



COMUNE DI FOLIGNO

Avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente dell'Area Lavori Pubblici con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI Dott.ssa Arianna Lattanzi

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 611 del 30 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente provvedimenti in merito alla copertura del posto vacante di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11 della Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 16 del 09/01/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloqui per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali. Le competenze dell'Area Lavori Pubblici sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it.

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI DI SERVIZIO

Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali con inquadramento contrattuale corrispondente alle medesime.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi

internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

In ogni caso, costituiscono quali requisiti imprescindibili per l'ammissione il possesso del diploma di laurea e dell'abilitazione professionale indicati di seguito quali requisiti specifici di accesso.

TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, sono richiesti, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti:

- Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:

- 1) classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
- 2) classe 28/S - Ingegneria civile;

ovvero laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od equiparata per legge ad una di esse.

- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

ALTRI REQUISITI

- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di mansioni di carattere impiegatizio;
- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri.
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Coloro che hanno già presentato, a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzata all'Area Servizi Generali del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica n. 10 C.A.P. 06034 FOLIGNO (PG), con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it. In tal caso, le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti alla presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 10/02/2020

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto a pena di non valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente bando ed illustrati nella domanda e/o nel curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla adozione del decreto sindacale di nomina del candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica del destinatario dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame dei curricula ed i colloqui valutativi saranno svolti dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio con la Commissione esaminatrice, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche: aspetti manageriali, aspetti tecnico-amministrativi generali, aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire. Si provvederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza di una lingua straniera tra quelle ufficiali dell'Unione Europea, a scelta del candidato, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello base **(A1)** di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un ulteriore colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Sia l'esito della valutazione che quello finale a seguito del colloquio col Sindaco verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione in merito agli esiti della valutazione.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO CON LA COMMISSIONE

I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso gli uffici dell'Area Servizi Generali presso il Palazzo Orfini – Podestà, 4° piano, ingresso Via C. Antonietti n. 4 (Piazza della Repubblica) Foligno, il giorno 19/02/2020 ore 10.00 ed eventualmente a seguire.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO

I colloqui con il Sindaco si svolgeranno presso l'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo Comunale, II° Piano, ingresso Via C. Antonietti n. 4 (Piazza della Repubblica) Foligno, il giorno 26/02/2020 ore 10.00.

Eventuali variazioni in merito alla data ed al luogo di svolgimento dei predetti colloqui saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data ed ora di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari. Saranno tuttavia ammessi a sostenere il colloquio anche eventuali candidati che, pur se assenti al momento dell'appello iniziale, dovessero presentarsi prima della conclusione dell'ultimo colloquio dei dipendenti presenti al momento dell'appello.

PERIODO DI PROVA

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso di concorso è titolare del Trattamento (*ente*) Il Comune di Foligno, nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'avv. Annalisa Luciani (pec: avvannalisaluciani@puntopec.it)

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Autorizzato al trattamento è la dirigente dell'Area Servizi generali dr.ssa Arianna Lattanzi.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Titolare, l'autorizzato al trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento ga-

rantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it, per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti Funzionario del Comune di Foligno. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 09/01/2020

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

