



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 03-02-2025

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 46 del 03-02-2025

OGGETTO: TIRRENO ADRIATICO 2025, 3° TAPPA FOLLONICA – COLFIORITO, 12 MARZO 2025. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI TAPPA E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO GENERALE. DISPOSIZIONE VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno duemilaventicinque il giorno tre del mese di Febbraio alle ore 16:35, nella apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e alla quale risultano:

| N | Cognome e Nome | Carica | Presenze |
|---|-----------------------|--------------|----------|
| 1 | ZUCCARINI STEFANO | SINDACO | Presente |
| 2 | BARILI DECIO | ASSESSORE | Presente |
| 3 | CESARO MARCO | ASSESSORE | Presente |
| 4 | GIULIANI MICHELA | ASSESSORE | Presente |
| 5 | LEONI ALESSANDRA | ASSESSORE | Presente |
| 6 | MELONI RICCARDO | VICE SINDACO | Presente |
| 7 | SCHIAREA LORENZO | ASSESSORE | Presente |
| 8 | UGOLINELLI ELISABETTA | ASSESSORE | Presente |

PRESENTI 8 - ASSENTI 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO AVV. STEFANO ZUCCARINI ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 30-01-2025 dal SERVIZIO SPORT, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di istituire per l'organizzazione della 3° Tappa Follonica – Colfiorito della corsa ciclistica Tirreno Adriatico 2025, prevista per il giorno 12 marzo 2025 ed organizzata da R.C.S. Sport S.p.A., il Comitato di Tappa composto così come illustrato all'Allegato A) alla presente delibera;

2) Di approvare il Piano Operativo Generale di cui all'Allegato B) alla presente delibera, riportante le funzioni, i compiti, gli adempimenti funzionali e gli obiettivi specifici relativi corretta gestione della tappa in oggetto, affidati ai differenti gruppi di lavoro individuati e con il supporto e assistenza degli uffici di riferimento per l'istruzione delle pratiche e lo svolgimento delle differenti mansioni, precisando che il ruolo di "Coordinatore" o di "Delegato" così come indicati nel Piano Operativo Generale di cui all'Allegato B) corrispondono ai referenti richiesti da R.C.S. Sport S.p.A. per i rapporti diretti con l'organizzazione centrale della tappa;

3) Di dare incarico ai Dirigenti coordinatori e Delegati di ciascun gruppo di lavoro presente nel Comitato di Tappa di definire i piani operativi specifici per lo svolgimento dei compiti e per il raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano Operativo Generale (All. B), compresa l'individuazione di tutte le risorse umane che dovranno essere impiegate allo scopo, la quantificazione delle eventuali ore di lavoro straordinario necessario e la redazione dei conti economici relativi alle attività di ciascun gruppo di lavoro da inviare al Coordinatore Generale ed al Coordinatore della gestione economico/finanziaria per la definizione del piano economico complessivo dell'evento;

4) Di disporre la riserva d'uso prevista dall'art. 9 della scrittura privata n° 33 del 26 marzo 2015 intervenuta tra il Comune di Foligno ed il Comitato organizzatore della Sagra della patata rossa di Colfiorito per l'utilizzo dell'Area di protezione civile di Colfiorito e delle strutture oggetto di concessione per i fini organizzativi e logistici collegati all'allestimento del Quartiere tappa ed svolgimento della corsa in oggetto nonché di esprimere, fin d'ora, parere favorevole all'uso degli spazi e delle eventuali strutture comunali che dovesse rendersi necessario o opportuno per la miglior riuscita dell'evento sportivo, fatti salvi tutti i necessari adempimenti ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi e di occupazione del suolo pubblico;

5) Di disporre che, per quanto espresso in premessa e al fine di compiere le azioni individuate dal Piano Operativo Generale (v. All. B), occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

| CAP. | ART. | Descrizione | Missione | Programma | Classificazione della spesa – Macroaggregati | | economica | | Importo |
|------|------|---------------------|----------|-----------|--|---------|-----------|------|--------------|
| | | | | | Titolo Macro | Liv. IV | Titolo | Liv. | |
| | | | | | | | | | V |
| 4295 | 101 | Contributo gestione | 06 | 01 | 1 | 104 | 1.4.3.99 | 999 | - 3.170,40 € |

| | | | | | | | | | |
|--------|-----|---|----|----|---|-----|----------|-----|--------------|
| | | palasport | | | | | | | |
| 4333 | 101 | Contributo per gestione piscina coperta | 06 | 01 | 1 | 104 | 1.4.3.99 | 999 | - 5.614,60 € |
| 4317 | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive | 06 | 01 | 1 | 103 | 1.3.2.02 | | + 3.785,00 |
| 4318 | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive ciclistiche | 06 | 01 | 1 | 103 | 1.3.2.02 | | + 5.000,00 € |
| TOTALE | | | | | | | | | 0,00 |

6) Di dare atto che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione – annualità 2025 di cui al punto 5 sono riportate nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

7) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell'allegato D) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

8) Di stabilire che l'impegno della spesa relativa al compenso da corrispondere all'organizzatore R.C.S. Sport S.p.A. verrà definito con apposito e successivo atto istruito dall'Area Cultura, Turismo e Sport;

9) Di autorizzare il Servizio Gestione Economica del personale al pagamento delle ore di straordinario, nel limite delle richieste trasmesse, che verrà effettuato dal personale impiegato per la manifestazione;

10) Di dare mandato, in particolare, alla Coordinatrice generale del Comitato di Tappa Dott.ssa Francesca Rossi:

- di procedere alle necessarie verifiche per la stesura del programma definitivo sulla base del piano operativo generale di cui all'allegato B);

- di definire con apposito e successivo atto le condizioni del rapporto con RCS Sport SpA;

- di dare seguito ad ogni procedimento, atto e affidamento esterno che dovesse rendersi necessario o opportuno per la buona riuscita dell'evento;

11) Di stabilire che la programmazione di qualsiasi iniziativa nelle aree di arrivo della corsa in oggetto e nel centro storico della città, nel periodo dal 01 marzo 2025 al 12 marzo 2025, dovrà essere preventivamente verificata con il Comando Polizia Municipale, con il Coordinatore Generale e con il Delegato Comunicazione, atteso che l'organizzazione per l'accoglienza della Tirreno – Adriatico e delle eventuali iniziative collaterali a questa collegate è da considerarsi prevalente;

12) Di inviare copia del presente provvedimento a tutti i dirigenti, dipendenti e soggetti esterni ricompresi all'interno del Comitato di tappa per loro opportuna conoscenza e per quanto di propria competenza diretta o indiretta in ordine a quanto stabilito dal Piano Operativo Generale;

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

~~~~~

## **SERVIZIO SPORT**

### **AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

---

Proposta di Atto di Giunta

Alla Giunta

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024 immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024 e successive modificazioni ed integrazioni, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Foligno ospiterà la 3° Tappa Follonica – Colfiorito della corsa ciclistica Tirreno Adriatico 2025, prevista per il giorno 12 marzo 2025 ed organizzata da R.C.S. Sport S.p.A.;
- la Tirreno – Adriatico, gara tradizionale la cui prima edizione risale all'anno 1966, è certamente una delle manifestazioni ciclistiche principali a livello nazionale ed europeo ed ha visto negli anni recenti la partecipazione di tutti i più grandi campioni del ciclismo internazionale e per il suo prestigio riveste un'importanza centrale in termini di promozione del territorio e dell'immagine sportiva del Comune di Foligno e delle sue aree montane nonché, in generale, dell'intera Regione Umbria;
- l'organizzazione della 3° Tappa Follonica – Colfiorito presuppone la definizione di un Comitato di Tappa, così come richiesto dall'organizzatore R.C.S. Sport S.p.A. ai fini di coordinamento e organizzazione, svolgente differenti ruoli e funzioni per le quali s'intende con la presente delibera individuare i relativi responsabili e definire, con un Piano Operativo Generale, i ruoli di ciascun gruppo di lavoro;
- in data 28 novembre 2024 alcuni delegati dell'organizzazione hanno svolto a Colfiorito il sopralluogo volto ad individuare l'area di arrivo della tappa in oggetto (previsto lungo il percorso della s.s. 77 Val di Chienti che attraversa Colfiorito, all'incirca all'incrocio con via Plestia con corsa in direzione nord) e le aree e strutture destinate ad ospitare il quartiere tappa (per il quale saranno utilizzate le strutture in uso alla Proloco di Colfiorito in via G. Loreti);
- con comunicazioni registrate al protocollo n. 8855 e n. 8886 del 30/01/2025 l'organizzatore R.C.S. Sport S.p.A. ha trasmesso la documentazione riguardante le note tecniche dell'Arrivo della tappa in oggetto, una planimetria della disposizione logistica dell'area di arrivo e dei mezzi presenti ed aree occupate e le note tecniche riguardanti l'allestimento del quartiere tappa, specificando le richieste e i servizi che il Comune ospitante fornisce per la riuscita dell'evento sportivo;

#### **CONSIDERATO CHE**

- con la presente Delibera s'intende nominare, per i fini esplicitati in premessa, il Comitato di Tappa per l'organizzazione della 3° Tappa Follonica – Colfiorito della Tirreno Adriatico 2025, prevedendo al suo interno differenti gruppi di lavoro composti da dirigenti e dai dipendenti competenti per ufficio e mansioni nonché dai soggetti esterni all'amministrazione, i quali, in virtù dei propri ruoli istituzionali e delle esperienze maturate nei grandi eventi ciclistici che si sono svolti a Foligno negli anni precedenti, presteranno il proprio apporto e contributo alle attività del Comitato di tappa in maniera del tutto volontaria e a titolo gratuito (si v. All. A) Comitato di Tappa);

- s'intende altresì definire un Piano Operativo Generale che stabilisca quali compiti, adempimenti e obiettivi specifici dovranno essere ultimati da ciascun gruppo di lavoro interno al Comitato di Tappa (si v. All. B) Piano Operativo Generale);

- in riferimento alla previsione economica complessiva di spesa dell'evento, preso atto di quanto emerso nel corso della riunione svolta in data 22 gennaio 2025 presso la sala dello Sviluppo Economico alla presenza degli Assessori Marco Cesaro e Michela Giuliani ed effettuata una ricognizione sulle risorse disponibili al bilancio di competenza per l'anno 2025, appare opportuno procedere ad un incremento delle risorse disponibili da poter utilizzare per la realizzazione delle iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi individuati con il citato Piano Operativo Generale (v. All. B);

- l'art. 175, comma 5-bis, lett. E-bis del D.Lgs. 267/2000 attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad adottare le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) tra macro-aggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;

- al fine di compiere le azioni individuate dal Piano Operativo Generale (v. All. B) occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

| CAP.ART.Descrizione |     |                                                             | MissioneProgramma |    | Classificazione economica  |     |          | Importo     |              |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|----|----------------------------|-----|----------|-------------|--------------|
|                     |     |                                                             |                   |    | della spesa – Titolo       |     |          | evariazione |              |
|                     |     |                                                             |                   |    | Macroaggregati             |     |          |             |              |
|                     |     |                                                             |                   |    | Titolo MacroLiv. IV Liv. V |     |          |             |              |
| 4295                | 101 | Contributo gestione palasport                               | 06                | 01 | 1                          | 104 | 1.4.3.99 | 999         | - 3.170,40 € |
| 4333                | 101 | Contributo per gestione piscina coperta                     | 06                | 01 | 1                          | 104 | 1.4.3.99 | 999         | - 5.614,60 € |
| 4317                | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive             | 06                | 01 | 1                          | 103 | 1.3.2.02 |             | + 3.785,00   |
| 4318                | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive ciclistiche | 06                | 01 | 1                          | 103 | 1.3.2.02 |             | + 5.000,00 € |
| TOTALE              |     |                                                             |                   |    |                            |     |          |             | 0,00         |

**PRESO ATTO** che il rapporto finanziario con RCS Sport SpA verrà ad essere definito con apposito e successivo atto istruito dall'Area Cultura, Turismo e Sport – Servizio Sport così come previsto nel seguente Piano Operativo Generale;

Tutto ciò premesso e considerato,

si propone quanto segue:

1) Di istituire per l'organizzazione della 3° Tappa Follonica – Colfiorito della corsa ciclistica Tirreno Adriatico 2025, prevista per il giorno 12 marzo 2025 ed organizzata da R.C.S. Sport S.p.A., il Comitato di Tappa composto così come illustrato all'Allegato A) alla presente delibera;

2) Di approvare il Piano Operativo Generale di cui all'Allegato B) alla presente delibera, riportante le funzioni, i compiti, gli adempimenti funzionali e gli obiettivi specifici relativi corretta gestione della tappa in oggetto, affidati ai differenti gruppi di lavoro individuati e con il supporto e assistenza degli uffici di riferimento per l'istruzione delle pratiche e lo svolgimento delle differenti mansioni, precisando che il ruolo di "Coordinatore" o di "Delegato" così come indicati nel Piano Operativo Generale di cui all'Allegato B) corrispondono ai referenti richiesti da R.C.S. Sport S.p.A. per i rapporti diretti con l'organizzazione centrale della tappa;

3) Di dare incarico ai Dirigenti coordinatori e Delegati di ciascun gruppo di lavoro presente nel Comitato di Tappa di definire i piani operativi specifici per lo svolgimento dei compiti e per il raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano Operativo Generale (All. B), compresa l'individuazione di tutte le risorse umane che dovranno essere impiegate allo scopo, la quantificazione delle eventuali ore di lavoro straordinario necessario e la redazione dei conti economici relativi alle attività di ciascun gruppo di lavoro da inviare al Coordinatore Generale ed al Coordinatore della gestione economico/finanziaria per la definizione del piano economico complessivo dell'evento;

4) Di disporre la riserva d'uso prevista dall'art. 9 della scrittura privata n° 33 del 26 marzo 2015 intervenuta tra il Comune di Foligno ed il Comitato organizzatore della Sagra della patata rossa di Colfiorito per l'utilizzo dell'Area di protezione civile di Colfiorito e delle strutture oggetto di concessione per i fini organizzativi e logistici collegati all'allestimento del Quartiere tappa ed svolgimento della corsa in oggetto nonché di esprimere, fin d'ora, parere favorevole all'uso degli spazi e delle eventuali strutture comunali che dovesse rendersi necessario o opportuno per la miglior riuscita dell'evento sportivo, fatti salvi tutti i necessari adempimenti ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi e di occupazione del suolo pubblico;

5) Di disporre che, per quanto espresso in premessa e al fine di compiere le azioni individuate dal Piano Operativo Generale (v. All. B), occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

| CAP.ART.Descrizione |     |                                                             | Missione |    | Programma |     | Classificazione economica |     | Importo        |            |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|-----|---------------------------|-----|----------------|------------|
|                     |     |                                                             |          |    |           |     | della spesa – Titolo      |     | e variazione   |            |
|                     |     |                                                             |          |    |           |     | Macroaggregati            |     |                |            |
|                     |     |                                                             |          |    |           |     | Titolo Macro              |     | Liv. IV Liv. V |            |
| 4295                | 101 | Contributo gestione palasport                               | 06       | 01 | 1         | 104 | 1.4.3.99                  | 999 | -              | 3.170,40 € |
| 4333                | 101 | Contributo per gestione piscina coperta                     | 06       | 01 | 1         | 104 | 1.4.3.99                  | 999 | -              | 5.614,60 € |
| 4317                | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive             | 06       | 01 | 1         | 103 | 1.3.2.02                  |     | +              | 3.785,00   |
| 4318                | 100 | Acquisto di servizi per manifestazioni sportive ciclistiche | 06       | 01 | 1         | 103 | 1.3.2.02                  |     | +              | 5.000,00 € |
| TOTALE              |     |                                                             |          |    |           |     |                           |     |                | 0,00       |

6) Di dare atto che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione – annualità 2025 di cui al punto 5 sono riportate nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

7) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell'allegato D) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

8) Di stabilire che l'impegno della spesa relativa al compenso da corrispondere all'organizzatore R.C.S. Sport S.p.A. verrà definito con apposito e successivo atto istruito dall'Area Cultura, Turismo e Sport;

9) Di autorizzare il Servizio Gestione Economica del personale al pagamento delle ore di straordinario, nel limite delle richieste trasmesse, che verrà effettuato dal personale impiegato per la manifestazione;

10) Di dare mandato, in particolare, alla Coordinatrice generale del Comitato di Tappa Dott.ssa Francesca Rossi:

- di procedere alle necessarie verifiche per la stesura del programma definitivo sulla base del piano operativo generale di cui all'allegato B);

- di definire con apposito e successivo atto le condizioni del rapporto con RCS Sport SpA;

- di dare seguito ad ogni procedimento, atto e affidamento esterno che dovesse rendersi necessario o opportuno per la buona riuscita dell'evento;

11) Di stabilire che la programmazione di qualsiasi iniziativa nelle aree di arrivo della corsa in oggetto e nel centro storico della città, nel periodo dal 01 marzo 2025 al 12 marzo 2025, dovrà essere preventivamente verificata con il Comando Polizia Municipale, con il Coordinatore Generale e con il Delegato Comunicazione, atteso che l'organizzazione per l'accoglienza della Tirreno – Adriatico e delle eventuali iniziative collaterali a questa collegate è da considerarsi prevalente;

12) Di inviare copia del presente provvedimento a tutti i dirigenti, dipendenti e soggetti esterni ricompresi all'interno del Comitato di tappa per loro opportuna conoscenza e per quanto di propria competenza diretta o indiretta in ordine a quanto stabilito dal Piano Operativo Generale;

13) Infine, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

30-01-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

GIOVANNI TETI

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** TIRRENO ADRIATICO 2025, 3° TAPPA FOLLONICA – COLFIORITO, 12 MARZO 2025. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI TAPPA E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO GENERALE. DISPOSIZIONE VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 30-01-2025

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**  
FRANCESCA ROSSI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** TIRRENO ADRIATICO 2025, 3° TAPPA FOLLONICA – COLFIORITO, 12 MARZO 2025. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI TAPPA E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO GENERALE. DISPOSIZIONE VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 31-01-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI  
FINANZIARI  
MICHELA MARCHI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
AVV. STEFANO ZUCCARINI

**IL VICE SEGRETARIO**  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** TIRRENO ADRIATICO 2025, 3° TAPPA FOLLONICA – COLFIORITO, 12 MARZO 2025. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI TAPPA E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO GENERALE. DISPOSIZIONE VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 30-01-2025

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**  
FRANCESCA ROSSI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** TIRRENO ADRIATICO 2025, 3° TAPPA FOLLONICA – COLFIORITO, 12 MARZO 2025. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI TAPPA E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO GENERALE. DISPOSIZIONE VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 31-01-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI  
FINANZIARI  
MICHELA MARCHI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

| <b>Comitato di Tappa</b><br><b>Città di Foligno, Tirreno – Adriatico 2025</b><br><b>3° tappa Follonica – Colfiorito del 12 marzo 2025</b> |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente Comitato di Tappa                                                                                                              | Sindaco Avv. Stefano Zuccarini                                                                                                                        |
| <b>Organizzazione Generale</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| Coordinatrice Comitato di Tappa                                                                                                           | Dirigente Area Cultura, Turismo e Sport Dott.ssa Francesca Rossi.                                                                                     |
| Supporto organizzazione generale                                                                                                          | Sandro Mazzolini; Giovanni Teti; Eleonora Peruccacci; Isenia Fiorani.                                                                                 |
| Rapporti istituzionali e di rappresentanza                                                                                                | Segreteria del Sindaco (Eleonora Reali; Sabatini Stefania; Claudio Bianchini).                                                                        |
| Esperti esterni                                                                                                                           | Coordinatore della Consulta comunale per lo sport Sig. Alberto Stefanecchia.                                                                          |
| <b>Viabilità e Ordine Pubblico</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| Coordinatore responsabile Polizia locale/<br>Delegato Viabilità                                                                           | Sandro Mazzolini                                                                                                                                      |
| Delegato Piano di Emergenza/Piano Sanitario/Protezione Civile                                                                             | Maurizio Balducci                                                                                                                                     |
| <b>Logistica</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Coordinatore responsabile Ufficio Tecnico                                                                                                 | Dirigente Area LL.PP. Ing. Francesco Maria Castellani                                                                                                 |
| Delegato Arrivo                                                                                                                           | Dirigente Area LL.PP. Ing. Francesco Maria Castellani                                                                                                 |
| Quartiere Tappa                                                                                                                           | Gianantonio Cicioni (delegato)                                                                                                                        |
| Ospitality                                                                                                                                | Gianantonio Cicioni (delegato)                                                                                                                        |
| <b>Promozione, Attività collaterali e Comunicazione</b>                                                                                   |                                                                                                                                                       |
| Coordinatrice attività                                                                                                                    | Dirigente Area Cultura, Turismo e Sport Dott.ssa Francesca Rossi                                                                                      |
| Gruppo Promozione, Attività Collaterali e Comunicazione                                                                                   | Antonella Vitali; Elisa Piselli; Valeria Giombini; Laura Picchiarelli; Giovanni Teti; Eleonora Peruccacci; Alberto Sterlini; Gloria Panfili (esterna) |
| Delegato Stampa                                                                                                                           | Romano Carloni                                                                                                                                        |
| <b>Amministrazione</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| Delegato                                                                                                                                  | Giovanni Teti                                                                                                                                         |
| <b>Gestione economico/finanziaria</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| Coordinatrice responsabile                                                                                                                | Dirigente Area Servizi Finanziari Dott.ssa Michela Marchi                                                                                             |
| Delegata                                                                                                                                  | Rosella Casciola                                                                                                                                      |

Il seguente Piano Operativo Generale indica le specifiche funzioni, compiti, adempimenti ed obiettivi che ciascun gruppo di lavoro interno al Comitato di Tappa è chiamato ad assolvere, sulla base delle richieste pervenute dall'organizzatore R.C.S. Sport S.p.A. e in base a quanto ritenuto opportuno dall'Amministrazione.

## **Piano Operativo Generale**

### ***Tirreno – Adriatico 2025***

### ***3° tappa Follonica – Colfiorito del 12 marzo 2025***

#### **Organizzazione Generale**

*(Coordinatrice Comitato di Tappa Dott.ssa Francesca Rossi;*

*Supporto organizzazione generale: Sandro Mazzolini; Giovanni Teti; Eleonora Peruccacci; Isenia Fiorani; Rapporti istituzionali e di rappresentanza: Eleonora Reali, Stefania Sabatini, Claudio Bianchini; Esperto esterno Sig. Alberto Stefanecchia)*

#### **Funzioni:**

- a) Coordinamento generale del lavoro del Comitato di Tappa e supervisione in merito al rispetto delle tempistiche e del corretto adempimento dei compiti affidati a ciascun gruppo di lavoro;
- b) Verifica dell'adozione dei seguenti provvedimenti:
- Ordinanze occupazione suolo pubblico e definizione delle relative imposte a carico dell'organizzatore RCS Sport SpA con relativa notifica all'interessato;
  - Eventuali Ordinanze occupazione suolo pubblico e definizione delle relative imposte a carico di privati partecipanti all'evento/proponenti iniziative collaterali con relativa notifica agli interessati;
  - Divieto affissioni e vendite ambulanti nell'area di arrivo secondo quanto specificato dall'organizzatore RCS Sport SpA;
  - Rilascio nulla-osta competizione;
  - Eventuali Autorizzazioni per rivendita merchandising dei licenziatari autorizzati RCS in forma di vendita ambulante (in collaborazione con Ufficio Commercio);
  - Eventuali autorizzazioni pubblico spettacolo (in collaborazione con Ufficio Commercio);
- c) Verifica e definizione aspetti assicurativi ed eventuale invio dei certificati a RCS (in collaborazione con Servizio Advocatura);
- d) Rapporti istituzionali: corrispondenza con i vari enti pubblici e privati, autorità di polizia e soggetti interessati per le varie collaborazioni. Gestione eventuali accrediti comitato tappa ed ospiti/sponsor;
- e) Compiti di rappresentanza tra cui a titolo esemplificativo accoglienza organizzatori RCS, ospiti, eventuale cena di rappresentanza, gestione accrediti Comitato di Tappa ed ospiti/sponsor per aree riservate ed ospitalità;

#### **Viabilità e Ordine Pubblico**

*(Coordinatore responsabile/Delegato viabilità: Sandro Mazzolini;*

*Delegato Piano di Emergenza/Piano Sanitario/Protezione Civile Maurizio Balducci)*

#### **Funzioni:**

- a) Applicazione Piano di sicurezza e viabilità fornito da RCS: chiusura strade, regolazione traffico, controllo accessi e vigilanza incroci;
- b) Collocazione divieti di sosta e di transito auto (e pedoni per allestimenti e smontaggio) e verifica aree e percorsi gara liberi da auto in sosta;
- c) Emissione ordinanze e notifica a RCS;
- d) Eventuale definizione e acquisto di segnaletica stradale;
- e) Apposizione e rimozione transenne e segnaletica stradale;
- f) Assistenza nelle fasi di montaggio/smontaggio e per gestione flussi durante la gara;
- g) Scorta mezzi pesanti e presidio aree lavori;
- h) Piano Sanitario e Servizio assistenza sanitaria con ambulanze, medici e paramedici per fasi di gara ed allestimento e smontaggio villaggi e per pubblico oltre eventuali comunicazioni all'ASL;
- i) Verifiche Piano di sicurezza ed emergenza, attivazione piano di protezione civile e previsione pasti per volontari protezione civile (in collaborazione con servizio mensa scolastica);
- l) Eventuale spegnimento telecamere zone ZTL;
- m) Rimozione mezzi - presenza carro attrezzi;
- n) Verifica orari e flussi scolastici in relazione all'area di arrivo e relativi provvedimenti, tra cui l'eventuale adozione di un provvedimento di chiusura delle scuole insistenti nell'area di percorso ed arrivo che si ritengano opportune per il giorno 12 marzo 2025 (in collaborazione con ufficio scuole);
- l) Comunicazioni a Prefettura, Questura, Comando VV.FF, Guardia di Finanza riguardanti aspetti di viabilità ed ordine pubblico;

### **Logistica**

*(Coordinatore responsabile e Delegato Arrivo Ing. Francesco Maria Castellani;  
Delegato Quartiere Tappa ed Ospitalità Gianantonio Cicioni)*

### **Funzioni:**

- a) Asfaltatura strade e spianatura aree;
- b) Rimozione/sistemazione elementi stradali e arredi urbani nelle aree di arrivo, quartiere tappa ed ospitalità come da richieste dell'organizzatore RCS Sport SpA;
- c) Potatura alberi ove venga ritenuto necessario, specie in considerazione del passaggio dei mezzi di maggiore altezza;
- d) Allestimento Quartiere tappa in base a richieste dell'organizzatore RCS Sport SpA (Tavoli e sedie, funzionalità e materiali di consumo servizi igienici, predisposizione cestini per raccolta rifiuti, funzionamento prese elettriche, fornitura quadri elettrici, suddivisione ambienti "Oratorio", presidio di elettricista durante il giorno della manifestazione e tutto ciò che possa occorrere per la funzionalità degli ambienti destinati a quartiere tappa);

- e) Rapporti ed eventuali accordi con il Comitato organizzatore Sagra della Patata di Colfiorito concessionario dei beni che ospiteranno il quartiere tappa per l'eventuale collaborazione di questo all'evento;
- f) Eventuale illuminazione notturna aree di cantiere – Torre Faro;
- g) Servizi pulizia aree prima e dopo allestimenti ed eventuale potenziamento cassonetti dei rifiuti nelle aree della manifestazione con coinvolgimento VUS;
- h) Definizione e collocazione cartelli direzionali pubblico e organizzazione;
- i) Eventuale invio, su richiesta di RCS, dei certificati di conformità delle strutture di proprietà comunale che dovessero essere utilizzate per lo svolgimento della manifestazione;

### **Promozione, Attività collaterali, Comunicazione, Marketing e Fund Raising**

*(Coordinatrice responsabile Dott.ssa Francesca Rossi;*

*Gruppo Promozione, Attività Collaterali e Comunicazione: Antonella Vitali; Elisa Piselli; Valeria Giombini; Laura Picchiarelli; Giovanni Teti; Eleonora Peruccacci; Alberto Sterlini; Gloria Panfili (esterna);*

*Delegato Stampa: Romano Carloni;*

#### **Funzioni:**

- a) Definizione programma di comunicazione, linea comunicativa e materiale pubblicitario da produrre;
- b) Incarico/incarichi per produzione grafica e tipografica materiali pubblicitari/comunicativi (locandine, brochure, etc...);
- c) Rapporti con Settore Comunicazione e Marketing RCS;
- d) Prenotazione spazi pubblicitari e consegna materiale in e fuori Comune di Foligno (in collaborazione con Isenia Fiorani e ICA);
- e) Eventuale produzione o distribuzione di materiali informativi esistenti di tipo turistico e culturali per sito e guide/portali RCS e sfruttamento dei canali pubblicitari/informativi legati alla manifestazione promuovendo in particolar modo le aree e frazioni montane del Comune di Foligno, il parco di Colfiorito e la Valle del menotre;
- f) pubblicazioni, creazione di contenuti, notizie ed aggiornamento dei canali di comunicazione comunali in relazione all'evento sportivo (sito istituzionale, social network);
- g) Informazione:
- conferenze stampa;
  - comunicati stampa, anche informativi alla popolazione dei provvedimenti sulla viabilità;
  - planning comunicazione;
  - rapporti con stampa locale e RCS per richiesta accrediti.
- h) pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni al fine di raccogliere proposte per attività collaterali da svolgersi nel periodo dal 01 marzo 2025 al 11 marzo 2025 nonché coordinamento delle attività collaterali approvate di supporto alla tappa del 12 marzo della Tirreno Adriatico 2025;



**Amministrazione**  
(Delegato Giovanni Teti)

**Funzioni:**

- a) Istruttoria per Delibera di Giunta per approvazione del Comitato di Tappa e del Programma Operativo Generale;
- b) Istruttoria determinazione approvazione contratto e impegno corrispettivo con RCS;
- c) Rapporti con RCS per firma contratto;
- d) Liquidazione corrispettivo;

**Gestione economico/finanziaria**  
(Coordinatrice responsabile Dott.ssa Michela Marchi;  
Delegata Rosella Casciola)

**Funzioni:**

- a) Verifica piano economico complessivo riferito all'evento sulla base dei piani preventivi di spesa redatti da ogni settore di intervento ed alla eventuale previsione delle entrate derivanti da interventi istituzionali e/o sponsor privati;
- b) Rapporti con il concessionario di servizi ICA Tributi per affissioni, esenzione pagamenti/pagamenti dovuti;

C

**ALLEGATO C)**  
**Variazione contabile PEG**

### Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

1

### Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

2

## Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

| Descrizione                                                                     | 2025     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Maggiori entrate (Allegato A/1)</b>                                          | 0,00     |
| <b>Minori spese (Allegato A/4)</b>                                              | 8.785,00 |
| <b>Totale variazioni in aumento delle entrate<br/>e diminuzioni delle spese</b> | 8.785,00 |
| <b>Maggiori spese (Allegato A/3)</b>                                            | 8.785,00 |
| <b>Minori entrate (Allegato A/2)</b>                                            | 0,00     |
| <b>Totale variazioni in diminuzione delle entrate<br/>e aumento delle spese</b> | 8.785,00 |
|                                                                                 |          |

### **Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio**

4

### Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

5

## Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

| Descrizione                                                                     | 2025     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Maggiori entrate (Allegato A/1)</b>                                          | 0,00     |
| <b>Minori spese (Allegato A/4)</b>                                              | 8.785,00 |
| <b>Totale variazioni in aumento delle entrate<br/>e diminuzioni delle spese</b> | 8.785,00 |
| <b>Maggiori spese (Allegato A/3)</b>                                            | 8.785,00 |
| <b>Minori entrate (Allegato A/2)</b>                                            | 0,00     |
| <b>Totale variazioni in diminuzione delle entrate<br/>e aumento delle spese</b> | 8.785,00 |
|                                                                                 |          |



**ALLEGATO D)**  
**Quadro generale riassuntivo**

## COMUNE DI FOLIGNO

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025, 2026, 2027

Provvisorie Gruppo (1)

| ENTRATE                                                                             | CASSA 2025     | COMPETENZA     |                |                | SPESE                                                                                          | CASSA 2025     | COMPETENZA     |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                                     |                | 2025           | 2026           | 2027           |                                                                                                |                | 2025           | 2026           | 2027           |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                            | 11.557.509,59  |                |                |                |                                                                                                |                |                |                |                |
| Utilizzo avanzo di amministrazione                                                  |                | 213.796,46     | -              | -              | Disavanzo di amministrazione                                                                   | -              | -              | -              | -              |
| - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                                  |                | -              | -              | -              |                                                                                                |                |                |                |                |
| Fondo pluriennale vincolato                                                         |                | 6.579.847,92   | 489.389,54     | -              |                                                                                                |                |                |                |                |
| <b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> | 61.074.465,27  | 40.957.981,32  | 40.924.978,38  | 40.924.435,67  | <b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b><br>- di cui fondo plur. vincolato                             | 72.696.819,86  | 63.358.113,76  | 59.808.337,37  | 57.671.193,32  |
|                                                                                     |                |                |                |                |                                                                                                |                | 489.389,54     | -              | -              |
| <b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            | 14.201.135,41  | 7.831.780,96   | 6.476.492,22   | 6.366.606,31   |                                                                                                |                |                |                |                |
| <b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                           | 18.597.052,31  | 13.741.238,35  | 12.097.759,13  | 10.770.703,50  |                                                                                                |                |                |                |                |
| <b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                         | 70.197.102,93  | 61.888.491,06  | 8.001.000,00   | 3.391.000,00   | <b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b><br>- di cui fondo plur. vincolato                    | 70.412.394,93  | 67.231.643,34  | 7.524.500,00   | 3.106.708,94   |
|                                                                                     |                |                |                |                |                                                                                                |                | -              | -              | -              |
| <b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                     | 1.497.866,03   | -              | -              |                | <b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b><br>- di cui fondo plur. vincolato | -              | -              | -              | -              |
|                                                                                     |                |                |                |                |                                                                                                |                | -              | -              | -              |
| Totale entrate finali                                                               | 165.567.621,95 | 124.419.491,69 | 67.500.229,73  | 61.452.745,48  | Totale spese finali                                                                            | 143.109.214,79 | 130.589.757,10 | 67.332.837,37  | 60.777.902,26  |
| <b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>                                            | 25.224,78      | -              | -              | -              | <b>Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI</b><br>- di cui Fondo anticipazioni di liquidita'           | 623.378,97     | 623.378,97     | 656.781,90     | 674.843,22     |
|                                                                                     |                |                |                |                |                                                                                                |                | -              | -              | -              |
| <b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/ CASSIERE</b>                               | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  | <b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>               | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  | 22.201.130,15  |
| <b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                         | 62.807.441,49  | 62.376.260,30  | 62.376.260,30  | 62.376.260,30  | <b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                                     | 63.684.583,18  | 62.376.260,30  | 62.376.260,30  | 62.376.260,30  |
| Totale titoli                                                                       | 250.601.418,37 | 208.996.882,14 | 152.077.620,18 | 146.030.135,93 | Totale titoli                                                                                  | 229.618.307,09 | 215.790.526,52 | 152.567.009,72 | 146.030.135,93 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE                                                          | 262.158.927,96 | 215.790.526,52 | 152.567.009,72 | 146.030.135,93 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE                                                                       | 229.618.307,09 | 215.790.526,52 | 152.567.009,72 | 146.030.135,93 |
| Fondo di cassa finale presunto                                                      | 32.540.620,87  |                |                |                |                                                                                                |                |                |                |                |