



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1607 del 29-09-2025

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1722 del 26-09-2025

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: CONCORSO PER PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI. ESCLUSIONE/AMMISSIONE CANDIDATI.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

VISTA E RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 1456 del 04/09/2025 avente ad oggetto “PROGRESSIONE FRA LE AREE DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FOLIGNO. BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 13

COMMA 6 DEL CCNL 16.11.2022”, con cui si è proceduto all’attivazione della procedura selettiva, tramite procedura valutativa del personale interno ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL per il personale senza qualifica dirigenziale – comparto Funzioni locali del 16/11/2022, per la copertura di 1 posto della dotazione organica dell’Ente;

RILEVATO che con la determinazione dirigenziale n. 1456/2025 è stato, altresì, approvato l’avviso di selezione per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l’Area Servizi Generali e che il medesimo è stato pubblicato, nelle forme previste dal regolamento speciale approvato con D.G.C. n. 86/2025, per 15 giorni naturali consecutivi fra il 09/09/2025 ed il 24/09/2025;

EVIDENZIATO che l’avviso relativo alla procedura selettiva di che trattasi al punto ‘2’ – Requisiti per l’ammissione alla selezione, prevedeva i seguenti requisiti di partecipazione:

- Essere dipendenti del Comune di Foligno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nell’Area degli Operatori Esperti ai sensi dell’art. 12 comma 1) del CCNL 16/11/2022;
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

I. Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata, al giorno di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella precedente categoria B, anche presso altre pubbliche amministrazioni, tramite rapporto di lavoro dipendente;

II. Assolvimento dell’obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella precedente categoria B, anche presso altre pubbliche amministrazioni, tramite rapporto di lavoro dipendente;

- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

DATO ATTO che alle **ore 12:00 del 24/09/2025** è scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura di che trattasi e che sono complessivamente pervenute 2 domande di partecipazione;

VERIFICATI i requisiti in merito all’ammissibilità alla selezione di progressione verticale di che trattasi, come da scheda istruttoria agli atti d’ufficio;

RITENUTO di ammettere alla procedura di progressione verticale i seguenti candidati, individuati con l’indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all’atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

RICHIAMATO l’art. 5 del bando di concorso, laddove prevede che:

- l’Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque, anche dopo l’adozione del presente atto, la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- Resta salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di

verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato.

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 107 del vigente T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI AMMETTERE alla partecipazione alla procedura di concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l'Area Servizi Generali, i seguenti candidati, individuati tramite il codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all'atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

3) DI AMMETTERE tutti i candidati alla procedura con riserva:

- durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, di esercitare la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

26-09-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISITO SDEI

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal esUfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI AMMETTERE alla partecipazione alla procedura di concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l'Area Servizi Generali, i seguenti candidati, individuati tramite il codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione all'atto della presentazione della candidatura e comunicato al dipendente tramite pubblicazione nella bacheca personale on line della procedura gestionale del personale (Urbi smart), nel rispetto della normativa privacy vigente:

- 78350/2025;
- 78718/2025;

3) DI AMMETTERE tutti i candidati alla procedura con riserva:

- durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, di esercitare la facoltà di effettuare ulteriore verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito;
- di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

5) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005