

INFORMAZIONI PERSONALI Marchi Michela

Tel. ufficio 0742-330704

michela.marchi@comune.foligno.pg.it

POSIZIONE RICOPERTA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI
COMUNE DI FOLIGNO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/04/2020-in corso

DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI
COMUNE DI FOLIGNO (prov. Perugia)

31/12/2012 – 05/04/2020

RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE/AFFARI GENERALI - TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CATEGORIA D3 GIUR. - D4 ECONOMICA) -
VICESEGRETARIO - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI
COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (prov. Ancona)
Piazza Mazzini 1, 60033

01/08/2017 – 31/05/2019

INCARICO DI COLLABORAZIONE/TUTORING, 12 ore settimanali extra orario

01/07/2019- 31/03/2020

COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona –

Ente in dissesto finanziario da marzo 2016

25/05/2017 – 12/06/2017

SUB-COMMISSARIO PREFETTIZIO
COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona

Incarico di supporto al Commissario Prefettizio Dott. Michele Basilicata nella gestione contabile dell'ente (giusto decreto Prefettizio Prefettura di Ancona nr. 48754 del 25 maggio 2017). Incarico concluso a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione eletta.

20/10/2015 – 30/09/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, 12 ore settimanali, extra orario settimanali
COMUNE DI CERRETO D'ESI, Prov. Ancona

Incarico di collaborazione con Titolarità di posizione organizzativa

15/01/2007 – 30/12/2012

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(CATEGORIA D1 GIURIDICA) - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI
COMUNE DI AGUGLIANO, prov. Ancona

15/01/2007 – 30/12/2012

INCARICO DI COLLABORAZIONE

Unione dei Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi e Santa Maria Nuova, prov. Ancona.

01/03/2004 – 14/01/2007

Istruttore Contabile - cat. C

COMUNE DI MONTECASSIANO, Prov. Macerata

01/04/1999 – 28/02/2004 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona

1995 – 1999 Istruttore contabile - ex 6 q.f.
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona

1990 – 1995 Istruttore amministrativo contabile con contratti di lavoro saltuari a tempo determinato presso Ufficio Segreteria e Ragioneria presso i Comuni di Pastrengo (VR), Caprino Veronese (VR) e Dolcè (VR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/05/2019-21/06/2019 Corso di Formazione "LEADERSHIP FEMMINILE E CHANGE MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE in collaborazione con Consiglio Regionale Marche, durata 48 ore

27/03/2018 – 28/05/2018 Corso di Formazione "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI - 1^ LIVELLO - PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"
LUMSA UNIVERSITA' in collaborazione con Formel Srl, Ancona

Corso di Formazione Valore P.A. 2017 – 40 ore

31/03/2017 – 07/07/2017 Corso di Formazione "INNOVAZIONI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI E MIGLIORAMENTO DELLA FISCALITÀ LOCALE"
Università Politecnica delle Marche in collaborazione con INPS - Direzione Regionale Marche presso la Facoltà G. FUA' con attestato di profitto finale

Corso di formazione VALORE P.A. 2016

29/10/2007 Laurea in Scienza dell'Amministrazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA, Macerata

2002 Corso FSE 2000 "Controllo di Gestione"

Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, Prov. Verona

durata 100 ore

28/03/2000 Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Verona, Verona

2000 Operatore informatico esperto in tecnologie internet

ENAIIP, Verona

1990 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto per P.A.C.L.E. "Marco Polo", Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

progetto Erasmus della durata di 9 mesi presso l'Università di Lione – a/a 1992/1993)

Competenze organizzative e gestionali Competenze specifiche nella organizzazione e gestione nell'ambito del settore finanziario e del settore Segreteria/affari generali.

Competenze digitali Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche, dei social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile. Uso delle procedure Siatel. Utilizzo applicativi contabilità, personale, segreteria, tributi.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "Dirigente Contabile" (qualifica dirigenziale unica del comparto regioni e autonomie locali) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze del Comune di Mondovì (TO) del 5 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente per il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi della Città di Asti (AT) del 27 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente della direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni del 3 settembre 2019
- Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali (Ragioneria, Tributi, Personale e Segreteria).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Osimo 29 aprile 2020

