comune.foligno.pg.it) ogni eventuale variazione sia dell'indirizzo di posta elettronica, che del recapito telefonico, che domiciliare o della PEC).

Gli incarichi saranno conferiti unicamente mediante convocazione telefonica a risposta immediata, inoltrata all'utenza o alle utenze indicate nella domanda, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,30 e le ore 8,30.

Nel caso in cui la necessità di copertura della supplenza breve sia prevedibile con anticipo, la chiamata può essere effettuata anche il giorno precedente.

La presa in servizio deve avvenire entro un'ora dal momento della chiamata.

9. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it.

In particolare verrà pubblicato l'elenco dei concorrenti ammessi e la graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

10. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

11. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisa.luciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal

server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

12. INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 15 giorni, nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, il servizio incaricato di svolgere la presente selezione è il Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali ed il responsabile del procedimento è il Sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 25/02/2020

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi



ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI CUOCO – (CATEGORIA GIURIDICA B1) PER SOSTITUZIONI BREVI ED URGENTI PRESSO LE CUCINE COMUNALI

AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Cuoco" Categoria giuridica B1 per sostituzioni brevi ed urgenti presso le cucine comunali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n° _____

Telefono n° _____ cell. n° _____

- il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, intestato al sottoscritto, è il seguente:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione utilizzerà tale indirizzo (che coincide con quello di provenienza della domanda) per ogni forma di comunicazione personale inerente la procedura di selezione;

OVVERO

- n) il proprio indirizzo di posta elettronica non certificata è il seguente:

Il/la sottoscritto/a dichiara di

- accettare
 non accettare

che l'Amministrazione utilizzi tale indirizzo per ogni forma di comunicazione personale inherente la procedura di selezione;

- di essere cittadino/a italiano/a;

(solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari):

1. di essere cittadino/a del seguente Stato Estero:

-
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, salvo la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

OVVERO di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

OVVERO di aver subito le seguenti condanne penali:

(indicare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso)

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985):
-
-

- di appartenere ad una delle seguenti categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza di cui all'allegato B all'avviso: (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenze o preferenze di legge nella fattispecie di figli a carico indicare il numero dei figli);
-
-

-
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
 - di essere iscritto in Arpal Umbria centro per l'impiego di _____ con la qualifica di Cuoco;
 - di trovarsi nella seguente condizione:
 - privo di occupazione
 - ovvero
 - in stato di disoccupazione, ai sensi della normativa statale e regionale;
 - di essere in possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – in corso di validità;
 - di essere in possesso di:
 - attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978 ovvero equiparato se conseguito all'estero.
 - ovvero
 - del diploma di qualifica professionale triennale per addetto ai servizi alberghieri di cucina (rilasciato da istituti professionali pubblici o equiparati per i servizi alberghieri e/o della ristorazione) ovvero equiparato se conseguito all'estero.
 - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, nei termini e per gli adempimenti previsti nell'avviso di selezione.

Data _____

FIRMA _____

Si allegano:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
 - b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - f) Orfani di guerra;
 - g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i) I feriti in combattimento;
 - j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della raffferma.
6. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.