



CITTÀ DI FOLIGNO

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

MARCA DA BOLLO
€ 16,00
(su apposito modello
dichiarazione)

Modello 4: dichiarazione di accettazione del corrispettivo

OGGETTO: Edilizia residenziale convenzionata. Istanze ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50, Legge 23/12/1998, n. 448 e ss.mm.ii. Dichiarazione irrevocabile di accettazione del corrispettivo ed impegno a procedere alla stipula dell'atto ¹

Il/La/I sottoscritto/a/i

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

● Cognome e Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____), Via _____

codice fiscale _____ tel. _____





in relazione alla/e istanza/e ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50, Legge 23/12/1998, n. 448 e ss.mm.ii. presentata/e in data _____ protocollo n. _____²

Visto l'art. 31, commi da 45 a 50 della L. 448/1998.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale di Foligno n. 48 del 27/09/2022 di approvazione del Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per la rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili (in seguito e per brevità: Regolamento).

Preso atto della nota protocollo n. _____ del _____, con la quale il Comune di Foligno ha comunicato al/ai sottoscritto/i il/i corrispettivo/i dovuto/i (*barrare la/e casella/e di interesse*):

A: per la **cessione in diritto di piena proprietà**, per la propria quota millesimale generale, dell'area già concessa in diritto di superficie, determinato con provvedimento dirigenziale in €. _____ (art. 31, commi 45, 47, 48 e 49 della L. 448/1998; Titolo II, artt. 2-7 e Titolo V, artt. 21 e ss del Regolamento)

B: per la rimozione dei vincoli convenzionali mediante **sostituzione della convenzione originaria** con la convenzione tipo di cui all'art. 18, commi 1 e 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, determinato con provvedimento dirigenziale in €. _____ (art. 31, commi 46 e 48, L. 448/1998; Titolo IV, artt. 14-20 e Titolo V, artt. 21 e ss del Regolamento)

C: per la **rimozione dei vincoli convenzionali** relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle proprie unità immobiliari, determinato con provvedimento dirigenziale in €. _____ (art. 31, commi 48, 49 bis e 49 ter, della L. 448/1998; Titolo III, artt. 8-13 e Titolo V, artt. 21 e ss del Regolamento)

DICHIARA/DICHIARANO IRREVOCABILMENTE

● di accettare il/i corrispettivo/i di cui alle lettere (*barrare la/e casella/e di interesse*):

A: cessione in diritto di piena proprietà;

B: sostituzione della convenzione originaria;

C: rimozione dei vincoli convenzionali;

come sopra determinati e comunicati dal Comune di Foligno;

● di aver effettuato il pagamento in favore del Comune di Foligno della complessiva somma di €. _____ a titolo di acconto/saldo³;

● di voler effettuare il pagamento del residuo corrispettivo dovuto (*barrare la/e casella/e di interesse*)⁴:

in unica soluzione, prima della stipula dell'atto pubblico;

in n. _____ rate mensili impegnandosi a presentare, prima della stipula dell'atto pubblico, idonea garanzia fideiussoria, in favore del Comune di Foligno, di importo pari al residuo corrispettivo dovuto⁵;

● di voler procedere alla stipula dell'atto pubblico (*barrare la/e casella/e di interesse*)⁶:

presso il Segretario Comunale, impegnandosi, ai fini della stipula, a comparire nel luogo e nella data che sarà successivamente comunicata dal Comune di Foligno;

presso un Notaio di propria fiducia, impegnandosi, ai fini della stipula, a concordare preventivamente con il Comune di Foligno il luogo e la data della stipula;

● di impegnarsi al pagamento integrale di tutte le spese e gli oneri connessi ai fini della stipula, ivi compresi quelli relativi alla trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari.



ALLEGA/ALLEGANO

quale parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, i seguenti documenti:

- 1) Copia della nota protocollo n. _____ del _____, sottoscritta per accettazione⁷;
- 2) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento della somma di €. _____ dovuta a titolo di acconto/saldo⁸;
- 3) Modello dichiarazione marca da bollo (€ 16).

Luogo _____, Data _____

Firmato

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

¹ NOTE UTILI ai fini della compilazione della dichiarazione

Ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Regolamento, la dichiarazione di accettazione irrevocabile del corrispettivo da versare deve pervenire al Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui all'art. 22, comma 1.

² Inserire la data di presentazione dell'istanza ed il numero di protocollo ad essa assegnato dal Comune di Foligno. La data ed il numero di protocollo sono riportati anche nella comunicazione del corrispettivo inviata dal Comune.

³ In caso di istanze cumulative deve essere effettuato il pagamento in acconto/saldo previsto per ogni singola istanza ed in questa sezione deve essere riportata la somma complessiva degli acconti pagati.

⁴ Ai sensi dell'art. 23, comma 1, del regolamento, i corrispettivi determinati ai sensi degli artt. 5, 11 e 19 devono essere pagati con le modalità indicate nel provvedimento dirigenziale di cui agli artt. 6, 12 e 20.

⁵ La polizza fidejussoria deve avere i requisiti di cui all'art. 23, commi 2, 3 e 4 del Regolamento.

⁶ Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, tutti gli oneri e/o le spese connesse alla stipula ed alla successiva trascrizione degli atti di cui agli artt. 6, 12 e 20 sono posti integralmente a carico degli istanti. Tali atti possono essere rogati a cura del Segretario Comunale senza che sia dovuto il pagamento di alcun compenso, ovvero, se espressamente richiesto dai soggetti interessati, da un Notaio dagli stessi indicato. In tale ultimo caso resta a carico degli istanti anche il pagamento dei compensi notarili.

⁷ Allegare copia della comunicazione inviata dal Comune ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Regolamento, debitamente sottoscritta dagli istanti nella apposita sezione.

⁸ Le modalità di pagamento dei corrispettivi dovuti al Comune sono indicate nella comunicazione inviata dal Comune ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Regolamento.