



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lattanzi Arianna
Telefono Ufficio	0742/330307
E-mail	arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it

Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	05/05/1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dirigente dell' Area Servizi Generali presso il Comune di Foligno dal 01/04/2018 ad oggi;
- Vice Segretario Generale presso il Comune di Foligno con decreto sindacale n. 41 del 30.09.2019 dal 1 ottobre 2019 ad oggi;
- Componente commissione concorso per dirigente area finanziaria presso il Comune di Foligno dell'anno 2020
- Componente commissione per procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Governo del Territorio presso il Comune di Foligno nell'anno 2019
- Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Lavori pubblici finanziaria presso il Comune di Foligno nell'anno 2020
- Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Innovazione Tecnologica –Sviluppo Economico e Commercio, presso il Comune di Città di Castello nell'anno 2021
- Dirigente dell' Area Finanziaria presso il Comune di Gubbio dal 03/09/2019 al 31/03/2018;
- Responsabile del servizio Iva e Bilancio c/o il Comune di Bastia Umbra dal 01/03/2001 al 31/0/2012;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a numerosissimi seminari su materie oggetto degli incarichi

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Maturità Classica – Liceo Classico “ F.Frezzi” Foligno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea Scienze politiche -Indirizzo politico- economico conseguito presso L’Università degli Studi di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
---	--

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese
---------------------	---------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Spagnolo

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del Personal Computer e utilizzo del Sistema Operativo Windows, dei programmi Office word ed excel e degli applicativi di Internet e della posta elettronica
---------------------------------------	--

Si autorizza il trattamento dati per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.