



COMUNE DI FOLIGNO

PROVINCIA DI PERUGIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 8	OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione in riferimento al
Data 04/09/2025	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028:

Il giorno **7** del mese di **settembre** dell'anno **2025** alle ore 9:00 nella sede Comunale di Via Colomba Antonietti n. 4, presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria,

si riunisce

il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22/07/2025, immediatamente esecutiva, per esprimere il parere sul DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028

Sono presenti:

- Dott. Andrea Petterini - Presidente;
- Dott. Gian Paolo Camilletti – Componente;
- Dott.ssa Rosella Murasecco – Componente.

Il **Presidente dell'Organo di Revisione** comunica che in data 12/08/2025 è pervenuta copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 379 del 31 luglio 2025 avente per oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 - APPROVAZIONE" affinché questo Collegio esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

L'Organo di Revisione prende atto che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2024 la nuova Amministrazione, insediatasi nel mese di giugno 2024, ha approvato le linee programmatiche di mandato 2024-2029;

Tenuto conto che:

- l'art. 170 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali, dispone che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...OMISSIS..."*;
- il comma 5 così dispone: "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". Il DUP si compone di due parti:
 - la "Sezione strategica (SeS)", prevista al punto 8.1 del principio contabile, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
 - la "Sezione operativa (SeO)", prevista al punto 8.2 del principio contabile, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Visto

che con delibera di Giunta Comunale nr. 379 del 31 Luglio 2025 l'Ente ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028, con i seguenti allegati:

Allegato "A" – "Immobili di proprietà dell'ente"

Allegato "B" – "Sistema Tariffario Ente Anno 2026"

Allegato "C" – "Società, enti e consorzi partecipati dall'ente"

Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133" 2025-2027 AGGIORNATO LUGLIO 2025"

Allegato "E" – "Programma triennale delle opere pubbliche di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D. Lgs.vo n. 36 del 31/03/2023" 2026-2028

Allegato "F" – "Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D. Lgs.vo n. 36 del 31/03/2023" 2026-2028

Allegato "G" – Piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche."

Attesta di aver verificato



1. La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
2. la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26/09/2024;
3. l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore all'interno del DUP stesso e in particolare:

- Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133, è inserito nell'**Allegato D**;

- “Programma triennale delle opere pubbliche”

Il programma triennale delle opere pubbliche, di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, è inserito nell'**Allegato E**;

- Il “Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi”,

Il “Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi”, di cui all'art. 37 e all'allegato 1.5 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, è inserito nell'**Allegato F**.

- “Piano triennale del fabbisogno del personale”

Il piano triennale del fabbisogno del personale, di cui dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, è inserito nell' **Allegato G**, con i contenuti previsti dalla commissione Arconet della Ragioneria generale dello Stato con la FAQ 51 del 16/02/2023 (risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi).

L'Organo di revisione, tenuto conto che

- l'Ente approverà successivamente lo schema di bilancio di previsione 2026- 2028, potrà esprimere ora solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del D.U.P. stesso;
- tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema di bilancio di previsione;

esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore.

*

L'Organo di revisione, inoltre, con riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale, contenuta nell'Allegato G del D.U.P.:



Visto l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Vista la vigente normativa in materia di assunzioni del personale dei Comuni, art.33 c. 2 del DL 34/2019 (convertito, con modificazioni, dalla legge n.58/2019), come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020;

Visto il Decreto 17.03.2020 relativo alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, pubblicato in G.U. il 27.04.2020, che individua:

- all'art. 4 comma 1, nella Tabella 1, i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- all'art. 5 comma 1, nella Tabella 2, le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendo l'applicazione di tale normativa con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Vista, altresì, la circolare applicativa della nuova normativa sopra richiamata emessa in data 8/06/2020 dal Dipartimento della Funzione pubblica e le diverse pronunce giurisprudenziali della Corte dei Conti che, insieme ai chiarimenti dottrinali, hanno contribuito a far comprendere appieno la portata della nuova disciplina assunzionale da applicare negli enti locali;

Vista la FAQ 51 del 16/02/2023 della Ragioneria generale dello Stato, la quale, al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del D.L. n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, circoscrive il contenuto della Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) nella definizione, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

Preso atto che, come risulta dal prospetto agli atti d'ufficio, il DUP prevede una spesa di personale inferiore al valore soglia (media 2011-2013) imposto dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2007, normativa tuttora vigente che si pone quale vincolo concorrente alla spesa di personale degli enti locali;

Preso atto del prospetto di calcolo, come riportato nell'allegato G), relativo alla nuova programmazione del fabbisogno di personale, dal quale emerge che la spesa storica del



personale come derivante dall'attuale dotazione organica e dall'attuale consistenza dei fondi per il trattamento accessorio comporta un costo inferiore al valore soglia minimo relativa alla fascia demografica (f) pari al 27%, come definita dalla tabella 1 del decreto legge sopra citato;

Considerato che le assunzioni effettuabili nel 2026 dovranno essere previste nel Piano integrato di attività ed organizzazione sulla base: - dei costi per il rinnovo del CCNL di comparto in corso di negoziazione; - del valore soglia che sarà definito inizialmente sulla base dei dati del rendiconto 2024 (€ 13.558.642) e, successivamente, in seguito all'approvazione dello schema di rendiconto 2025, nonché sulla base della disciplina assunzionale vigente all'approvazione del medesimo atto;

attesta

ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001, che il programma triennale del fabbisogno del personale predisposto dal comune di Foligno è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e nel rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale.

*

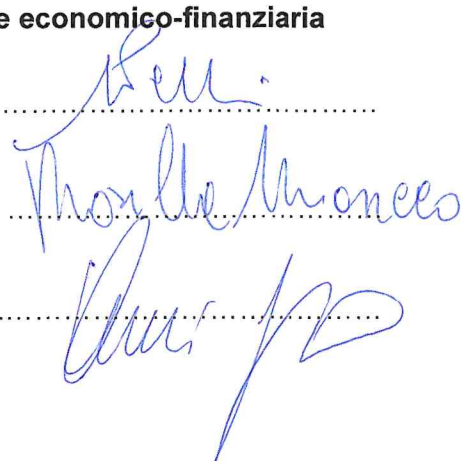
Esaurito l'argomento all'ordine del giorno la riunione viene tolta alle ore 10:45 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, l'originale del quale verrà conservato presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria, del Comune di Foligno.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Andrea Petterini - Presidente

Dott.ssa Rosella Murasecco - Componente

Dott. Giampaolo Camilletti – Componente

The block contains three handwritten signatures in blue ink. The first signature is at the top, corresponding to the President. The second signature is in the middle, corresponding to the first component. The third signature is at the bottom, corresponding to the second component. Each signature is written over a dotted line.