



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 04-12-2025

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 633 del 04-12-2025

OGGETTO: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025, APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 16:00, nella apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e alla quale risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	ZUCCARINI STEFANO	SINDACO	Presente
2	BARILI DECIO	ASSESSORE ANZIANO	Presente
3	CESARO MARCO	ASSESSORE	Presente
4	GIULIANI MICHELA	ASSESSORE	Presente
5	LEONI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
6	MELONI RICCARDO	VICE SINDACO	Presente
7	SCHIAREA LORENZO	ASSESSORE	Assente
8	UGOLINELLI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI 7 - ASSENTI 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE AVV. VANIA CECCARANI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO AVV. STEFANO ZUCCARINI ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 03-12-2025 dal SERVIZIO TURISMO, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione integralmente riportata in premessa;
- 2) Di esprimere la volontà dell'Amministrazione di realizzare a Foligno, in Piazza della Repubblica, la manifestazione "Capodanno al Centro del Mondo";
- 3) Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Foligno, l'Operatore Economico affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento e il Consorzio "In Centro Foligno", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di istituire, nella composizione specificata in premessa, il gruppo di lavoro dei Dirigenti e Responsabili incaricati di attuare tutte le misure tecniche, organizzative, amministrative e promozionali di competenza dell'Ente, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà comunque la collaborazione dei dipendenti assegnati ai diversi uffici in relazione alle professionalità necessarie alla realizzazione dell'evento;
- 5) Di autorizzare e assicurare la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica per la realizzazione dell'evento per i tempi di montaggio e smontaggio necessari, così come verranno opportunamente richiesti;
- 6) Di autorizzare lo spegnimento della pubblica illuminazione in Piazza della Repubblica come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026, lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
- 7) Di prevedere lo spazzamento delle aree interessate con particolare riguardo alla mattina del 31 dicembre 2025 e del 1 gennaio 2026;
- 8) Di prevedere l'implementazione dei contenitori per la raccolta differenziata situati in Piazza della Repubblica e nelle vie limitrofe e di intensificare le operazioni di svuotamento, in particolare il 31

mattina e il 1 gennaio mattina;

9) Di provvedere ai consumi di Energia elettrica;

10) Di assicurare l'attuazione degli obblighi previsti in Convenzione;

11) Di demandare al Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport gli atti necessari e conseguenti;

12) Di stabilire che l'Operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento, dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e DP.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;

13) Di stabilire che il soggetto affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di tecnico abilitato;
- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
- provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

14) Di disporre che, per consentire lo svolgimento del Capodanno 2025 in Piazza della Repubblica, occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

CAP. ART.	Descrizione	Missione	Programma	Classificazione economica della spesa – Titolo e Macroaggregati			Importo variazione
				Titolo	Macro	Liv. IV Liv. V	

5736	102	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	07	01	1	104	1.4.3.99	999	- 17.000,00
5740	101	ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO	07	01	1	103	1.3.2.99	999	+ 17.000,00
TOTALE									0,00

15) Di dare atto che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione – annualità 2025 di cui al punto precedente sono riportate nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

16) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

17) Di inviare il presente atto ai soggetti sotto elencati, per opportuna conoscenza e ciascuno per gli eventuali adempimenti di competenza:

Area Polizia Municipale;

Area Lavori Pubblici;

Area Servizi Finanziari;

Area Governo del Territorio – Servizio Commercio;

Prefettura di Perugia;

Commissariato di Foligno;

Comando Compagnia Carabinieri – Foligno;

Comando Compagnia Guardia di Finanza – Foligno;

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

ASL2;

Centrale Operativa 118;

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

~~~~~

**SERVIZIO TURISMO**  
**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

---

Proposta di Atto di Giunta

Alla Giunta

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**Premesso che:**

- il Comune di Foligno ha, tra i propri fini istituzionali, la valorizzazione del proprio territorio e la promozione sociale;
- che il comma 3 dell'articolo 3 del T.U.E.L prevede che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

**Premesso inoltre** che è intenzione di questa Amministrazione promuovere un evento per i festeggiamenti del Capodanno in Piazza della Repubblica la notte di San Silvestro col fine di promuovere e valorizzare la città, rivitalizzare il centro storico, dare impulso alle attività economiche, favorire l'afflusso di turisti e visitatori, offrire al più ampio pubblico possibile un'occasione di svago e socialità;

**Dato atto** che questo Ente dispone di risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Umbria a seguito della stipula di apposito accordo di programma di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n.578 del 10/11/2025, per l'attuazione del progetto "Natale in Umbria" (codice CUP I29I25000680007) e che tali risorse possono essere impiegate per la realizzazione dell'evento in oggetto;

**Acquisita** la nota prot. n. 99830/2025 con la quale il presidente del Consorzio "In Centro Foligno" ha manifestato la volontà di aderire ad un'eventuale convenzione con i committenti nonché con gli organizzatori del Capodanno in Piazza della Repubblica di Foligno, al fine di incentivare la presenza dei

cittadini in un'ottica di promozione e collaborazione con le attività commerciali facenti parte del Consorzio stesso;

**Richiamato**, a tal proposito il principio di sussidiarietà orizzontale che invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

**Dato atto** che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione nonché al comma 5 dell'articolo 3 del T.U.E.L;

**Considerato** che si rende necessario:

- stipulare apposita convenzione tra il Comune di Foligno, committente dell'evento di cui trattasi, l'operatore economico che si occuperà dell'organizzazione nonché della realizzazione del Capodanno in Piazza 2025 e il Consorzio "In Centro Foligno";

**Visto** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce gli impegni dell'Ente come segue:

1. garantire la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica, nonché tutti gli eventuali permessi necessari alla realizzazione della manifestazione che verranno opportunamente richiesti;
2. fornire su richiesta dell'operatore economico affidatario del servizio, assistenza logistica e permessi di accesso, aree parcheggio, nonché l'accesso a eventuali mezzi tecnici speciali;
3. fornire il servizio di pulizia, prima e dopo l'evento, nei luoghi interessati dall'evento in particolare Piazza della Repubblica;
4. provvedere allo spegnimento degli impianti di illuminazione pubblica posti nei pressi della Piazza come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026 lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
5. provvedere ai consumi di energia elettrica;

**Considerato inoltre che**, data la complessità e la portata dell'evento, per coordinare i diversi uffici comunali interessati, risulta in via preliminare necessario istituire un gruppo di lavoro fra i diversi Dirigenti e Responsabili dei Servizi coinvolti, individuabili come di seguito specificato, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà la collaborazione al gruppo di lavoro del personale assegnato, in ragione delle professionalità necessarie alla completa realizzazione del progetto:

DIRIGENTE ROSSI FRANCESCA - AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

Servizio turismo

Servizio eventi culturali

E.Q. turismo e sport

Servizio comunicazione e ufficio stampa

DIRIGENTE DAIDONE SIMONETTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio controllo viabilità e traffico

DIRIGENTE CASTELLANI FRANCESCO MARIA - AREA LL.PP E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio ambiente e verde per i rapporti con VUS

Servizio sicurezza e pubblica illuminazione

Servizio strade e viabilità

DIRIGENTE CONTI ANNA – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio commercio

**Considerato altresì che:**

- data la complessità dell'evento e la ristrettezza dei tempi disponibili per la sua realizzazione, è intenzione dell'Amministrazione avvalersi di un operatore economico in possesso delle necessarie esperienze pregresse e capacità, cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'evento "chiavi in mano";

- il soggetto individuato dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione nonché dei dettagli tecnici previsti in fase di affidamento del Servizio, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e DP.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;

**Dato atto** che l'operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della

relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di Tecnico abilitato;

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di Polizia in relazione agli eventi;
- provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

**Considerato** inoltre che:

- per la realizzazione dell'evento è necessario mettere a disposizione le necessarie risorse finanziarie, che trovano disponibilità ai capitoli: 5740.104 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONALE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO; 5740.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO; 5924.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO;
- in riferimento alla previsione economica, si ritiene di destinare all'evento ulteriori euro 17.000;
- l'art. 175, comma 5-bis, lett. E-bis del D.Lgs. 267/2000 attribuisce alla Giunta comunale la competenza ad adottare le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) tra macro-aggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;
- al fine di attuare la misura occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

| CAP.ART. |     | Descrizione                          | MissioneProgramma |    | Classificazione economica della spesa – Titolo e Macroaggregati |       |          |        | Importo variazione |
|----------|-----|--------------------------------------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|--------------------|
|          |     |                                      |                   |    | Titolo                                                          | Macro | Liv. IV  | Liv. V |                    |
| 5736     | 102 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE | 07                | 01 | 1                                                               | 104   | 1.4.3.99 | 999    | - 17.000,00        |
| 5740     | 101 | ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO      | 07                | 01 | 1                                                               | 103   | 1.3.2.99 | 999    | + 17.000,00        |
| TOTALE   |     |                                      |                   |    |                                                                 |       |          |        | 0,00               |

**Acquisito** l'assenso dell'assessorato di riferimento;

tutto ciò premesso e considerato, si propone quanto segue:

- 1) Di approvare la relazione integralmente riportata in premessa;

- 2) Di esprimere la volontà dell'Amministrazione di realizzare a Foligno, in Piazza della Repubblica, la manifestazione "Capodanno al Centro del Mondo";
- 3) Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Foligno, l'Operatore Economico affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento e il Consorzio "In Centro Foligno", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di istituire, nella composizione specificata in premessa, il gruppo di lavoro dei Dirigenti e Responsabili incaricati di attuare tutte le misure tecniche, organizzative, amministrative e promozionali di competenza dell'Ente, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà comunque la collaborazione dei dipendenti assegnati ai diversi uffici in relazione alle professionalità necessarie alla realizzazione dell'evento;
- 5) Di autorizzare e assicurare la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica per la realizzazione dell'evento per i tempi di montaggio e smontaggio necessari, così come verranno opportunamente richiesti;
- 6) Di autorizzare lo spegnimento della pubblica illuminazione in Piazza della Repubblica come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026, lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
- 7) Di prevedere lo spazzamento delle aree interessate con particolare riguardo alla mattina del 31 dicembre 2025 e del 1 gennaio 2026;
- 8) Di prevedere l'implementazione dei contenitori per la raccolta differenziata situati in Piazza della Repubblica e nelle vie limitrofe e di intensificare le operazioni di svuotamento, in particolare il 31 mattina e il 1 gennaio mattina;
- 9) Di provvedere ai consumi di Energia elettrica;
- 10) Di assicurare l'attuazione degli obblighi previsti in Convenzione;
- 11) Di demandare al Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport gli atti necessari e conseguenti;
- 12) Di stabilire che l'Operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento, dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e D.P.R. 22/2011 ai fini dell'impatto

acustico;

13) Di stabilire che il soggetto affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di tecnico abilitato;
- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
- provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

14) Di disporre che, per consentire lo svolgimento del Capodanno 2025 in Piazza della Repubblica, occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

| CAP.   | ART. | Descrizione                          | Missione | Programma | Classificazione economica della spesa – Titolo e Macroaggregati |       |          |        | Importo variazione |
|--------|------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|--------------------|
|        |      |                                      |          |           | Titolo                                                          | Macro | Liv. IV  | Liv. V |                    |
| 5736   | 102  | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE | 07       | 01        | 1                                                               | 104   | 1.4.3.99 | 999    | - 17.000,00        |
| 5740   | 101  | ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO      | 07       | 01        | 1                                                               | 103   | 1.3.2.99 | 999    | + 17.000,00        |
| TOTALE |      |                                      |          |           |                                                                 |       |          |        | 0,00               |

precedente sono riportate nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

16) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

17) Di inviare il presente atto ai soggetti sotto elencati, per opportuna conoscenza e ciascuno per gli eventuali adempimenti di competenza:

Area Polizia Municipale;

Area Lavori Pubblici;

Area Servizi Finanziari;

Area Governo del Territorio – Servizio Commercio;

Prefettura di Perugia;

Commissariato di Foligno;

Comando Compagnia Carabinieri – Foligno;

Comando Compagnia Guardia di Finanza – Foligno;

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

ASL2;

Centrale Operativa 118;

18) infine, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

03-12-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ELISA PISELLI

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,  
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 03-12-2025

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**  
FRANCESCA ROSSI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025, APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-12-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI  
FINANZIARI  
MICHELA MARCHI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
AVV. STEFANO ZUCCARINI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
AVV. VANIA CECCARANI

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,  
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 03-12-2025

**AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**  
FRANCESCA ROSSI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,  
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-12-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI  
FINANZIARI  
MICHELA MARCHI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

## CONVENZIONE

Tra

**Il Comune di Foligno** (di seguito “**Comune**”), con sede in Piazza della Repubblica 10 - Codice Fiscale e Partita IVA 00166560540, in persona della Dott. ssa Francesca Rossi in qualità di Dirigente dell’Area cultura, turismo e sport;

e

L’Operatore Economico \_\_\_\_\_ con sede Legale in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e partita Iva \_\_\_\_\_ nella figura del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_;

e

Consorzio In Centro Foligno con sede Legale in \_\_\_\_\_ a Foligno \_\_\_\_\_ nella figura del Presidente Sig. Tommaso Merendoni;

e, di seguito, congiuntamente “Parti” e singolarmente “Parte”

Premesso che:

- il Comune di Foligno ha, tra i propri fini istituzionali, la valorizzazione del proprio territorio e la promozione sociale;
- che il comma 3 dell’articolo 3 del T.U.E.L prevede che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione nonché al comma 5 dell’articolo 3 del T.U.E.L;
- è intenzione di questa Amministrazione promuovere un evento per i festeggiamenti del Capodanno in Piazza della Repubblica la notte di San Silvestro, col fine di promuovere e valorizzare la città, rivitalizzare il centro storico, dare impulso alle attività economiche, favorire l’afflusso di turisti e visitatori, offrire al più ampio pubblico possibile un’occasione di svago e socialità;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale, tra

l'altro, viene approvata la presente convenzione;

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

#### **ART. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo (di seguito “**Convenzione**”).

#### **ART. 2**

Per il perseguimento delle finalità e degli scopi indicati nelle premesse, le Parti convengono di collaborare per la realizzazione dell’iniziativa “Capodanno al Centro del Mondo” , secondo modalità e termini disciplinati nella presente Convenzione.

Nello specifico:

il **Comune di Foligno** si impegna a

1. garantire la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica nonché tutti gli eventuali permessi necessari alla realizzazione della manifestazione che verranno opportunamente richiesti dagli organizzatori;
2. fornire su richiesta dell’operatore economico affidatario del servizio, assistenza logistica e permessi di accesso, aree parcheggio, nonché l’accesso a eventuali mezzi tecnici speciali;
3. fornire il servizio di pulizia, prima e dopo l’evento, nei luoghi interessati dall’evento in particolare Piazza della Repubblica;
4. provvedere allo spegnimento degli impianti di illuminazione pubblica posti nei pressi della piazza come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026 lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
5. Provvedere ai consumi di Energia Elettrica;

L’**Operatore Economico** si impegna a

1. realizzare il Servizio di organizzazione e realizzazione dell’evento da intendersi "chiavi in mano" con ogni aspetto logistico, organizzativo, artistico, tecnico, nonché ogni aspetto relativo alla safety and security a suo carico;
2. realizzare il progetto artistico ivi compresi gli ospiti che si esibiranno e i presentatori;
3. assicurare la fornitura dei mezzi e dei servizi così come saranno specificati nel capitolato e nella documentazione relativa all’affidamento del servizio;
4. attuare gli obblighi previsti dalla presente Convenzione nonché dai dettagli tecnici previsti

in fase di affidamento del Servizio, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento;

5. provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e DP.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;
6. Provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;
7. Applicare con scrupolosa osservanza, nei confronti dei dipendenti che collaboreranno alla realizzazione dell'evento, le vigenti norme in materia di legislazione sociale, di categoria, quelle in materia antinfortunistica, di sicurezza e igiene del lavoro con particolare riferimento all'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 81/2008, acquisendo tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa, nel rispetto di tutti i divieti;
8. Garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento dell'evento e la relativa occupazione dello spazio correlato al medesimo dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di Tecnico abilitato;
- lo svolgimento dell'evento e la relativa occupazione dello spazio correlato al medesimo dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
- Prendere visione e comprendere il Codice Etico e di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Foligno;

**Il Consorzio In Centro** si impegna a

1. Promuovere la partecipazione dei cittadini all'evento "Capodanno al Centro del Mondo" per il tramite delle attività del Consorzio;
2. Organizzare, promuovere e sponsorizzare iniziative collaterali e attività promozionali, senza ulteriori oneri per l'Ente, in occasione del Capodanno, sempre finalizzate alla partecipazione

numerosa dei cittadini e alla contestuale promozione delle attività commerciali e del centro storico;

### **ART 3**

#### **Durata**

La presente convenzione decorre dalla data della stipula e fino alla realizzazione della manifestazione “Capodanno a al Centro del Mondo”;

### **ART 4**

#### **Registrazione spese**

La presente convenzione, firmata digitalmente, è soggetta a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 4, 5, 6 e 39 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131. Le spese per l’eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

### **ART. 5**

#### **Disposizioni finali**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, che non fosse definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al Foro di Spoleto.

Letto, firmato e sottoscritto

Foligno, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Foligno – Dott.ssa Francesca Rossi \_\_\_\_\_

Per l’Operatore Economico - \_\_\_\_\_

Per il Consorzio in Centro – Tommaso Merendoni \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A)**  
**Variazione contabile PEG**

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

| Codice                  | Descrizione                     | Somma prevista | Maggiori spese | Stanziamento risultante |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 5740.101<br>07.01.1.103 | ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO | 98.000,00      | 17.000,00      | 115.000,00              |
|                         | TOTALE                          | 98.000,00      | 17.000,00      | 115.000,00              |
|                         |                                 |                |                |                         |

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

| Codice                  | Descrizione                          | Somma prevista | Minori spese | Stanziamento risultante |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| 5736.102<br>07.01.1.104 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE | 213.000,00     | 17.000,00    | 196.000,00              |
|                         | TOTALE                               | 213.000,00     | 17.000,00    | 196.000,00              |
|                         |                                      |                |              |                         |

## Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

| Descrizione                                                                     | 2025      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Maggiori entrate (Allegato A/1)</b>                                          | 0,00      |
| <b>Minori spese (Allegato A/4)</b>                                              | 17.000,00 |
| <b>Totale variazioni in aumento delle entrate<br/>e diminuzioni delle spese</b> | 17.000,00 |
| <b>Maggiori spese (Allegato A/3)</b>                                            | 17.000,00 |
| <b>Minori entrate (Allegato A/2)</b>                                            | 0,00      |
| <b>Totale variazioni in diminuzione delle entrate<br/>e aumento delle spese</b> | 17.000,00 |
|                                                                                 |           |

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025 (cassa)

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

| Codice                  | Descrizione                     | Somma prevista | Maggiori spese | Stanziamento<br>risultante |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|
| 5740.101<br>07.01.1.103 | ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO | 204.977,32     | 17.000,00      | 221.977,32                 |
|                         | TOTALE                          | 204.977,32     | 17.000,00      | 221.977,32                 |
|                         |                                 |                |                |                            |

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025 (cassa)

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

| Codice                  | Descrizione                          | Somma prevista | Minori spese | Stanziamento<br>risultante |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|
| 5736.102<br>07.01.1.104 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE | 422.000,00     | 17.000,00    | 405.000,00                 |
|                         | TOTALE                               | 422.000,00     | 17.000,00    | 405.000,00                 |
|                         |                                      |                |              |                            |

## Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

| Descrizione                                                                     | 2025      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Maggiori entrate (Allegato A/1)</b>                                          | 0,00      |
| <b>Minori spese (Allegato A/4)</b>                                              | 17.000,00 |
| <b>Totale variazioni in aumento delle entrate<br/>e diminuzioni delle spese</b> | 17.000,00 |
| <b>Maggiori spese (Allegato A/3)</b>                                            | 17.000,00 |
| <b>Minori entrate (Allegato A/2)</b>                                            | 0,00      |
| <b>Totale variazioni in diminuzione delle entrate<br/>e aumento delle spese</b> | 17.000,00 |
|                                                                                 |           |

## **ALLEGATO B)**

### **Quadro generale riassuntivo**

## COMUNE DI FOLIGNO

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025, 2026, 2027

Provvisorie Gruppo (1)

| ENTRATE                                                                             | CASSA 2025     | COMPETENZA     |                |                | SPESE                                                                                          | CASSA 2025     | COMPETENZA     |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                                     |                | 2025           | 2026           | 2027           |                                                                                                |                | 2025           | 2026           | 2027           |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                            | 19.539.430,91  |                |                |                |                                                                                                |                |                |                |                |
| Utilizzo avanzo di amministrazione                                                  |                | 9.149.774,32   | -              | -              | Disavanzo di amministrazione                                                                   | -              | -              | -              | -              |
| - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                                  |                | -              | -              | -              |                                                                                                |                |                |                |                |
| Fondo pluriennale vincolato                                                         |                | 8.114.997,36   | 865.151,02     | 8.000,00       |                                                                                                |                |                |                |                |
| <b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> | 46.106.825,85  | 41.227.024,76  | 41.017.973,29  | 41.017.106,78  | <b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b><br>- di cui fondo plur. vincolato                             | 78.462.235,86  | 71.209.350,49  | 61.077.520,02  | 57.818.220,50  |
| <b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            | 14.880.185,80  | 9.671.895,86   | 7.276.831,41   | 6.412.962,38   |                                                                                                |                | 865.151,02     | 8.000,00       | -              |
| <b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                           | 14.883.175,57  | 12.701.069,65  | 12.097.846,20  | 10.770.703,50  |                                                                                                |                |                |                |                |
| <b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                         | 75.763.511,39  | 64.456.693,32  | 8.103.191,76   | 3.391.000,00   | <b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b><br>- di cui fondo plur. vincolato                    | 79.577.961,35  | 73.488.725,81  | 7.626.691,76   | 3.106.708,94   |
| <b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                     | 860.711,74     | -              | -              |                | <b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b><br>- di cui fondo plur. vincolato | -              | -              | -              | -              |
|                                                                                     |                |                |                |                |                                                                                                |                | -              | -              | -              |
| Totale entrate finali                                                               | 152.494.410,35 | 128.056.683,59 | 68.495.842,66  | 61.591.772,66  | Totale spese finali                                                                            | 158.040.197,21 | 144.698.076,30 | 68.704.211,78  | 60.924.929,44  |
| <b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>                                            | 25.224,78      | -              | -              | -              | <b>Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI</b><br>- di cui Fondo anticipazioni di liquidita'           | 623.378,97     | 623.378,97     | 656.781,90     | 674.843,22     |
| <b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/ CASSIERE</b>                               | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  | <b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>               | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  | 22.827.979,22  |
| <b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                         | 64.378.585,19  | 63.889.958,44  | 63.629.958,44  | 63.629.958,44  | <b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                                     | 65.625.910,08  | 63.889.958,44  | 63.629.958,44  | 63.629.958,44  |
| Totale titoli                                                                       | 239.726.199,54 | 214.774.621,25 | 154.953.780,32 | 148.049.710,32 | Totale titoli                                                                                  | 247.117.465,48 | 232.039.392,93 | 155.818.931,34 | 148.057.710,32 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE                                                          | 259.265.630,45 | 232.039.392,93 | 155.818.931,34 | 148.057.710,32 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE                                                                       | 247.117.465,48 | 232.039.392,93 | 155.818.931,34 | 148.057.710,32 |
| Fondo di cassa finale presunto                                                      | 12.148.164,97  |                |                |                |                                                                                                |                |                |                |                |