

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FUCÀ MAURO
Indirizzo VIA MANCINELLI 20 – 06034 FOLIGNO (PG)
Telefono OMISSIS
Fax
E-mail OMISSIS

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 8/10/2025 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Foligno**, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)
presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG)
Progressione verticale D1
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1 gennaio 2018 al 07/08/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Foligno**, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)
presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG)
Passaggio categoria economica C2
- Date (da – a) Da febbraio 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Foligno**, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)
presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG)

specifica responsabilità prevista alla lettera b1) dell'art. 15 del CCID titolato "indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art.17 , comma 2 lettera F) del CCNL 01.04.1999", assegnata per il Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - specifica responsabilità, prevista alla lettera b.3) dell'art. 15 del CCID titolato "indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art.17 , comma 2 lettera F) del CCNL 01.04.1999", dei procedimenti amministrativi di seguito elencati:
 - Istruttoria in materia di Associazionismo (iscrizioni , cancellazioni , modifiche al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato), comprese le relazioni di monitoraggio delle attività;
 - Istruttoria in materia di Associazionismo sociale e Invecchiamento attivo (predisposizione bandi, istruttoria domande e concessione contributi) compresi gli atti d'impegno di spesa.
- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Foligno**, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)
presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo, assunto con contratto a tempo indeterminato, Categoria C presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno

Dal 27 luglio 2010 – al 31 dicembre 2012

Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)
presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo, assunto con contratto a tempo determinato, Categoria C presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno

Attività amministrativa relativa ai Servizi Sociali

- redazione di atti amministrativi: determinazioni dirigenziali, deliberazione di Giunta comunale e di Consiglio comunale, atti di liquidazione
- elaborazione di regolamenti, accordi di partenariato, convenzioni, protocolli di intesa, predisposizione di procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture di beni (deliberazione a contrarre, capitolo speciale, lettera invito, partecipazione in qualità di membro e di segretario verbalizzante alle commissioni di gara, procedure per la verifica dei requisiti e per l'aggiudicazione provvisoria e definitiva)
- svolgimento di attività istruttoria (avvio dei procedimenti, verifica formale delle istanze, verifica dei requisiti, predisposizione dello schema di provvedimento finale, comunicazione della conclusione del procedimento, controlli su autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche in collaborazione con soggetti esterni).

Attività di Progettazione e monitoraggio

- redazione di progetti e piani territoriali di intervento nei servizi dedicati ad anziani, minori, disabili, famiglie, dipendenze, povertà estreme, Uffici della Cittadinanza, disagio adulto, associazionismo e promozione del volontariato, pari opportunità uomo – donna e politiche di genere per il Comune di Foligno e per i Comuni della Zona sociale n. 8 (gestione associata)
- definizione, creazione e applicazione di strumenti, metodologie e indicatori per la valutazione di risultato e di impatto delle singole progettualità, degli interventi e dei servizi attivati nella Zona sociale n. 8.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività promozionali e di comunicazione

- realizzazione di materiale promozionale relativo alle progettualità e ai servizi (comunicati stampa, brochure, newsletter, mailing list)
- attività di aggiornamento del sito Internet del Comune di Foligno, per la parte relativa all'Area Diritti di Cittadinanza e per la parte relativa al settore Politiche per l'Infanzia (Una città a misura di bambino).

Attività relative al Servizio Civile Nazionale per la Zona Sociale n. 8 in rapporto all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e alla Regione Umbria.

- attività di accreditamento del Comune di Foligno e dei Comuni della Zona sociale n. 8, aggiornamento costante dell'accreditamento.
- Elaborazione e presentazione dei progetti nei settori dell'assistenza ai minori, disabili, anziani, disagio adulto.
- Gestione delle procedure selettive dei candidati: pubblicazione bando di selezione, istruttoria delle domande, predisposizione nomina delle commissioni giudicatrici e partecipazione alle stesse, redazione delle graduatorie.
- Gestione dei volontari (avvio al servizio, subentri, verifica presenze, malattie, infortuni, rinunce, permessi).
- Formazione generale e specifica dei volontari (predisposizione del programma di formazione, certificazione delle presenze e delle ore di formazione, monitoraggio della formazione, adempimenti amministrativi relativi alla richiesta di rimborso).
- Coordinamento e supporto alle sedi di attuazione.
- Monitoraggio delle attività progettuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 1 ottobre 2007 – al 6 luglio 2010

Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG) Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Amministrativo, assunto con contratto a tempo determinato, Categoria C – presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno</p> <p>Progettazione, programmazione e gestione amministrativa dei Servizi Sociali, progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale. (medesime mansioni sopra riportate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2 novembre 2005 – al 30 settembre 2007</p> <p>Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)</p> <p>Presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG) Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno</p> <p>Esperto per l’Ufficio di Piano in amministrazione e programmazione territoriale dei Servizi Sociali per le attività legate alla gestione associata di funzioni, servizi e risorse a scala di Ambito. (medesime mansioni sopra riportate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 10 giugno 2005 – al 31 ottobre 2005</p> <p>Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)</p> <p>Presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG) Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno</p> <p>Esperto per l’Ufficio di Piano in amministrazione e programmazione territoriale dei Servizi Sociali per le attività legate alla gestione associata di funzioni, servizi e risorse a scala di Ambito. (medesime mansioni sopra riportate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 7 giugno 2004 – al 6 giugno 2005</p> <p>Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)</p> <p>Presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG) Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno</p> <p>Esperto per l’Ufficio di Piano in amministrazione e programmazione territoriale dei Servizi Sociali per le attività legate alla gestione associata di funzioni, servizi e risorse a scala di Ambito. (medesime mansioni sopra riportate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 3 giugno 2003 – al 2 giugno 2004</p> <p>Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG)</p> <p>Presso Area Diritti di Cittadinanza, Via Oberdan 119 – 06034 – Foligno (PG) Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – presso Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno</p> <p>Esperto per l’Ufficio di Piano in amministrazione e programmazione territoriale dei Servizi Sociali per le attività legate alla gestione associata di funzioni, servizi e risorse a scala di Ambito. (medesime mansioni sopra riportate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2 settembre 2002 – al 31 luglio 2002</p> <p>I.C.S. Italia s.a.s. di Simonetti M. & C., Via G.B. Cruciani, 10 – 06034 Foligno (PG)</p> <p>Scuola di Informatica</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Docente delle varie discipline a carattere informatico presso corsi professionali privati e legalmente riconosciuti (corsi per Patente Europea per il Computer ECDL, corsi riconosciuti dalla Regione Umbria finalizzati all’acquisizione dell’Attestato di qualifica e abilitazione professionale legalmente riconosciuto ai sensi della Legge Regionale 845/78, Corsi per disabili L.104/92. Realizzazione di progetti finalizzata alla partecipazione a Bandi Regionali.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1 gennaio 2002 – al 31 luglio 2002</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di prestazione occasionale
Attività di docente nei corsi di informatica progetto "Astra"

Durante l'anno 2003
Scuola Elementare di Belfiore

Formazione
Contratto di prestazione occasionale
Attività di docente in corso di Informatica di base per personale docente e non docente

Durante l'anno 2002
Confartigianato di Perugia con finanziamento della Provincia di Perugia

Formazione
Contratto di prestazione occasionale
Attività di docente nei corsi di informatica progetto "Astra"

TITOLI DI STUDIO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Votazione
- Anno scolastico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

11 aprile 2001
Università degli Studi di Camerino

Laurea in Scienze Politiche indirizzi Politico Sociale.
Tesi di laurea in sociologia dal titolo "Il pubblico e il privato nell'assistenza ai portatori di handicap"
100/110

1989/1990

Liceo Scientifico Statale G. Marconi, Via Isolabella 1 – 06034 – Foligno (PG)

Diploma di Maturità Scientifica
42/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

20 settembre 2012
Associazione Centro Studi Città di Foligno

"Progetto Vintage – realizzazione delle innovazioni tecnologiche per l'invecchiamento in Europa"

Attestato di partecipazione

5 marzo 2012
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

"La gestione associata dei Comuni"

Attestato di partecipazione

Durante anno 2012
Comune di Foligno

"Corso di primo soccorso"

Attestato di partecipazione

13 ottobre 2011
Regione Umbria

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Giornata formativa sulla rilevazione spesa sociale – anno 2010”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>29 novembre 2011 – 1 dicembre 2011 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Aggiornamento per Formatori di Servizio Civile Nazionale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>27 ottobre 2010 – 28 ottobre 2010 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Corso di formazione per Progettisti di Servizio Civile Nazionale”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>14 dicembre 2010 Comune di Foligno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Corso sui sistemi di affidamento e convenzioni con le cooperative di tipo B”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>21 ottobre 2010 Igeom Academy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Corso di formazione per addetti ad attività amministrative con uso VDT”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>13 marzo 2009 Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità e Qualità della Vita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“L’istituto dell’Amministratore di sostegno; nuove frontiere per i diritti di cittadinanza”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>3 novembre 2009 Comune di Foligno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Corso sulla semplificazione dell’azione amministrativa”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>cinque giornate a partire dal 29 settembre 2009 Comune di Foligno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Corso di informatica avanzata (excel, access)”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>5 novembre 2007 – 8 novembre 2007 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Corso di formazione per Formatori di Servizio Civile Nazionale”</p>

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	29 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso sulla semplificazione azione amministrativa"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	23 luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso sulla procedura informatizzata deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	20 aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche sociali, Qualità della Vita, Pari Opportunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il tempo del crescere: esperienze di integrazione territoriale sulla dislessia"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Cinque giornate formative a partire dal 15 dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso sulle pari opportunità"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	19 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Recanati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il Tempo della famiglia: i 10 anni della Banca del Tempo"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Periodo novembre – dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – presso Associazione Centro Studi Città di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il ciclo della progettazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza (superamento esame conclusivo con votazione 100/100)
• Date (da – a)	7 ottobre 2006 – 11 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – presso Associazione Centro Studi Città di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Quadro normativo di riferimento"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza (superamento esame conclusivo con votazione 100/100)
• Date (da – a)	Mese di settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di formazione tecnica per la gestione del portale Immigrazione in Umbria"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 settembre 2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Regione Umbria</p> <p>"Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto"</p> <p>Operatore Locale di Progetto (Servizio Civile Nazionale)</p>	<p>22 marzo 2005 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Uffici della Cittadinanza giornata di lavoro sugli esiti della sperimentazione"</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>27 gennaio 2005 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"L'innovazione di Welfare in Umbria – Verso il secondo Piano Sociale Regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>15 dicembre 2004 Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità e Qualità della Vita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"La Valutazione partecipata della programmazione sociale di territorio. Il percorso dell'Ambito Territoriale n. 8"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>11 giugno 2004 Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"I percorsi del S.A.L."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>11 maggio 2004 (200 ore) Associazione Centro Studi Città di Foligno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"Corso di formazione per animatore di sviluppo locale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Qualifica professionale legalmente riconosciuta ai sensi della L.R. 845/78. (superamento esame conclusivo con votazione 100/100)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>7 aprile 2004 Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"Il percorso dell'Adozione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>17 gennaio 2004 Comune di Foligno – Assessorato alle Politiche Sociali e Istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>"Il nido compie 30 anni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>"Date (da – a)"</p>	<p>1 dicembre 2001 (30 ore) I.C.S. Italia</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di 1° livello Visual Basic 6.0 e Html"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	24 luglio 2001 (300 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C.S. Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di formazione per operatore Office Automation in ambiente multimediale"
• Qualifica conseguita	Qualifica professionale legalmente riconosciuta ai sensi della L.R. 845/78. Punteggio 100/100
• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C.S. Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informatica di 70 ore
• Qualifica conseguita	Patente Europea per l'uso del Personal Computer E.C.D.L.

NOMINE

• Date (da – a)	Dall'anno 2012
• Tipo di Nomina	Nominato come referente per la Zona sociale n. 8 per il Sistema di raccolta dati e monitoraggio regionale per i Servizi Sociali (S.O.S.E.)
• Date (da – a)	Dall'anno 2011
• Tipo di Nomina	Accreditato come Formatore della formazione generale, avendone i requisiti, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, mediante procedura informatica Helios, per il Comune di Foligno e per i Comuni della Zona Sociale n. 8
• Date (da – a)	Dall'anno 2008
• Tipo di Nomina	Responsabile di redazione decentrata per l'aggiornamento del sito Internet del Comune di Foligno, relativamente alle pagine dell'Area Diritti di Cittadinanza e alle pagine dell'Area Istruzione (Città a misura di bambino)
• Date (da – a)	Dal 19 maggio 2008
• Tipo di Nomina	Comune di Foligno – Area Diritti di Cittadinanza. Nomina incaricato del trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs n. 196/2003
• Date (da – a)	Dall'anno 2004 ad oggi
• Tipo di Nomina	Accreditato come Esperto del monitoraggio, avendone i requisiti, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, mediante procedura informatica Helios, per il Comune di Foligno e per i Comuni della Zona Sociale n. 8

PARTECIPAZIONE A CONCORSI

• Date	7 maggio 2002
• Tipo di Concorso e esito	Idoneità avviso pubblico per n. 4 esperti di elaborazione testi e Office automation bandito dalla Regione Umbria. Punteggio 86/100, collocazione in settimo posto nell'elenco meritocratico definitivo
• Date	Aprile 2003
• Tipo di Concorso e esito	Vincitore dell'avviso pubblico bandito dal Comune di Foligno per la selezione di n. 2 esperti per l'Ufficio di Piano in amministrazione e programmazione territoriale dei Servizi Sociali per le attività legate alla gestione associata.
• Date	Settembre 2007
• Tipo di Concorso e esito	Vincitore del concorso bandito dal Comune di Foligno per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Istruttori Amministrativi, Categoria C, riservato ai titolari di contratto Co.Co.Co.

	<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di Concorso e esito 	31 Dicembre 2012
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	INGLESE	
• Capacità di espressione orale	Buono	
	Buono	
	Buono	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	FRANCESE	
• Capacità di espressione orale	Buono	
	Buono	
	Buono	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali acquisite mediante:	
	<ul style="list-style-type: none"> - il lavoro in equipe presso l'Ufficio di Piano - il costante rapporto con l'utenza dei servizi sociali - il continuo rapporto con il personale degli Uffici dei Servizi sociali dei Comuni della Zona sociale n. 8, con il personale della Regione Umbria, con il personale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con i volontari di Servizio Civile Nazionale, con i referenti del terzo settore e con i referenti dei soggetti gestori dei servizi dell'Area Diritti di Cittadinanza 	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Ottime competenze organizzative acquisite mediante:	
	<ul style="list-style-type: none"> - l'attività di gestione e coordinamento dei volontari di Servizio Civile Nazionale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondita conoscenza dei principali hardware e delle reti informatiche - Approfondita conoscenza dei sistemi operativi: (Windows 10 e precedenti, GNU Linux - principali distribuzioni, Mac OS X 10.5 e precedenti) - Approfondita conoscenza dei seguenti software: (Microsoft Office, Openoffice / Libre Office , Adobe Creative Suite, Software Open source maggiormente diffusi). - Buona conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: (Microsoft Visual Basic, Visual.net, MySql, programmazione HTML). 	
	Tali conoscenze sono state acquisite mediante partecipazione a corsi professionali, da autodidatta, come materia fondamentale di precedente occupazione e come appassionato.	
	CONOCENZE DI WEB APPLICATION	
	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondita conoscenza della Web application “Urbi smart” (software di gestione atti amministrativi, PEC, anagrafe, contabilità in uso al Comune di Foligno). Tale conoscenza è stata acquisita mediante partecipazione a corso professionale e mediante l'utilizzo costante dell'applicazione. - Approfondita conoscenza della Web application “Ad@web” (software di gestione atti amministrativi in uso al Comune di Foligno). Tale conoscenza è stata acquisita mediante partecipazione a corso professionale e mediante l'utilizzo costante dell'applicazione. - Approfondita conoscenza della Web application “AscotWeb” (per la gestione del bilancio e consultazione anagrafe – in uso al Comune di Foligno). Tale conoscenza è stata acquisita mediante l'utilizzo costante dell'applicazione. - Approfondita conoscenza della Web application “Helios” (per la gestione del Servizio Civile Nazionale: accreditamento, presentazione progetti, formazione e gestione dei volontari - in uso all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile). Tale conoscenza è stata acquisita mediante studio del manuale e con l'utilizzo costante dell'applicazione. - Approfondita conoscenza della Web application “Media Center” (per la gestione di siti web in 	

uso al Comune di Foligno). Tale conoscenza è stata acquisita mediante partecipazione a corso professionale, studio del manuale e con l'utilizzo costante dell'applicazione.

- Approfondita conoscenza della Web application “**Outlook Web Access**” (per la gestione via web della posta elettronica interna ed esterna in uso al Comune di Foligno). Tale conoscenza è stata acquisita mediante l'utilizzo costante dell'applicazione.

PRINCIPALI CAPACITA' RELATIVE ALL'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

- Navigazione Web e capacità di effettuare ricerche complesse, realizzazione e aggiornamento di siti web anche mediante Web application;
- Gestione della posta elettronica via Web e mediante software, creazione e gestione di mailing list;
- Videoleborazione approfondita di testi e materiale grafico (brochure, manifesti);
- Creazione e gestione di database anche relazionali;
- Fotoritocco e gestione avanzata di immagini;

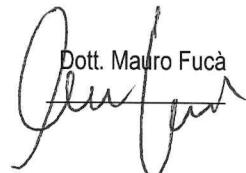
PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2004

Foligno, ~~16 febbraio 2024~~

2010 | 2025


Dott. Mauro Fucà