



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 04-12-2025

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 633 del 04-12-2025

OGGETTO: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025, APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 16:00, nella apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e alla quale risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	ZUCCARINI STEFANO	SINDACO	Presente
2	BARILI DECIO	ASSESSORE ANZIANO	Presente
3	CESARO MARCO	ASSESSORE	Presente
4	GIULIANI MICHELA	ASSESSORE	Presente
5	LEONI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
6	MELONI RICCARDO	VICE SINDACO	Presente
7	SCHIAREA LORENZO	ASSESSORE	Assente
8	UGOLINELLI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI 7 - ASSENTI 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE AVV. VANIA CECCARANI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO AVV. STEFANO ZUCCARINI ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 03-12-2025 dal SERVIZIO TURISMO, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione integralmente riportata in premessa;
- 2) Di esprimere la volontà dell'Amministrazione di realizzare a Foligno, in Piazza della Repubblica, la manifestazione “Capodanno al Centro del Mondo”;
- 3) Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Foligno, l'Operatore Economico affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento e il Consorzio “In Centro Foligno”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di istituire, nella composizione specificata in premessa, il gruppo di lavoro dei Dirigenti e Responsabili incaricati di attuare tutte le misure tecniche, organizzative, amministrative e promozionali di competenza dell'Ente, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà comunque la collaborazione dei dipendenti assegnati ai diversi uffici in relazione alle professionalità necessarie alla realizzazione dell'evento;
- 5) Di autorizzare e assicurare la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica per la realizzazione dell'evento per i tempi di montaggio e smontaggio necessari, così come verranno opportunamente richiesti;
- 6) Di autorizzare lo spegnimento della pubblica illuminazione in Piazza della Repubblica come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026, lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
- 7) Di prevedere lo spazzamento delle aree interessate con particolare riguardo alla mattina del 31 dicembre 2025 e del 1 gennaio 2026;
- 8) Di prevedere l'implementazione dei contenitori per la raccolta differenziata situati in Piazza della Repubblica e nelle vie limitrofe e di intensificare le operazioni di svuotamento, in particolare il 31

mattina e il 1 gennaio mattina;

9) Di provvedere ai consumi di Energia elettrica;

10) Di assicurare l'attuazione degli obblighi previsti in Convenzione;

11) Di demandare al Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport gli atti necessari e conseguenti;

12) Di stabilire che l'Operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento, dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e D.P.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;

13) Di stabilire che il soggetto affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di tecnico abilitato;
- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
- provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

14) Di disporre che, per consentire lo svolgimento del Capodanno 2025 in Piazza della Repubblica, occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

CAP.	ART.	Descrizione	Missione	Programma	Classificazione economica della spesa – Titolo e Macroaggregati	Importo variazione
					Titolo Macro Liv. IV	Liv. V

5736	102	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	07	01	1	104	1.4.3.99	999	- 17.000,00
5740	101	ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO	07	01	1	103	1.3.2.99	999	+ 17.000,00
TOTALE									0,00

- 15) Di dare atto che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione – annualità 2025 di cui al punto precedente sono riportate nell’allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 16) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell’allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 17) Di inviare il presente atto ai soggetti sotto elencati, per opportuna conoscenza e ciascuno per gli eventuali adempimenti di competenza:

Area Polizia Municipale;

Area Lavori Pubblici;

Area Servizi Finanziari;

Area Governo del Territorio – Servizio Commercio;

Prefettura di Perugia;

Commissariato di Foligno;

Comando Compagnia Carabinieri – Foligno;

Comando Compagnia Guardia di Finanza – Foligno;

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

ASL2;

Centrale Operativa 118;

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

^^^^^

SERVIZIO TURISMO

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

Proposta di Atto di Giunta

Alla Giunta

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

Premesso che:

- il Comune di Foligno ha, tra i propri fini istituzionali, la valorizzazione del proprio territorio e la promozione sociale;
- che il comma 3 dell'articolo 3 del T.U.E.L prevede che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

Premesso inoltre che è intenzione di questa Amministrazione promuovere un evento per i festeggiamenti del Capodanno in Piazza della Repubblica la notte di San Silvestro col fine di promuovere e valorizzare la città, rivitalizzare il centro storico, dare impulso alle attività economiche, favorire l'afflusso di turisti e visitatori, offrire al più ampio pubblico possibile un'occasione di svago e socialità;

Dato atto che questo Ente dispone di risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Umbria a seguito della stipula di apposito accordo di programma di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n.578 del 10/11/2025, per l'attuazione del progetto “Natale in Umbria” (codice CUP I29I25000680007) e che tali risorse possono essere impiegate per la realizzazione dell'evento in oggetto;

Acquisita la nota prot. n. 99830/2025 con la quale il presidente del Consorzio “In Centro Foligno” ha manifestato la volontà di aderire ad un’eventuale convenzione con i committenti nonché con gli organizzatori del Capodanno in Piazza della Repubblica di Foligno, al fine di incentivare la presenza dei

cittadini in un'ottica di promozione e collaborazione con le attività commerciali facenti parte del Consorzio stesso;

Richiamato, a tal proposito il principio di sussidiarietà orizzontale che invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

Dato atto che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione nonché al comma 5 dell'articolo 3 del T.U.E.L;

Considerato che si rende necessario:

- stipulare apposita convenzione tra il Comune di Foligno, committente dell'evento di cui trattasi, l'operatore economico che si occuperà dell'organizzazione nonché della realizzazione del Capodanno in Piazza 2025 e il Consorzio "In Centro Foligno";

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce gli impegni dell'Ente come segue:

1. garantire la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica, nonché tutti gli eventuali permessi necessari alla realizzazione della manifestazione che verranno opportunamente richiesti;
2. fornire su richiesta dell'operatore economico affidatario del servizio, assistenza logistica e permessi di accesso, aree parcheggio, nonché l'accesso a eventuali mezzi tecnici speciali;
3. fornire il servizio di pulizia, prima e dopo l'evento, nei luoghi interessati dall'evento in particolare Piazza della Repubblica;
4. provvedere allo spegnimento degli impianti di illuminazione pubblica posti nei pressi della Piazza come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026 lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
5. provvedere ai consumi di energia elettrica;

Considerato inoltre che, data la complessità e la portata dell'evento, per coordinare i diversi uffici comunali interessati, risulta in via preliminare necessario istituire un gruppo di lavoro fra i diversi Dirigenti e Responsabili dei Servizi coinvolti, individuabili come di seguito specificato, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà la collaborazione al gruppo di lavoro del personale assegnato, in ragione delle professionalità necessarie alla completa realizzazione del progetto:

DIRIGENTE ROSSI FRANCESCA - AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

Servizio turismo

Servizio eventi culturali

E.Q. turismo e sport

Servizio comunicazione e ufficio stampa

DIRIGENTE DAIDONE SIMONETTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio controllo viabilità e traffico

DIRIGENTE CASTELLANI FRANCESCO MARIA - AREA LL.PP E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio ambiente e verde per i rapporti con VUS

Servizio sicurezza e pubblica illuminazione

Servizio strade e viabilità

DIRIGENTE CONTI ANNA – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio commercio

Considerato altresì che:

- data la complessità dell'evento e la ristrettezza dei tempi disponibili per la sua realizzazione, è intenzione dell'Amministrazione avvalersi di un operatore economico in possesso delle necessarie esperienze pregresse e capacità, cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'evento “chiavi in mano”;

- il soggetto individuato dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione nonché dei dettagli tecnici previsti in fase di affidamento del Servizio, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e D.P.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;

Dato atto che l'operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della

relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di Tecnico abilitato;

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di Polizia in relazione agli eventi;
- provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione dell'evento è necessario mettere a disposizione le necessarie risorse finanziarie, che trovano disponibilità ai capitoli: 5740.104 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONALE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO; 5740.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO; 5924.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO;
- in riferimento alla previsione economica, si ritiene di destinare all'evento ulteriori euro 17.000;
- l'art. 175, comma 5-bis, lett. E-bis del D.Lgs. 267/2000 attribuisce alla Giunta comunale la competenza ad adottare le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;
- al fine di attuare la misura occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

CAP.ART.	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	CLASSIFICAZIONE ECONOMICA		IMPORTO DELLA SPESA – TITOLO E VARIAZIONE MACROAGGREGATI	
				TITOLO	MACRO	LIV. IV	LIV. V
5736	102	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	07	01	1	104	1.4.3.99 999 - 17.000,00
5740	101	ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO	07	01	1	103	1.3.2.99 999 + 17.000,00
TOTALE							0,00

Acquisito l'assenso dell'assessorato di riferimento;

tutto ciò premesso e considerato, si propone quanto segue:

- 1) Di approvare la relazione integralmente riportata in premessa;

- 2) Di esprimere la volontà dell'Amministrazione di realizzare a Foligno, in Piazza della Repubblica, la manifestazione “Capodanno al Centro del Mondo”;
- 3) Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Foligno, l'Operatore Economico affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento e il Consorzio “In Centro Foligno”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di istituire, nella composizione specificata in premessa, il gruppo di lavoro dei Dirigenti e Responsabili incaricati di attuare tutte le misure tecniche, organizzative, amministrative e promozionali di competenza dell'Ente, fermo restando che ogni Dirigente assicurerà comunque la collaborazione dei dipendenti assegnati ai diversi uffici in relazione alle professionalità necessarie alla realizzazione dell'evento;
- 5) Di autorizzare e assicurare la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica per la realizzazione dell'evento per i tempi di montaggio e smontaggio necessari, così come verranno opportunamente richiesti;
- 6) Di autorizzare lo spegnimento della pubblica illuminazione in Piazza della Repubblica come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026, lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
- 7) Di prevedere lo spazzamento delle aree interessate con particolare riguardo alla mattina del 31 dicembre 2025 e del 1 gennaio 2026;
- 8) Di prevedere l'implementazione dei contenitori per la raccolta differenziata situati in Piazza della Repubblica e nelle vie limitrofe e di intensificare le operazioni di svuotamento, in particolare il 31 mattina e il 1 gennaio mattina;
- 9) Di provvedere ai consumi di Energia elettrica;
- 10) Di assicurare l'attuazione degli obblighi previsti in Convenzione;
- 11) Di demandare al Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport gli atti necessari e conseguenti;
- 12) Di stabilire che l'Operatore economico, affidatario dell'organizzazione dell'evento, dovrà farsi carico di attuare gli obblighi previsti dalla Convenzione, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento e dovrà pertanto provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e D.P.R. 22/2011 ai fini dell'impatto

acustico;

13) Di stabilire che il soggetto affidatario dell'organizzazione dell'evento e dell'attuazione della convenzione di cui sopra, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di tecnico abilitato;
 - lo svolgimento degli eventi e la relativa occupazione degli spazi correlati ai medesimi dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
 - dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
 - provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;

14) Di disporre che, per consentire lo svolgimento del Capodanno 2025 in Piazza della Repubblica, occorre procedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 come da tabella che segue:

precedente sono riportate nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

16) Di dare atto che il quadro generale riassuntivo del bilancio 2025 è riportato nell'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

17) Di inviare il presente atto ai soggetti sotto elencati, per opportuna conoscenza e ciascuno per gli eventuali adempimenti di competenza:

Area Polizia Municipale;

Area Lavori Pubblici;

Area Servizi Finanziari;

Area Governo del Territorio – Servizio Commercio;

Prefettura di Perugia;

Commissariato di Foligno;

Comando Compagnia Carabinieri – Foligno;

Comando Compagnia Guardia di Finanza – Foligno;

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

ASL2;

Centrale Operativa 118;

18) infine, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

03-12-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ELISA PISELLI

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 03-12-2025

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT
FRANCESCA ROSSI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-12-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI
FINANZIARI**
MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. VANIA CECCARANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 03-12-2025

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT
FRANCESCA ROSSI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: CAPODANNO AL CENTRO DEL MONDO 2025,
APPROVAZIONE CONVENZIONE E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-12-2025

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI
FINANZIARI
MICHELA MARCHI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

CONVENZIONE

Tra

Il Comune di Foligno (di seguito “**Comune**”), con sede in Piazza della Repubblica 10 - Codice Fiscale e Partita IVA 00166560540, in persona della Dott. ssa Francesca Rossi in qualità di Dirigente dell’Area cultura, turismo e sport;

e

L’Operatore Economico _____ con sede Legale in _____ a _____ e partita Iva _____ nella figura del Legale Rappresentante _____;

e

Consorzio In Centro Foligno con sede Legale in _____ a Foligno _____ nella figura del Presidente Sig. Tommaso Merendoni;

e, di seguito, congiuntamente “Parti” e singolarmente “Parte”

Premesso che:

- il Comune di Foligno ha, tra i propri fini istituzionali, la valorizzazione del proprio territorio e la promozione sociale;
- che il comma 3 dell’articolo 3 del T.U.E.L prevede che il Comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione nonché al comma 5 dell’articolo 3 del T.U.E.L;
- è intenzione di questa Amministrazione promuovere un evento per i festeggiamenti del Capodanno in Piazza della Repubblica la notte di San Silvestro, col fine di promuovere e valorizzare la città, rivitalizzare il centro storico, dare impulso alle attività economiche, favorire l’afflusso di turisti e visitatori, offrire al più ampio pubblico possibile un’occasione di svago e socialità;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____ con la quale, tra

l'altro, viene approvata la presente convenzione;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo (di seguito “**Convenzione**”).

ART. 2

Per il perseguitamento delle finalità e degli scopi indicati nelle premesse, le Parti convengono di collaborare per la realizzazione dell'iniziativa “Capodanno al Centro del Mondo” , secondo modalità e termini disciplinati nella presente Convenzione.

Nello specifico:

il **Comune di Foligno** si impegna a

1. garantire la disponibilità e la fruibilità di Piazza della Repubblica nonché tutti gli eventuali permessi necessari alla realizzazione della manifestazione che verranno opportunamente richiesti dagli organizzatori;
2. fornire su richiesta dell'operatore economico affidatario del servizio, assistenza logistica e permessi di accesso, aree parcheggio, nonché l'accesso a eventuali mezzi tecnici speciali;
3. fornire il servizio di pulizia, prima e dopo l'evento, nei luoghi interessati dall'evento in particolare Piazza della Repubblica;
4. provvedere allo spegnimento degli impianti di illuminazione pubblica posti nei pressi della piazza come segue: dalle ore 21.30 del 31 dicembre 2025 alle ore 02.30 del 1 gennaio 2026 lasciando invece accese le luci che danno sui varchi di ingresso alla piazza, ossia Largo Carducci, Piazza Matteotti, Via Gramsci e Via XX settembre;
5. Provvedere ai consumi di Energia Elettrica;

L'**Operatore Economico** si impegna a

1. realizzare il Servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento da intendersi "chiavi in mano" con ogni aspetto logistico, organizzativo, artistico, tecnico, nonché ogni aspetto relativo alla safety and security a suo carico;
2. realizzare il progetto artistico ivi compresi gli ospiti che si esibiranno e i presentatori;
3. assicurare la fornitura dei mezzi e dei servizi così come saranno specificati nel capitolato e nella documentazione relativa all'affidamento del servizio;
4. attuare gli obblighi previsti dalla presente Convenzione nonché dai dettagli tecnici previsti

- in fase di affidamento del Servizio, assumendo su di sé la responsabilità di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla corretta organizzazione dell'iniziativa ed al suo puntuale e sicuro svolgimento;
5. provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, ivi inclusa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione, copertura assicurativa, adozione di misure per la sicurezza, allestimenti degli spazi necessari alla manifestazione, ad ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione, con particolare riferimento al possesso dei titoli abilitativi previsti ai sensi della normativa vigente artt. 68 e 80 del TULPS (Testo unico leggi pubblica sicurezza) per lo svolgimento del pubblico spettacolo, e della legge 447/1995 e D.P.R. 22/2011 ai fini dell'impatto acustico;
 6. Provvedere alla richiesta del suolo pubblico necessario per lo svolgimento dell'evento;
 7. Applicare con scrupolosa osservanza, nei confronti dei dipendenti che collaboreranno alla realizzazione dell'evento, le vigenti norme in materia di legislazione sociale, di categoria, quelle in materia antinfestunistica, di sicurezza e igiene del lavoro con particolare riferimento all'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 81/2008, acquisendo tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa, nel rispetto di tutti i divieti;
 8. Garantire le seguenti condizioni:

- lo svolgimento dell'evento e la relativa occupazione dello spazio correlato al medesimo dovrà avvenire conformemente alle prescrizioni, limiti ed obblighi del piano di gestione dell'emergenza e della relazione tecnica dell'evento ai sensi della vigente normativa, a cura di Tecnico abilitato;
- lo svolgimento dell'evento e la relativa occupazione dello spazio correlato al medesimo dovrà avvenire conformemente alle eventuali ed ulteriori prescrizioni impartite dall'autorità di pubblica sicurezza per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- dovranno essere garantite le vie di esodo e di transito dei mezzi di soccorso pubblico, emergenza e forze di polizia in relazione agli eventi;
- Prendere visione e comprendere il Codice Etico e di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Foligno;

Il Consorzio In Centro si impegna a

1. Promuovere la partecipazione dei cittadini all'evento “Capodanno al Centro del Mondo” per il tramite delle attività del Consorzio;
2. Organizzare, promuovere e sponsorizzare iniziative collaterali e attività promozionali, senza ulteriori oneri per l'Ente, in occasione del Capodanno, sempre finalizzate alla partecipazione

numerosa dei cittadini e alla contestuale promozione delle attività commerciali e del centro storico;

ART 3

Durata

La presente convenzione decorre dalla data della stipula e fino alla realizzazione della manifestazione “Capodanno a al Centro del Mondo”;

ART 4

Registrazione spese

La presente convenzione, firmata digitalmente, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, 5, 6 e 39 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 5

Disposizioni finali

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, che non fosse definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al Foro di Spoleto.

Letto, firmato e sottoscritto

Foligno, _____

Per il Comune di Foligno – Dott.ssa Francesca Rossi _____

Per l'Operatore Economico - _____

Per il Consorzio in Centro – Tommaso Merendoni _____

ALLEGATO A)
Variazione contabile PEG

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Codice	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
5740.101 07.01.1.103	ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO	98.000,00	17.000,00	115.000,00
	TOTALE	98.000,00	17.000,00	115.000,00

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Codice	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamento risultante
5736.102 07.01.1.104	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	213.000,00	17.000,00	196.000,00
	TOTALE	213.000,00	17.000,00	196.000,00

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

Descrizione	2025
Maggiori entrate (Allegato A/1)	0,00
Minori spese (Allegato A/4)	17.000,00
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	17.000,00
Maggiori spese (Allegato A/3)	17.000,00
Minori entrate (Allegato A/2)	0,00
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	17.000,00

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025 (cassa)

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Codice	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
5740.101 07.01.1.103	ACQUISTO DI SERVIZI PER TURISMO	204.977,32	17.000,00	221.977,32
	TOTALE	204.977,32	17.000,00	221.977,32

VARIAZIONI DI PEG ANNO 2025 (cassa)

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Codice	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamento risultante
5736.102 07.01.1.104	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	422.000,00	17.000,00	405.000,00
	TOTALE	422.000,00	17.000,00	405.000,00

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 1

Descrizione	2025
Maggiori entrate (Allegato A/1)	0,00
Minori spese (Allegato A/4)	17.000,00
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	17.000,00
Maggiori spese (Allegato A/3)	17.000,00
Minori entrate (Allegato A/2)	0,00
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	17.000,00

ALLEGATO B)
Quadro generale riassuntivo

COMUNE DI FOLIGNO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025, 2026, 2027

Provvisorie Gruppo (1)

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA			SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA		
		2025	2026	2027			2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	19.539.430,91								
Utilizzo avанzo di amministrazione		9.149.774,32	-	-	- Disavanzo di amministrazione		-	-	-
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		-	-	-					
Fondo pluriennale vincolato		8.114.997,36	865.151,02	8.000,00					
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	46.106.825,85	41.227.024,76	41.017.973,29	41.017.106,78	Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato	78.462.235,86	71.209.350,49	61.077.520,02	57.818.220,50
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	14.880.185,80	9.671.895,86	7.276.831,41	6.412.962,38			865.151,02	8.000,00	-
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	14.883.175,57	12.701.069,65	12.097.846,20	10.770.703,50					
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	75.763.511,39	64.456.693,32	8.103.191,76	3.391.000,00	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato	79.577.961,35	73.488.725,81	7.626.691,76	3.106.708,94
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	860.711,74		-	-	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO - ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui fondo plur. vincolato		-	-	-
Totalle entrate finali	152.494.410,35	128.056.683,59	68.495.842,66	61.591.772,66	Totalle spese finali	158.040.197,21	144.698.076,30	68.704.211,78	60.924.929,44
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	25.224,78		-	-	Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	623.378,97	623.378,97	656.781,90	674.843,22
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/ CASSIERE	22.827.979,22	22.827.979,22	22.827.979,22	22.827.979,22	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	22.827.979,22	22.827.979,22	22.827.979,22	22.827.979,22
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	64.378.585,19	63.889.958,44	63.629.958,44	63.629.958,44	Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	65.625.910,08	63.889.958,44	63.629.958,44	63.629.958,44
Totalle titoli	239.726.199,54	214.774.621,25	154.953.780,32	148.049.710,32	Totalle titoli	247.117.465,48	232.039.392,93	155.818.931,34	148.057.710,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	259.265.630,45	232.039.392,93	155.818.931,34	148.057.710,32	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	247.117.465,48	232.039.392,93	155.818.931,34	148.057.710,32
Fondo di cassa finale presunto	12.148.164,97								