



CITTÀ DI FOLIGNO
AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

COMUNE DI FOLIGNO

CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO A.S. 2025/2026

A chi è rivolto: Sono destinatari dei contributi gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, appartenenti a famiglie che presentino un'attestazione I.S.E.E., in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, non superiore ad **Euro 15.493,71**.

Descrizione: DGR n. 814/2025 avente ad oggetto “Legge 448/1998 art. 27 e Legge 234/2021 Decreto Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico del Ministero dell’Istruzionee del merito n. 542/2025”.

Come fare: L’Ente titolato all’erogazione del beneficio è il **Comune di residenza dell’alunno**, come disposto dalla L.R. 28/2002, la compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne.

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE: Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda da presentare esclusivamente online:

- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta per l’acquisto dei libri scolastici (scontrino fiscale e/o fattura). LA DOCUMENTAZIONE DI SPESA DEVE ESSERE ALLEGATA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. Non saranno presi in considerazione gli ordini e gli elenchi di prenotazione o di consegna dei testi o le ricevute del bancomat, SI PRECISA che per documentazione a sostegno della spesa sostenuta si intendono **esclusivamente le fatture e/o gli scontrini fiscali**.
- copia della certificazione ISEE 2025 in corso di validità.
- **NON SARANNO AMMESSE INTEGRAZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA (ISEE e spese sostenute).**
- **SARA’ ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE DIMOSTRARE CORRETTAMENTE LA SPESA SOSTENUTA PER L’ACQUISTO DEI LIBRI.**
- **LA DOMANDA INOLTRATA NON POTRÀ’ ESSERE MODIFICATA**

Documentazione da presentare: Gli interessati dovranno allegare alla domanda online:

- 1) copia della documentazione attestante la spesa sostenuta per l’acquisto dei libri scolastici (**ESCLUSIVAMENTE scontrino, fattura**);
- 2) copia della certificazione ISEE.

Per presentare la domanda: La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, **entro e non oltre martedì 07/10/2025 esclusivamente online** accedendo con le credenziali SPID o CIE al link di seguito:

<https://www.comune.foligno.pg.it/contributo-per-la-fornitura-gratuita-o-semigratuita-di-libri-di-testo/>

Per assistenza è attivo il servizio **DigiPASS** in via dei Monasteri n. 19: si tratta di postazioni di lavoro con computer collegati in rete e accesso wi-fi. Tel. 0742 718237 dal lunedì al venerdì.

COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Competente all'erogazione del beneficio è **il COMUNE DI RESIDENZA DELLO STUDENTE**.

Studenti residenti in Umbria e frequentanti scuole localizzate in altra Regione possono richiedere il beneficio al **proprio Comune di residenza**.

DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Una volta terminata l'istruttoria che compete ai Comuni, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili, la Regione approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni che determineranno gli importi dei contributi da attribuire agli studenti.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Gli Enti erogatori del beneficio sono tenuti a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. I controlli devono interessare un campione non inferiore al 8% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritieri il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

N.B.: La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo)