



## **COMUNE DI FOLIGNO**

**Avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente dell'Area Governo del Territorio con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000.**

### **LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI Dott.ssa Arianna Lattanzi**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 416 dell'11/10/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, contenente provvedimenti in merito alla copertura del posto vacante di Dirigente dell'Area Governo del Territorio;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11 della Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1744 del 15/11/2021

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente dell'Area Governo del Territorio per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali. Le competenze dell'Area Governo del Territorio sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Foligno [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it).

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente dell'Area Governo del Territorio.

**Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:**

#### **REQUISITI DI SERVIZIO**

Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D o equivalente. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali con inquadramento contrattuale corrispondente alle medesime.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

In ogni caso, costituiscono requisiti imprescindibili per l'ammissione il possesso del diploma di laurea e dell'abilitazione professionale indicati di seguito quali requisiti specifici di accesso.

### **TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

Alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, sono richiesti, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti:

➤ Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:

1. classe 3/S – Architettura del paesaggio;
2. classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
3. classe 28/S - Ingegneria civile;

ovvero laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od equiparata per legge ad una di esse.

➤ Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

### **ALTRI REQUISITI**

- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di mansioni di carattere impiegatizio;
- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

Coloro che hanno già presentato, a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura informatica, secondo le modalità descritte nell'allegato A che fa parte integrante del presente avviso.

**La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di inammissibilità.**

Per l'iscrizione è necessario avere a disposizione un indirizzo di posta elettronica e il codice fiscale. *I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno iscriversi utilizzando il modulo reperibile all'indirizzo <https://comunefoligno.concorsismart.it/> entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi e pertanto*

**entro il 16/12/2021**

L'inserimento della domanda sarà possibile dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Non sarà possibile presentare domanda prima di tale momento.

**Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo:**  
**<http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- dettagliato **curriculum** vitae professionale e formativo;
- scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed illustrati nel curriculum vitae.

La procedura informatica consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare e stampare il file della domanda di partecipazione.

## VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato in sede di domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

## CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame dei curricula ed i colloqui valutativi saranno svolti da una Commissione all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche: aspetti manageriali, aspetti tecnico-amministrativi generali, aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire.

Si provvederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza di una lingua straniera tra quelle ufficiali della Unione Europea, a scelta del candidato, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello base (A1) di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà il candidato prescelto fra quelli appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un ulteriore colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Sia l'esito della valutazione svolta dalla Commissione che quello finale a seguito del colloquio col Sindaco verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo:

<https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/bandi-di-concorso-000> quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione in merito agli esiti della valutazione.

#### **DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO CON LA COMMISSIONE**

**I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso il Palazzo Comunale – Piazza della Repubblica – Foligno - Sala “Italo Fittaioli” il giorno 21/12/2021 alle ore 9.30 ed eventualmente a seguire.**

#### **DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO**

**I colloqui con il Sindaco si svolgeranno presso l'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo Comunale, II° Piano – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 (Piazza della Repubblica) – Foligno il giorno 28/12/2021 alle ore 10.00.**

Eventuali variazioni e comunicazioni di dettaglio in merito alle modalità, data e luogo di svolgimento dei predetti colloqui saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/bandi-di-concorso-000>

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione

#### **PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO COVID-19**

I candidati dovranno presentarsi, in occasione dei colloqui, muniti di certificazione verde in corso di validità. Eventuali ulteriori indicazioni relative alla prevenzione del rischio di contagio da covid-19 verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Foligno <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/bandi-di-concorso-000>

#### **PERIODO DI PROVA**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

#### **ASPETTATIVA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA**

**Si rammenta ai candidati che la costituzione del rapporto di lavoro a termine conseguente all'esito positivo della presente procedura selettiva è subordinata alla concessione, da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza del candidato, di un corrispondente periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 del T.U. Enti locali.**

**Pertanto, preliminarmente alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il Comune di Foligno dovrà acquisire il relativo provvedimento di collocamento in aspettativa da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza, entro 30 giorni dalla comunicazione al candidato dell'esito finale della presente procedura.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenza del comparto Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

## **SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **GRADUATORIA**

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

## **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).**



**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer – D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

**Responsabili del trattamento** - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

**Trattamento dei dati personali** - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati** - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una

disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/bandi-di-concorso-000> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [concorsi@comune.foligno.pg.it](mailto:concorsi@comune.foligno.pg.it)

Foligno, 16/11/2021

**LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI**

**Dott.ssa Arianna Lattanzi**





**ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.**

**Allegato costituente parte integrante e sostanziale dell'Avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente dell'Area Governo del Territorio con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comunefoligno.concorsismart.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal 17/11/2021 alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 16/12/2021 (l'assistenza ai candidati è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza indicato). Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet). Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart e procedere ad effettuare la registrazione, nelle modalità indicate:

- Effettuare la REGISTRAZIONE inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema. In fase di registrazione, è necessario inserire un indirizzo e-mail e non un indirizzo PEC.
- Dopo aver inserito i dati e accettato tutte le autorizzazioni per la Privacy, arriverà via SMS il codice OTP necessario per la validazione dell'anagrafica. Per validare il numero di cellulare fornito, inserire il Codice OTP ricevuto via sms nell'apposito campo e cliccare su "Continua".
- Il sistema informatico inoltrerà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, una e-mail per confermare la registrazione. Cliccando sul link presente nell'e-mail ricevuta, il candidato dovrà impostare la password per completare registrazione.
- Dopo essersi registrato, il candidato dovrà collegarsi nuovamente alla Piattaforma Concorsi Smart. Inserendo Nome Utente (Codice Fiscale) e Password di registrazione si accederà alla pagina dei Concorsi attivi.

Dopo aver effettuato l'accesso, il candidato potrà selezionare **Avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente dell'Area Governo del Territorio con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000** e presentare la sua candidatura per la suddetta procedura.

**N.B.** Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo, nel format durante la compilazione della domanda stessa e deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" PER GLI UTENTI, scaricabile dalla Piattaforma.

- Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu delle Sezioni da compilare (nel caso in cui non si possedessero determinati requisiti richiesti nella sezione o non fosse necessario inserirli, è possibile andare avanti cliccando sul tasto "Non dichiaro / non possiedo esperienze di questo tipo")
- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
- Al termine della compilazione delle Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
- Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
  - *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
  - *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".
- Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".
- Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Foligno, non assume responsabilità alcuna.**

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- dettagliato **curriculum** vitae professionale e formativo;
- Copia fronte – retro del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile in tutte le sue parti, in un unico file, a pena di esclusione (prima di allegare il documento di riconoscimento occorre completare la corrispondente sezione dell'anagrafica);

Il documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda on-line**:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "*Requisiti Specifici*" e nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" della domanda online.

I Titoli di studio necessari per la partecipazione all'Avviso, sono indicati nel bando al paragrafo **"TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI"**

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Enti pubblici o presso enti od organismi internazionali, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "*Esperienze lavorative presso Pa come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le esperienze lavorative, in aggiunta a quelle richieste dal bando come requisito di accesso, potranno essere desunte dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema, tramite email, il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma.**

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso Pubblico in oggetto.