



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<b>Verbale n. 30</b>	<b>OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione in riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028: Nota di aggiornamento</b>
<b>Data 03/12/2025</b>	

Il giorno **tre** del mese di **dicembre** dell'anno **2025** alle ore 8:30 nella sede Comunale di Via Colomba Antonietti n. 4, presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria,  
si riunisce

il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22/07/2025, immediatamente esecutiva, per esprimere il parere sul DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028: NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Sono presenti:

- Dott. Andrea Petterini - Presidente;
- Dott. Gian Paolo Camilletti – Componente;
- Dott.ssa Rosella Murasecco – Componente.

Il **Presidente dell'Organo di Revisione** comunica che in data 02/12/2025 è pervenuta copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 622 del 01/12/2025 avente per oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 – NOTA DI AGGIORNAMENTO" affinché questo Collegio esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

L'Organo di Revisione prende atto che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2024 la nuova Amministrazione, insediatisi nel mese di giugno 2024, ha approvato le linee programmatiche di mandato 2024-2029.

L'Organo di Revisione preso atto:

1. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 379 del 31/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028, sul quale l'organo di controllo ha emesso il parere con verbale n. 7 del 4 settembre 2025;
2. che con deliberazione nr. 54 del 30 settembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028;

**Tenuto conto che:**

- l'art. 170 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali, dispone che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. OMISSIS"*;
- il comma 5 così dispone: "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". Il DUP si compone di due parti:
  - la "Sezione strategica (SeS)", prevista al punto 8.1 del principio contabile, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
  - la "Sezione operativa (SeO)", prevista al punto 8.2 del principio contabile, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

**Visto**

- che con delibera di Giunta Comunale nr. 622 del 1 dicembre 2025 l'Ente ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028: NOTA DI AGGIORNAMENTO con i seguenti allegati:



**Allegato “A”** – “Immobili di proprietà dell’ente”

**Allegato “B”** – “Sistema Tariffario Ente Anno 2026

**Allegato “C”** – “Società, enti e consorzi partecipati dall’ente”

**Allegato “D”** – “Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all’art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133” 2026-2028

**Allegato “E”** – “Programma triennale delle opere pubbliche di cui all’art. 37 e all’allegato 1.5 del D. Lgs.vo n. 36 del 31/03/2023” 2026-2028

**Allegato “F”** – “Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui all’art. 37 e all’allegato 1.5 del D. Lgs.vo n. 36 del 31/03/2023” 2026-2028

**Allegato “G”** – Piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all’art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.”

**Allegato “H”** – “Scheda incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001”

- che con delibera di Giunta Comunale nr. 623 del 1 dicembre 2025 l’Ente ha approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2026 - 2028
- che gli interventi ammessi al finanziamento PNRR, che risultano ancora in corso nel 2025, sono riportati nella Sezione strategica alle pagine 302-303 e nell’**Allegato PNRR**. Relativamente ai lavori PNRR già conclusi, l’Organo di revisione raccomanda, ove non già provveduto, di completare il caricamento dell’avanzamento fisico, procedurale e contabile su ReGiS, nonché di trasmettere il relativo Rendiconto di Progetto, perché è una condizione *sine qua non* per il controllo da parte del Ministero competente finalizzato al riconoscimento della spesa. Come riportato nell’Allegato PNRR risulta ancora un progetto in attesa di finanziamento.

#### **Attesta di aver verificato**

1. La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
2. la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26/09/2024;
3. l’adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore all’interno del DUP stesso e in particolare:

##### **- Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133, è inserito nell’**Allegato D**;

##### **- “Programma triennale delle opere pubbliche”**

Il programma triennale delle opere pubbliche, di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, è inserito nell'**Allegato E**;

- Il **“Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi”**,

Il **“Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi”**, di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, è inserito nell'**Allegato F**.

- **“Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale”**

La programmazione del fabbisogno del personale, di cui dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, è inserito nell' **Allegato G**, con i contenuti previsti dalla commissione Arconet della Ragioneria generale dello Stato con la FAQ 51 del 16/02/2023 (risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi).

- **“Incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo”**

La previsione del ricorso ad incarichi individuali, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001, è inserita nell'**Allegato H**.

L'Organo di revisione, tenuto conto dello schema di bilancio 2026- 2028 e di tutto quanto sopra rappresentato

**esprime parere favorevole**

sulla congruità, coerenza e attendibilità del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore e con lo schema di bilancio 2026-2027-2028.

\*

L'Organo di revisione, inoltre, con riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale, contenuta nell'Allegato G del D.U.P.:

**Visto** l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

**Vista** la vigente normativa in materia di assunzioni del personale dei Comuni, art.33 c. 2 del DL 34/2019 (convertito, con modificazioni, dalla legge n.58/2019), come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020;



**Visto** il Decreto 17.03.2020 relativo alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, pubblicato in G.U. il 27.04.2020, che individua:

- all'art. 4 comma 1, nella Tabella 1, i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- all'art. 5 comma 1, nella Tabella 2, le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendo l'applicazione di tale normativa con decorrenza dal 20 aprile 2020;

**Vista**, altresì, la circolare applicativa della nuova normativa sopra richiamata emessa in data 8/06/2020 dal Dipartimento della Funzione pubblica e le diverse pronunce giurisprudenziali della Corte dei Conti che, insieme ai chiarimenti dottrinali, hanno contribuito a far comprendere appieno la portata della nuova disciplina assunzionale da applicare negli enti locali;

**Vista** la FAQ 51 del 16/02/2023 della Ragioneria generale dello Stato, la quale, al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del D.L. n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, circoscrive il contenuto della Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) nella definizione, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;



**Preso atto** che, come risulta dal prospetto agli atti d'ufficio, il DUP prevede una spesa di personale inferiore al valore soglia (media 2011-2013) imposto dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006, normativa tuttora vigente che si pone quale vincolo concorrente alla spesa di personale degli enti locali;

**Preso atto** del prospetto di calcolo, come riportato nell'allegato G), relativo alla nuova programmazione del fabbisogno di personale, dal quale emerge che la spesa storica del personale come derivante dall'attuale dotazione organica e dall'attuale consistenza dei fondi per il trattamento accessorio comporta un costo inferiore al valore soglia minimo relativa alla fascia demografica (f) pari al 27%, come definita dalla tabella 1 del decreto legge sopra citato;

**Considerato** che le assunzioni effettuabili nel 2026 dovranno essere previste nel Piano integrato di attività ed organizzazione sulla base: - dei costi per il rinnovo del CCNL di comparto



in corso di negoziazione; - del valore soglia che sarà definito inizialmente sulla base dei dati del rendiconto 2024 (€ 13.558.642) e successivamente in seguito all'approvazione dello schema di rendiconto 2025, nonché sulla base della disciplina assunzionale vigente all'approvazione del medesimo atto;

**attesta**

ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001, che il programma triennale del fabbisogno del personale predisposto dal comune di Foligno, che assume, ai fini della predisposizione del bilancio 2026-2028, quale valore limite della spesa di personale la spesa consolidata per il personale in servizio a carico dell'Ente alla data del 7 Luglio 2025, modulato sulla consistenza della dotazione organica e dei fondi del trattamento accessorio, nonché sulle procedure selettive di personale in corso, è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e nel rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale.

\*

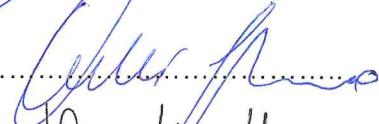
Esaurito l'argomento all'ordine del giorno la riunione viene tolta alle ore 10:40 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, l'originale del quale verrà conservato presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria, del Comune di Foligno.

**L'organo di revisione economico-finanziaria**

Dott. Andrea Petterini - Presidente .....



Dott. Gian Paolo Camilletti – Componente .....



Dott.ssa Rosella Murasecco – Componente .....

