



COMUNE DI FOLIGNO

CONCORSO PER SOLI ESAMI
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

~~~~~

### **TRACCE PROVA SCRITTA** **PROVA CONTRASSEGNATA INTERNALEMENTE CON IL NUMERO 2**

#### **DOMANDA N. 1**

Il candidato, dopo aver esposto brevemente in merito agli aspetti riguardanti la patologia dell'atto amministrativo nelle sue varie fattispecie esplicando i possibili rimedi in termini di presupposti, modalità e tipologie di provvedimenti, individui in particolare gli eventuali provvedimenti adottabili dalla PA in caso di atto viziato da incompetenza.

#### **DOMANDA N. 2**

Il candidato tratteggi la figura del responsabile del procedimento nella legge 241/90 e successive modifiche – integrazioni e la caratterizzazione del responsabile unico del procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni: individuazione, compiti, responsabilità.

#### **DOMANDA N. 3**

Il candidato illustri il Piano esecutivo di gestione nel suo duplice ruolo di separazione e collegamento operativo fra i soggetti dell'Ente locale

#### **DOMANDA N. 4**

Il candidato fornisca la definizione di “server” in ambito informatico.



## COMUNE DI FOLIGNO

**CONCORSO PER SOLI ESAMI**  
**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

~~~~~

TRACCE PROVA SCRITTA **PROVA CONTRASSEGNATA INTERNAMENTE CON IL NUMERO 1**

DOMANDA N. 1

Il candidato sviluppi una breve analisi comparata delle forme di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, elencandone tipologie, fonte normativa e principali caratteristiche, indicando gli adempimenti necessari della PA ai fini di consentire l'accesso documentale agli atti.

DOMANDA N. 2

Il candidato, indicati i presupposti normativi, individui nei suoi elementi essenziali, le procedure e l'atto necessario per l'affidamento del servizio di pulizie per il biennio 2022/2023 per una spesa stimata di € 15.000,00 annui al netto dell'IVA di legge, con facoltà di rinnovo espresso per ulteriori anni due.

DOMANDA N. 3

Il candidato illustri la differenza fra pubblicità per finalità di trasparenza e pubblicità legale.

DOMANDA N. 4

Quali strategie e comportamenti possono essere adottati per prevenire la perdita di dati nell'eventualità di danneggiamento del PC.



COMUNE DI FOLIGNO

**CONCORSO PER SOLI ESAMI
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

~~~~~

### **TRACCE PROVA SCRITTA PROVA CONTRASSEGNA INTERNAEMENTE CON IL NUMERO 3**

#### **PROVA ESTRATTA**

##### **DOMANDA N. 1**

Il candidato fornisca la definizione di “silenzio” della pubblica amministrazione declinandone i vari significati, anche attraverso il richiamo alla normativa vigente e ne indichi per ciascuno un esempio concreto

##### **DOMANDA N. 2**

Il candidato illustri l’assunzione della responsabilità gestionale e del rischio di impresa nelle concessione di servizi o di lavori quale elemento peculiare delle medesime.

##### **DOMANDA N. 3**

Il candidato illustri la distinzione tra beni patrimoniali indisponibili e disponibili e il loro diverso regime giuridico.

##### **DOMANDA N. 4**

La funzione filtro del programma Excel o di altri fogli elettronici analoghi. Possibili applicazioni.