



# COMUNE DI FOLIGNO

---

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**per lo svolgimento della prova scritta relativa al Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente Polizia Municipale, cat. C.**

Si approva il seguente Piano Operativo in relazione al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica in attuazione del comma 9 dell'art. 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021 in data 15/04/2021 ed in ottemperanza del comma 1, articolo 3 del decreto legge del 23/07/2021 n. 105 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 16/09/2021, n. 126.

### 1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo e quanto stabilisce il comma 1, articolo 3 del decreto legge del 23/07/2021 n. 105 sull'uso delle certificazioni verdi COVID-19 nei concorsi pubblici dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

### 2. DATA E LUOGO

La prova scritta relativa al Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente Polizia Municipale cat. C, avrà luogo nella giornata di **martedì 23 novembre 2021** ore 16,00 presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, Viale Mezzetti, 2 - Foligno (PG).

### 3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova scritta sono in n. di 120 (candidati che si prevede superino la prova preselettiva fissata per il 23/11/2021 secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e dall'avviso).

### 4. REQUISITI E DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata è una palazzina interna all'area del Centro di Selezione e Reclutamento ovvero l'aula Gen. Armando Diaz e lo spazio esterno immediatamente adiacente all'aula (vedi planimetria allegata).

La prova si terrà nell'aula Gen. Armando Diaz per la durata massima di 60 minuti come previsto dal Protocollo. Nell'aula saranno presenti i componenti della commissione (4 persone). Nell'aula del concorso, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5).

La commissione si collocherà in posizione distante dai candidati.

L'area concorsuale verrà bonificata, pulita, disinfettata e sanificata prima della prova ed al termine dal personale addetto, comprese le postazioni dei candidati, gli ambienti, gli arredi e le maniglie ed i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo secondo le previsioni del protocollo.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno obbligatoriamente indossare le mascherine (FFP2) in dotazione, fornite dall'Amministrazione.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Per la prova scritta i candidati si presenteranno all'ingresso dell'aula Gen. Armando Diaz, per la misurazione della temperatura e poi per l'identificazione. L'ingresso dei candidati avverrà dalla porta di accesso contraddistinta con la lettera A e l'uscita attraverso la porta di accesso contraddistinta con la lettera B (vedi planimetria allegata).

L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima perché i candidati la depositino, con la certificazione verde COVID-19, al momento della identificazione. Dopo l'identificazione ogni candidato ritirerà l'occorrente per la prova.

#### **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati saranno ammessi nell'aula concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso dell'aula saranno presenti addetti che indicheranno i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione e dal personale addetto in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

#### **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di addetti che svolgeranno anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento delle prove. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito uno spazio chiuso, nelle immediate vicinanze dell'aula, dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori. Si accede alla sala attraverso un percorso separato.

#### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per l'aula Gen. Armando Diaz, sulla base delle normative vigenti.

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di misurazione della temperatura, di identificazione dei candidati, di ricevimento della certificazione verde COVID-19 e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza complessivamente di n. 5 addetti dotati di mascherina facciale (FFP2); n. 4 addetti saranno presenti nella sala della prova per indicare dove è possibile sedersi e con funzioni anche di vigilanza.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte anche dalla Commissione esaminatrice.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale: <https://www.comune.foligno.pg.it/articoli/avviso-di-concorso-pubblico-per-soli-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-2-posti-di-agente-polizia-municipale-cat-c> dalla data del 12/11/2021, insieme al presente documento per la dovuta e necessaria conoscenza da parte dei candidati.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con la certificazione verde COVID-19 e l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli addetti verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura della presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Foligno, 12/11/2021

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

*Dott.ssa Arianna Lattanzi*

