



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI Dott.ssa Arianna Lattanzi

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 09/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente provvedimenti in merito alla copertura del posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11 della Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 51 del 19/01/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloqui per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali. Le competenze dell'Area Lavori Pubblici e Servizi scolastici sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI DI SERVIZIO

Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali con inquadramento contrattuale corrispondente alle medesime.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. In ogni caso, costituiscono quali requisiti imprescindibili per l'ammissione il possesso del diploma di laurea e dell'abilitazione professionale indicati di seguito quali requisiti specifici di accesso.

TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, sono richiesti, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti:

➤ Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:

- 1) classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
- 2) classe 28/S - Ingegneria civile;

ovvero laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od equiparata per legge ad una di esse.

➤ Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

ALTRI REQUISITI

- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di mansioni di carattere impiegatizio;
- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri.
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Coloro che hanno già presentato, a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzata all'Area Servizi Generali del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica n. 10 C.A.P. 06034 FOLIGNO (PG), con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it. In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al candidato e che, in caso diverso, la domanda sarà accettata solo in caso di firma apposta in formato elettronico (firma digitale).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma unica di reclutamento - InPa.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi **l'esclusione** dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- dettagliato **curriculum** vitae professionale e formativo, **datato e sottoscritto a pena di non valutazione**;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente bando ed illustrati nella domanda e/o nel curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla adozione del decreto sindacale di nomina del candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica del destinatario dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame dei curricula ed i colloqui valutativi saranno svolti dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio con la Commissione esaminatrice, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche: aspetti manageriali, aspetti tecnico-amministrativi generali, aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire. Si provvederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza di una lingua straniera tra quelle ufficiali dell'Unione Europea, a scelta del candidato, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello base **(A1)** di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un ulteriore colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Sia l'esito della valutazione che quello finale a seguito del colloquio col Sindaco verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento> quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione in merito agli esiti della valutazione.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO CON LA COMMISSIONE

I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso gli uffici dell'Area Servizi Generali presso il Palazzo Orfini – Podestà, 4° piano, ingresso Via C. Antonietti n. 4 (Piazza della Repubblica) Foligno

il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 10.00 ed eventualmente a seguire

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO

La data e la sede dello svolgimento del colloquio con il Sindaco, nonché eventuali variazioni in merito alla data ed al luogo di svolgimento dei predetti colloqui, verranno rese note unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento>

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data ed ora di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari. Saranno tuttavia ammessi a sostenere il colloquio anche eventuali candidati che, pur se assenti al momento dell'appello iniziale, dovessero presentarsi prima della conclusione dell'ultimo colloquio dei dipendenti presenti al momento dell'appello.

PERIODO DI PROVA

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

ASPETTATIVA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA

Si rammenta ai candidati che la costituzione del rapporto di lavoro a termine conseguente all'esito positivo della presente procedura selettiva è subordinata alla concessione, da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza del candidato, di un corrispondente periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 del T.U. Enti locali.

Pertanto, preliminarmente alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il Comune di Foligno dovrà acquisire il relativo provvedimento di collocamento in aspettativa da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza, entro 30 giorni dalla comunicazione al candidato dell'esito finale della presente procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato

presso l'Ente.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nella Sua qualità di "Interessato" si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it, Centralino 0742/3301 il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) - Il Responsabile della Protezione dei Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. designato dal Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è Anci Digitale S.p.A. la cui referente è l'Avv. Annalisa Luciani mail: chiaraeannalisa@gmail.com, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti direttamente o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti **presupposti di liceità**:

- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e) Regolamento 679/2016/UE), in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di presentazione della domanda;

- per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento 679/2016/UE);
- Inoltre, i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti **finalità**:
- fornire il servizio richiesto;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità di trattamento - I Suoi dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto.

Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità sopra specificate viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Comune di Foligno non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, Regolamento 679/2016/UE.

Conferimento dei dati (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) - Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - In qualità di interessato, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Foligno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Foligno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del Reg. UE 679/2016.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

L'Autorità di Controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – e-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti - In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento> per la durata di 15 giorni oltre che sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Lattanzi Dirigente del Comune di Foligno.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 19/01/2023

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

Dott.ssa Arianna Lattanzi

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 art. 24)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

**AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI
P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)**

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per l'individuazione del dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi scolastici con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n° _____

1) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso previsti dall'avviso e di esserne in possesso;

2) di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso:

_____ di _____

con la votazione di _____ ;

3) di essere in possesso dei seguenti requisiti di servizio utili per l'accesso: _____

4) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della seguente attività professionale:

5) che il preciso recapito al quale dovranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative è il seguente:

indirizzo di posta elettronica (se dichiarato verrà usato per tutte le comunicazioni):

Tel. _____ / _____ Cell. _____ / _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del relativo avviso di selezione, approvato con determinazione n. ____ del _____, e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Allega alla presente :

o il proprio curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto.

In fede.

Data _____

FIRMA

Si allega inoltre la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.