



MODELLO DI DICHIARAZIONE INIZIALE/ANNUALE ART. 14 D.LGS. N. 33/2013

(Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica).

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI DI CUI
ALL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 33/2013 E AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI**

Il sottoscritto DAVID FANTAUZZI, nat. a [REDACTED] (Prov. [REDACTED]) il [REDACTED]
residente in [REDACTED] Via [REDACTED] n° [REDACTED] recapito tel.
[REDACTED], codice fiscale [REDACTED] indirizzo di posta elettronica
[REDACTED] in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- i seguenti compensi cui ha dato diritto l'assunzione della carica per l'anno precedente:

COMPENSO SPETTANTE €	RIF. LEGISLATIVO/REGOLAMENTARE (1)	ANNOTAZIONI (2)
675,00	D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 art. 82	

(1) Indicare l'art. del D.Lgs. n. 267/2000 / Regolamento che dà diritto al compenso
(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato - disoccupato - occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Mod. 1

- i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche e i relativi compensi per l'anno precedente:

CARICA RIVESTITA C/O ENTI PUBBLICI O PRIVATI	COMPENSO CORRISPOSTO €

- i seguenti importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici per l'anno precedente:

VIAGGIO DI SERVIZIO / MISSIONE	COMPENSO SPETTANTE/RIMBORSO SPESE €

- i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i compensi spettanti per l'anno precedente:

ALTRI INCARICHI	COMPENSO SPETTANTE €



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Mod. 1

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

Foligno, 18/11/2020

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.