



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1607 del 29-09-2025

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1722 del 26-09-2025

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: CONCORSO PER PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA
COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI.
ESCLUSIONE/AMMISSIONE CANDIDATI.**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

VISTA E RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 1456 del 04/09/2025 avente ad oggetto “PROGRESSIONE FRA LE AREE DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FOLIGNO. BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 13

COMMA 6 DEL CCNL 16.11.2022”, con cui si è proceduto all’attivazione della procedura selettiva, tramite procedura valutativa del personale interno ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL per il personale senza qualifica dirigenziale – comparto Funzioni locali del 16/11/2022, per la copertura di 1 posto della dotazione organica dell’Ente;

RILEVATO che con la determinazione dirigenziale n. 1456/2025 è stato, altresì, approvato l’avviso di selezione per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l’Area Servizi Generali e che il medesimo è stato pubblicato, nelle forme previste dal regolamento speciale approvato con D.G.C. n. 86/2025, per 15 giorni naturali consecutivi fra il 09/09/2025 ed il 24/09/2025;

EVIDENZIATO che l’avviso relativo alla procedura selettiva di che trattasi al punto ‘2’ – Requisiti per l’ammissione alla selezione, prevedeva i seguenti requisiti di partecipazione:

- Essere dipendenti del Comune di Foligno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nell’Area degli Operatori Esperti ai sensi dell’art. 12 comma 1) del CCNL 16/11/2022;
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - I. Diploma** di scuola secondaria di secondo grado e almeno **5** anni di esperienza maturata, al giorno di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella precedente categoria B, anche presso altre pubbliche amministrazioni, tramite rapporto di lavoro dipendente;
 - II. Assolvimento dell’obbligo scolastico** ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella precedente categoria B, anche presso altre pubbliche amministrazioni, tramite rapporto di lavoro dipendente;
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

DATO ATTO che alle **ore 12:00 del 24/09/2025** è scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura di che trattasi e che sono complessivamente pervenute 2 domande di partecipazione;

VERIFICATI i requisiti in merito all’ammissibilità alla selezione di progressione verticale di che trattasi, come da scheda istruttoria agli atti d’ufficio;

RITENUTO di ammettere alla procedura di progressione verticale i seguenti candidati, individuati con l’indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all’atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

RICHIAMATO l’art. 5 del bando di concorso, laddove prevede che:

- l’Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque, anche dopo l’adozione del presente atto, la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- Resta salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di

verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato.

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 107 del vigente T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI AMMETTERE alla partecipazione alla procedura di concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l'Area Servizi Generali, i seguenti candidati, individuati tramite il codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all'atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

3) DI AMMETTERE tutti i candidati alla procedura con riserva:

- durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, di esercitare la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

26-09-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISITO SDEI

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal esUfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI AMMETTERE alla partecipazione alla procedura di concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l'Area Servizi Generali, i seguenti candidati, individuati tramite il codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all'atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

3) DI AMMETTERE tutti i candidati alla procedura con riserva:

- durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, di esercitare la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

5) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

29-09-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005