

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE
RELATIVE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED
ESAMI PER PROGRESSIONI TRA CATEGORIE AI SENSI DELL'ART. 22,
COMMA 15, D.LGS. 75/2017 RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL
COMUNE DI FOLIGNO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO L'AREA CULTURA, TURISMO,
FORMAZIONE E SPORT, SERVIZIO ATTIVITA' FORMATIVE, ALTA
FORMAZIONE E MEMORIA**

A) Informazioni generali sulla prova selettiva in oggetto.

Data delle prove scritte: 27 Aprile 2021 con previsione di due sessioni di cui la prima a partire dalle h. 10.00 e fino alle 13.00 (1° prova scritta) e la seconda a partire dalle h. 15.00 e fino alle 18.00 (2° prova scritta).

Area Concorsuale: Palazzo “Trinci” in P.zza della Repubblica 25, 06034, Foligno (PG).

Aula Concorso: Sala Conferenze di capienza di n. 176 posti.

Candidati partecipanti alla procedura selettiva: n. 12 Candidati ammessi.

Area di transito: Corte di Palazzo Trinci (Spazio all’aperto).

Tipologia di concorso: selezione interna riservata ai dipendenti del Comune di Foligno e pertanto esentata dall’obbligo per i candidati di presentazione di un referto relativo ad un test antigenico negativo effettuato entro le 48 h. precedenti la prova così come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021.

B) Rispetto dei requisiti previsti per l'Area Concorsuale e dei requisiti dimensionali dell'Aula concorso di cui ai punti 4 e 5 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 approvato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

L’Area concorsuale individuata è Palazzo “Trinci” di Foligno, principale sede museale della città dotata due ampie Sale conferenze da n.176 posti e n. 120 posti di capienza. Le Aree del Palazzo interessate dallo svolgimento della prova selettiva sono:

- Corte esterna (spazio all’aperto);
- Rampa di scale collegata alla Corte e portante al 1° piano dove sono ubicate le Sale conferenze destinate ad Aula concorso e locale per isolamento di eventuali soggetti presentanti sintomi durante lo svolgimento delle prove;
- Ascensore alternativo alla rampa di scale per soggetti portatori di handicap;
- Anticamera dalla quale si accede alle Sale Conferenze;
- Sala Conferenze di n. 176 posti di capienza destinata ad Aula Concorso;
- Sala Conferenze di n. 120 posti destinata a locale isolamento per soggetti eventualmente presentanti sintomi riconducibili ad infezione da Sars-CoV2 nel corso delle prove;
- Percorso interno al museo riservato agli operatori concorsuali e alla Commissione;

L'Area concorsuale e i locali specificamente interessati rispettano tutti i criteri e prescrizioni previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 approvato dal Dipartimento per la funzione pubblica ed in particolare si specificano i seguenti aspetti:

- i candidati (previsti in numero esiguo e corrispondenti, infatti, a n°12 candidati ammessi alla procedura selettiva) verranno convocati alle ore 9.00 (1 h. prima dell'inizio della prima prova prevista per le h. 10) ed è individuata quale Area di transito destinata all'attesa dello svolgimento delle operazioni di identificazione la Corte di palazzo "Trinci", spazio all'aperto dotato di volte laterali dove i candidati possono posizionarsi in fila e mantenere tranquillamente la distanza prescritta di 2,25 metri;
- l'Aula concorsuale individuata è la Sala Conferenze avente capienza di n. 176 posti, dotata di finestre e di adeguata areazione ed avente dimensioni di gran lunga sufficienti ad assicurare il distanziamento dei candidati tra loro e nei confronti degli operatori concorsuali;
- l'Area destinata a locale isolamento per soggetti eventualmente presentanti sintomi riconducibili ad infezione da Sars-CoV2 nel corso delle prove è individuata nell'adiacente Sala Conferenze di n° 120 posti, dotata di un percorso alternativo in uscita che riporta alla Corte esterna;
- l'accesso all'Aula concorsuale è garantito per i soggetti portatori di handicap in quanto non sono presenti barriere architettoniche ed è presente un ascensore

Si rimanda all'All. A) per la visione della Planimetria e Piano di Gestione.

C) Gestione delle prove selettive (accesso, transito, postazioni previste e personale addetto, isolamento soggetti presentanti sintomi, informazione dei candidati)

- 1) In preparazione delle prove durante i giorni 26 aprile e lo stesso giorno 27 aprile il gestore di Palazzo Trinci provvederà alla sanificazione e igienizzazione dei locali interessati. Un ulteriore igienizzazione verrà effettuata tra la prima e la seconda prova;
- 2) I candidati verranno invitati a presentarsi alle h. 9.00 del 27 Aprile 2021 presso la Corte di palazzo Trinci ed a mettersi in attesa distanziati nell'area individuata attraverso segnaletica;
- 3) l'ingresso dei candidati avverrà una persona alla volta e ciascun candidato sarà ammesso ad entrare in presenza delle condizioni prescritte dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi;
- 4) le operazioni di ingresso, identificazione e controllo saranno gestite attraverso n° 3 postazioni aventi i seguenti numeri di addetti e funzioni:

- Postazione A (sita nella Corte di Palazzo Trinci, all'ingresso dell'Area Concorsuale)

La Postazione sarà dotata di n° 1 operatore concorsuale addetto alla misurazione della temperatura e al controllo della compilazione dell'autocertificazione richiesta e di un tavolo fornito di una cartella dove ciascun candidato potrà lasciare l'autocertificazione stessa. Sul tavolo saranno presenti altresì un dispenser per l'igienizzazione delle mani e n° 2 mascherine FFP2 data in dotazione a ciascun candidato per lo svolgimento delle prove (chiuse nella propria confezione).
Ogni passaggio di materiale tra candidati e addetti sarà evitato;

- Postazione B (sita nel locale antistante l'Aula Concorsuale)

Seguendo il percorso indicato che attraversa una rampa di scale fino al primo piano (o attraverso l'uso dell'ascensore) i candidati giungeranno alla Postazione B dotata di n° 1 operatore concorsuale e di un tavolo fornito di plexiglass, dispenser per l'igienizzazione delle mani e materiali da ritirare per l'espletamento delle prove. Arrivati a questo punto i candidati esibiranno il proprio documento di riconoscimento per l'identificazione e autonomamente procederanno al ritiro della busta appoggiata sul tavolo e contenente tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prove (fogli protocollo timbrati, cartocini per abbinamento candidato alla prova, etc.). Anche in questo caso ogni passaggio di materiale tra candidati e addetti sarà evitato;

- *Postazione C* (sita nel locale antistante l'Aula Concorsuale)

In assenza di indicazioni specifiche da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e pur avendo inoltrato allo stesso formale richiesta di chiarimenti in merito con nota Pec prot. n. 16062 del 4 marzo 2021 (per la quale nessuna risposta è pervenuta) si è provveduto a prevedere un'apposita postazione C dotata di n° 1 operatore concorsuale e di un tavolo fornito di plexiglass. I candidati giunti a tale postazione dovranno posizionare sul tavolo tutti i testi di legge e codici in loro possesso che intendono usare per lo svolgimento delle prove ed aprirli in modo che l'operatore concorsuale addetto al controllo possa ispezionarli senza toccarli. Anche in questo caso ogni passaggio di materiale tra candidati e addetti sarà evitato;

5) Tutto l'intero percorso in entrata e in uscita sarà debitamente segnalato e i posti preventivamente numerati e comunicati ai candidati. I posti rimarranno gli stessi per entrambe le sessioni di prova scritte previste nella medesima giornata;

6) Riguardo alla gestione di eventuali casi di soggetti che presentino sintomi nel corso dello svolgimento delle prove scritte questi saranno invitati a recarsi presso la sala conferenze di n° 120 posti posta nelle adiacenze dell'Aula concorsuale e dotata di un autonomo percorso di uscita. La situazione verrà trattata secondo tutte le prescrizioni disposte dai vari protocolli e linee guida prevedenti le azioni da porre in essere per casi simili;

7) Non è previsto un servizio di pre-triage e di assistenza medica;

8) Tutte le operazioni concorsuali, dato l'esiguo numero dei candidati, saranno gestite in autonomia dall'ente attraverso i propri dipendenti e membri della commissione (totale operatori concorsuali + membri commissione n° 6);

9) Tutti i candidati verranno informati del presente piano attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.foligno.pg.it/articoli/avviso-di-selezione-interna-per-titoli-ed-esami-per-progressioni-tra-categorie-riservato-al-personale-di-ruolo-del-comune-di-foligno-per-n-1-posto-cat-d-presso-larea-cultura-turismo-formazione-e-sport-servizio-attivita-formativa-alta-formazione-e-mem>. Verrà inoltre redatto uno schema riassuntivo dei comportamenti da adottare da ciascun candidato che sarà anche esso pubblicato sulla pagina indicata del sito istituzionale del Comune di Foligno.

10) Prima e durante le prove, attraverso la strumentazione audio in dotazione all'Aula Concorsuale, verranno costantemente informati i candidati sui comportamenti da adottare e sulle modalità di deflusso dall'aula.

Si rimanda all'All. A) per la visione della Planimetria e Piano di Gestione.