



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 62 del 23-01-2023

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 98 del 23-01-2023

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI
AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CAT. D PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" PRESSO L'AREA DIRITTI DI CITTADINANZA. ESITO PROCEDURA

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024;
- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.), il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell’Interno 13/12/2022, pubblicato nella G.U. n. 295 del 19/12/2022, con cui è stato disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- la Legge 29/12/2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e Bilancio pluriennale per il triennio 2023–2025”, pubblicata nella G.U. n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29/12/2022, che all’articolo 1, comma 775, prevede che “*In via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il Bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con previsione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*”;

PRESO ATTO che, a seguito di tale differimento, il Comune si trova automaticamente in esercizio provvisorio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 29/08/2022 relativa alla modificazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con la quale si stabiliva, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale "Assistente sociale", da assegnare all'Area Diritti di Cittadinanza;

VISTO l'avviso relativo alla mobilità in oggetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 1714 dell'11/10/2022 e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n. 81 dell'11/10/2022;

PRESO ATTO che, decorsi i termini previsti dalla normativa, non è pervenuta alcuna risposta in merito alla procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

VISTO che entro il termine previsto dall'avviso di mobilità sono pervenute le seguenti domande di partecipazione: Ceccucci Fiammetta, ammessa con riserva, Peppoloni Barbara e Zanette Paola;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2004 del 25/11/2022, con la quale, a seguito dell'esame delle domande pervenute al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di cui trattasi, si è stabilito di non ammettere alla procedura di selezione la candidata che ha presentato domanda di partecipazione registrata al prot. n. 72831 del 21/10/22 per mancanza dei requisiti previsti nell'avviso;

DATO ATTO che il giorno 17/01/2023 si sono svolte le operazioni di selezione e che, come risulta dai verbali conservati agli atti d'ufficio, si sono presentate al colloquio le candidate Peppoloni Barbara e Ceccucci Fiammetta ed è risultata invece assente la candidata Zanette Paola che pertanto è considerata rinunciataria;

VISTO l'esito del colloquio e della valutazione dei titoli descritti nel verbale trasmesso dalla Dirigente Area Diritti di Cittadinanza dott.ssa Sandra Ansuini, conservato agli atti d'ufficio e di cui alla tabella riassuntiva allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di prendere atto dell'individuazione, nella persona della dott.ssa Peppoloni Barbara, dipendente del Comune di Montefalco, quale candidata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 356 del 09/11/2022 con la quale il Comune di Montefalco concede l'assenso incondizionato al trasferimento mediante mobilità della dott.ssa Peppoloni Barbara;

VISTI:

- i vigenti CCNL del personale senza qualifica dirigenziale dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm. ed in particolare l’art. 22 sulla mobilità esterna;
- gli artt. 30 comma 1 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l’art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1) di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Cat. D di “Assistente sociale”, come evidenziate nel verbale conservato agli atti d’ufficio e di cui alla tabella riassuntiva allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) di prendere altresì atto che la candidata dott.ssa Peppoloni Barbara, dipendente del Comune di Montefalco, è risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno;

3) di comunicare l’esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Montefalco;

4) di disporre il trasferimento della dipendente di cui al punto 2) che precede, a decorrere dalla data indicata nella cessione del contratto di lavoro della dipendente in questione;

5) di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di programmazione di fabbisogno di personale (DGC n. 378/2022) e che essa è al momento imputata ai capitoli n. 4814 – 4815 - 4817 art. 100, PEG PDO per il triennio 2022/2024.

23-01-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Cat. D di "Assistente sociale", come evidenziate nel verbale conservato agli atti d'ufficio e di cui alla tabella riassuntiva allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) di prendere altresì atto che la candidata dott.ssa Peppoloni Barbara, dipendente del Comune di Montefalco, è risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno;

3) di comunicare l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Montefalco;

4) di disporre il trasferimento della dipendente di cui al punto 2) che precede, a decorrere dalla data indicata nella cessione del contratto di lavoro della dipendente in questione;

5) di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di programmazione di fabbisogno di personale (DGC n. 378/2022) e che essa è al momento imputata ai capitoli n. 4814 – 4815 - 4817 art. 100, PEG PDO per il triennio 2022/2024.

6) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

23-01-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

