



COMUNE DI FOLIGNO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

per lo svolgimento della prova orale relativa all'avviso di selezione interna per titoli ed esami per progressioni tra categorie ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017 riservato al personale di ruolo del Comune di Foligno per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo (cat. C) presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Economato.

Si approva il seguente Piano Operativo in relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione del comma 9 dell'art. 10 del decreto legge n. 44 dell'1 aprile 2021 in data 15/04/2021.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di mercoledì 23 giugno 2021. La prova orale si terrà, con inizio dalle ore 15.30, presso il Palazzo Comunale – Sala "Italo Fittaioli". La convocazione è prevista per le ore 15,00.

3. REQUISITI E DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE L'area concorsuale individuata è il piano terra del Palazzo Comunale.

La prova orale si terrà presso la Sala "Italo Fittaioli". Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre 5 persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova dal personale addetto. Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare la mascherina (FFP2) in dotazione, fornita dall'Amministrazione.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA Per la prova orale, i candidati si presenteranno all'ingresso della Corte del Palazzo Comunale, spazio all'aperto con porticato utilizzabile in caso di maltempo, per la misurazione della temperatura. Nello stesso spazio i medesimi verranno identificati. Lo schema dell'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo sarà inviato in anticipo ai candidati e consegnato dagli stessi al momento dell'identificazione, opportunamente compilato. La Sala "Italo Fittaioli" dispone di quattro porte: l'ingresso del candidato esaminato avverrà dalla porta n. 1 (vedi planimetria allegata) e l'uscita dalla porta n. 2. L'ingresso degli altri candidati e dell'eventuale pubblico avverrà dalla porta n. 3; l'uscita è prevista dalla porta 2.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE I candidati entreranno nella Corte del Palazzo Comunale, spazio all'aperto con porticato utilizzabile in caso di maltempo, per la misurazione della temperatura - postazione A - quindi si avvicineranno alla postazione B per l'identificazione. La

postazione B sarà dotata di un operatore concorsuale e di un tavolo fornito di plexiglass, dispenser per l'igienizzazione delle mani. Arrivati a questo punto i candidati, dopo l'igienizzazione delle mani, esibiranno il proprio documento di riconoscimento per l'identificazione. Il tavolo sarà fornito di una cartella dove ciascun candidato potrà depositare l'autocertificazione. I candidati saranno poi ammessi alla sala del concorso (Sala "Italo Fittaioli") uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI Tutta l'area concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia e la presenza dei servizi igienici, nonché dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e il candidato esaminato e con l'eventuale pubblico.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA. Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale (sala accoglienza e isolamento, come indicata nella planimetria allegata, a piano terra del Palazzo Comunale) dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre, tosse o sintomi respiratori. Si accede alla sala attraverso un percorso separato.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la Sala "Italo Fittaioli", sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO Per la fase di misurazione della temperatura, di identificazione dei candidati e di ricevimento dell'autodichiarazione dei candidati viene prevista la presenza complessivamente di due addetti comunali dotati di mascherina facciale (FFP2). Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO Dalla data del 18/06/2021 il presente documento viene pubblicato nel portale web del Comune di Foligno e trasmesso ai singoli candidati ammessi, per posta elettronica e/o PEC. Ai candidati si comunica anche di presentarsi nell'area concorsuale, con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo già compilata. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Foligno, 18/06/2021

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Michela Marchi

