

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Amministrazione attuale	COMUNE DI FOLIGNO
Telefono ufficio	0742/346003
Email istituzionale	dario.galluccio@comune.foligno.pg.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | DA 06/09/2021 IN ESSERE   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI FOLIGNO (PG)</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Enti Locali  |
| • Tipo di impiego                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 01/09/2022 IN ESSERE)</li><li>- IN POSIZIONE DI COMANDO PER LA DURATA DI UN ANNO -TEMPO PARZIALE 24 ORE (dal 06/09/2021 al 31/08/2022) DI RUOLO AL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO (PG)</li></ul>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POS. D2</b><br><b>Area Diritti di Cittadinanza / Servizio Politiche abitative</b><br>Contributo Autonoma Sistemazione - SISMA 2016<br>Idoneità alloggiative<br>Contributo per la locazione<br>Edilizia Residenziale Sociale   |
| • Date                                  | DA 18/04/2017 IN ESSERE   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO (PG)</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Enti Locali  |
| • Tipo di impiego                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PARZIALE ex art.1, comma 557, della legge n.311/2004 (dal 01/09/2022 IN ESSERE)</li><li>- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PARZIALE 12 ORE (dal 06/09/2021 al 31/08/2022) PER COMANDO AL COMUNE DI FOLIGNO (PG)</li><li>- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 01/07/2020 sino al 06/09/2021)</li><li>- DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 18/04/2017 al 30/06/2020)</li></ul> |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POS. D2</b><br><b>Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria</b>   |

	Servizio Anagrafe e Stato Civile, Censimento e Statistica – delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Servizio Istruzione pubblica e trasporti scolastici Servizio Sociale, Assistenza e Beneficienza, Emergenza abitativa Servizio Elettorale – delega alle funzioni di Ufficiale Elettorale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	DA 26/11/2018 al 30/06/2019 <b>COMUNE DI ARNONE (TR)</b>  Pubblica Amministrazione – Enti Locali <b>INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE</b> Progettazione "Governance Valnerina – Gestione associata delle funzioni da parte dei Comuni dell'Area interna Valnerina"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DA 01/07/2016 al 16/04/2017 <b>ANCI UMBRIA PROCIV – Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile</b> Via Alessi, 1 – 06122, Perugia ANCI UMBRIA PROCIV supporta i Comuni dell'Umbria attraverso attività finalizzate a favorire lo sviluppo, la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione di emergenza comunale nonché l'informazione e la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile. <b>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO</b> <b>TECNICO DI PROTEZIONE CIVILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergenza Sisma Centro Italia 2016               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supporto al Centro Operativo Regionale e alla Sala Operativa Unificata Regionale della Regione Umbria</li> <li>○ Funzione Enti Locali / Assistenza e coordinamento delle istanze dei Comuni e supporto alla continuità amministrativa in emergenza (continuità territoriale all'azione esercitata in DICOMAC dall'ANCI Nazionale)</li> </ul> </li> <li>• Informazione e comunicazione di protezione civile               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Progettazione, realizzazione e coordinamento del format unico di informazione e comunicazione: pianificazione di emergenza comunale dei Comuni dell'Umbria, norme comportamentali e buone pratiche di protezione civile</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DA 08/04/2013 al 16/04/2017 <b>ANCI UMBRIA – Associazione Nazionale Comuni d'Italia dell'Umbria</b> Via Alessi, 1 – 06122, Perugia ANCI Umbria, tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, costituendone il sistema di rappresentanza e valorizzando il ruolo delle autonomie locali. <b>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO (DA 18/01/2016 AL 16/04/2017)</b> <b>ESPERTO DI PROTEZIONE CIVILE, COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e promozione di SISPRO (Sistema Integrato di Supporto per le attività di Protezione Civile dei Comuni dell'Umbria)</li> <li>• Supporto alla costituzione, promozione e funzionamento di ANCI Umbria PROCIV</li> <li>• Coordinamento dello Staff ANCI Umbria PROCIV</li> <li>• Incontri, intese e gestione dei rapporti con il Servizio di Protezione Civile della Regione Umbria, i Comuni e i Volontari di Protezione Civile dell'Umbria</li> <li>• Gestione e coordinamento progetti, in particolare:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento attività e servizi di protezione civile (modello di pianificazione di emergenza comunale – WEB APP Sispro Umbria)</li> <li>○ Elaborazione e presentazione del percorso formativo regionale per Presidi Idraulici Territoriali;</li> <li>○ Alla Larga dai Pericoli (Progetto di educazione alla protezione civile rivolto agli alunni delle Scuole primarie dell'Umbria);</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>CONSULENZA E PROGETTAZIONE (DA 08/04/2013 AL 31/12/2015)</b> <b>ESPERTO DI PROTEZIONE CIVILE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione e promozione di strategie ed interventi per la protezione civile a supporto dei Comuni dell'Umbria, con il concorso dell'ANCI Nazionale, della Regione Umbria e di altri soggetti istituzionali e privati.</li> <li>• Gestione e coordinamento progetti, in particolare:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UMBRIA x EXPO in occasione di ExpoMilano</li> <li>○ Seminari, convegni e incontri formativi di vario genere</li> </ul> </li> <li>• Studio e analisi proposte progettuali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA 02/06/2006 al 31/10/2018</p> <p><b>UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES ITALIA</b> Via Oberdan, 123 Foligno (PG) - sede nazionale Università degli Studi di Firenze, Perugia, Sassari, Verona e Politecnico di Milano</p> <p>LARES Italia, rappresenta e coinvolge studenti e laureati in corsi universitari, direttamente connessi o affini alla protezione civile, da tutto il territorio nazionale. Proprio per questa caratteristica di rilevanza strategico nazionale, è un'Associazione iscritta all'Elenco Centrale delle Organizzazioni Nazionali di Protezione Civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p><b>FONDATORE / VICEPRESIDENTE CONSIGLIERE NAZIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergenze Nazionali in Convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e l'Associazione Universitaria di Protezione Civile LARES per "L'attivazione e la pronta disponibilità della propria colonna mobile nazionale di protezione civile": <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Emergenza Sisma Centro Italia 2016 (Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria), supporto presso la Funzione Censimento Danni e Rilievo Agibilità Post Evento della DICOMAC di Rieti</li> <li>○ Emergenza Sisma Nord Italia 2012 (Emilia Romagna, Veneto e Lombardia) supporto presso la Funzione Rilievo Agibilità della DICOMAC di Bologna</li> <li>○ Emergenza Sisma Abruzzo 2009 presso le Funzioni: Valutazione e Censimento Danni – Comunicazione – Coordinamento Enti Locali – Assistenza alla popolazione, Scuole e Università della DICOMAC di L'Aquila</li> </ul> </li> <li>• Progettista e responsabile di Progetto "SicuraMente – Io non Rischio a Scuola e all'Università"</li> <li>• Tutor scientifico della Mostra itinerante "Terremoti d'Italia", promossa in convenzione dal Dipartimento della Protezione Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri (25 tappe)</li> <li>• Campagna di diffusione della cultura di protezione civile IO NON RISCHIO</li> <li>• Progetto europeo CAFE in Europe (Sensibilizzazione civica degli adulti in Europa sulle tematiche di protezione civile)</li> <li>• Analisi e pianificazione delle esigenze formative</li> <li>• Progettazione attività</li> <li>• Gestione e coordinamento progetti</li> <li>• Amministrazione e rendiconto</li> <li>• Convenzioni con le Università e i Dipartimenti universitari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA 01/04/2014 A14/03/2016</p> <p><b>INTEGRA srl Management Professionals e Outsourcing</b> Perugia – Bologna – Milano</p> <p>Formazione e servizi per le aziende, supporto e consulenza. Si occupa di organizzazione aziendale, dalla fase di progettazione, direzione lavori, alle consulenze specialistiche in outsourcing.</p> <p><b>LIBERO PROFESSIONISTA / P.IVA / AREA FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e pianificazione delle esigenze formative</li> <li>• Progettazione attività formative</li> <li>• Gestione dei processi formativi</li> <li>• Elaborazione dati e output aziendali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>DA 24/12/2012 AL 12/05/2015</p> <p><b>PREVENT SRLS - Soluzioni e servizi per la protezione civile e la sicurezza</b> Via Val Di Rocco, 14 - Perugia (PG)</p> <p>Prevent è una società operante nel campo della protezione civile, della sicurezza sul lavoro e della formazione</p> <p><b>SOCIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>

- Attività connesse alle commesse relative agli ambiti di previsione, prevenzione e soccorso con particolare riguardo alla ricerca di soluzioni e servizi relativi alla pianificazione, alla formazione e alla comunicazione

Commissario alla prova di esame finale del corso "Responsabile tecnico per le operazioni di revisione periodica di veicoli a motore" codice PG 15CROF021 del 29 aprile 2015

Commissario alla prova di esame finale svolto in data 8/4/15, corso "Responsabile tecnico per le operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore" codice PG14CROF100

**Incarico di Tutor per Corso di Formazione**

Corso di Laurea in Attività di Protezione Civile

Incarico di Docenza di Informatica Edizione 1 e 2 (2012)

	<p><b>MODULI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti Base dell'informatica, Microsoft Windows e i Sistemi Operativi</li> <li>• Microsoft Word</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Microsoft Power Point</li> <li>• Internet e Posta Elettronica</li> </ul> <p>Suite Grafica Corel Draw CO.CO.PRO. (2012)</p> <p>Incarico di Elaborazione materiale didattico per Progetto FOR.AS. Formazione e assistenza familiare domiciliare PRESTAZIONE OCCASIONALE (2010/11)</p> <p>Incarico di Tutor per Il Master Universitario di I° Livello in "Trattamento dell'informazione e Aspetti Gestionali nella Protezione Civile" - Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Università degli Studi di Perugia CO.CO.PRO. - POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE II OCCUPABILITA' (2010)</p> <p>Incarico di Segreteria del Progetto Esperto di Web Marketing e CRM per la Comunicazione e Promozione Turistica CO.CO.PRO. (DA 01/2007 A 12/2007)</p> <p>Segreteria organizzativa e gestionale per le manifestazioni previste in occasione del decennale dal terremoto umbro-marchigiano del 1997, su commissione del COMUNE DI FOLIGNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011 / 2012</p> <p><b>ITER - Innovazione Terziario – CONFCOMMERCIO PERUGIA</b> Strada di Montecorneo, 45, 06126 Perugia Progetto SFERA LAVORO – LOTTO 9 FOLIGNO – COD. PG 10.02.1A.502 Prestazione Occasionale</p> <p>Incarico di Docenza nell'ambito del Corso di qualifica di Tecnico Informatico: <b>MODULI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire la rete informatica</li> <li>• Elaborare i Dati Informativi</li> <li>• Acquisire e Codificare i Dati Informativi</li> <li>• Installare e Configurare Hardware e Software</li> </ul> <p>Incarico di Docenza in Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro: il Dlgs 81 e s.m. Incarico Di Docenza nell'ambito del Corso di Qualifica di Tecnico Informatico Incarico di Docenza in Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro: il Dlgs 81 e s.m. Incarico di Tutor per Corso di Formazione Base 2 Inglese Incarico di Tutor per Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 / 2012</p> <p><b>ECIPA UMBRIA – Ente Confederale Istruzione Professionale Artigianato CNA</b> Via Corcianese, 234/C – 06074 Ellera Scalo, Perugia Progetto COMENIUS LLP - WINNER LIBERO PROFESSIONISTA / P.IVA / Prestazione d'opera intellettuale - Consulenza Progetto APPRENDISTART – COD. PG 09.AP.18.019 CO.CO.PRO. Incarico di Tutor per Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007/ 2008</p> <p><b>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"</b> Loc. Pila - 06132 Perugia Progetto ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA P.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>PROGETTO QUADRO C: FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI – COD.: UM070342005 CO.CO.PRO. Incarico di Segreteria, Amministrazione e Tutor</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA 02/10/2006 AL 01/10/2007 <b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - COMUNE DI NOCERA UMBRA</b> Vincitore Concorso presentato dal Comune di Foligno in qualità di Comune Capofila dell'ambito Territoriale N°8 Ente destinazione: Comune di Nocera Umbra (Perugia) Ufficio Protezione Civile e Ricostruzione <b>PROGETTO "EUCLIDE" PROTEZIONE CIVILE</b> <i>Ai sensi del D.Lgs. 77/2002, art.13, comma 2, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici. Tale periodo va, quindi, inserito come DIPENDENTE, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto presso cui è stato effettivamente prestato il servizio.</i> Ricerca e monitoraggio zone a rischio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 <b>TECNO PRINT - GELA</b> Agenzia pubblicitaria e promozionale Addetto grafica computerizzata vettoriale, web e fotografica Creazione e gestione siti web (apprendista)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 <b>PC PLANET SRL IN FRANCHISING MULTIMEDIA PLANET – GELA</b> <b>G&amp;G DISTRIBUZIONI INFORMATICHE - GELA</b> Vendita e distribuzione informatica al dettaglio e all'ingrosso Addetto vendite, installatore hardware/software ed assistenza su pc (apprendista)</p>

## ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DA 2021 AL 2022 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE</b> Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2021/2022 <b>MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEGLI ENTI LOCALI"</b> (durata 1 anno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DA 2018 AL 2019 <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</b> Dipartimento di Ingegneria A.A. 2017/2018 <b>MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA DELLA SICUREZZA ED ANALISI DEI RISCHI IN AMBITO INDUSTRIALE</b> (durata 1 anno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DA 2005 AL 2010 <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</b> Interfacoltà di Facoltà di Scienze della Formazione e Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali <i>psicologia, didattica, sociologia, geologia, rischi geologici, cartografia e gis, ecologia, geografia, medicina d'urgenza e primo soccorso, igiene, informatica, diritto, logistica, gestione del volontariato, conservazione beni artistici, vulnerabilità urbana e degli edifici, protezione civile</i> <b>LAUREA IN COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE</b></p>

• Tesi di Laurea	TESI SPERIMENTALE DAL TITOLO: SIMUR - Sistema di informazione multimediale urbano per la diffusione della pianificazione locale di Protezione Civile
• Livello nella classificazione nazionale	MATERIE DI INTERESSE: Rischio Sismico e Vulnerabilità Urbana 110/110 E LODE
• Date (da – a)	DA 1999 AL 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “LUIGI STURZO” DI GELA</b> INDIRIZZO SPERIMENTALE PROGRAMMATORI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA, CONTABILITÀ, ECONOMIA, DIRITTO, GESTIONE AZIENDALE, INFORMATICA, SCIENZE, REDAZIONE LETTERE COMMERCIALI
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	70/100

## CORSI DI FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date DA 2019 A 2022 <b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - ANUSCA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corsi per la Pubblica Amministrazione</b> Lavorare nei servizi demografici dalla teoria alla pratica : Il servizio elettorale, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore Le consultazioni elettorali: elezione del Sindaco e del consiglio comunale La responsabilità civile, amministrativa e penale dell'ufficiale di anagrafe e di stato civile Il servizio anagrafe, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore L'Ufficiale di Anagrafe, il servizio anagrafe, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore L'ufficiale di Stato civile, il servizio stato civile, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date DA 2014 A 2018 <b>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA “VILLA UMBRA”</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corsi per la Pubblica Amministrazione</b> - 2014 / Organizzare la PA e gestire la comunicazione in caso di emergenza – 7 ore - 2017 / Dall'emergenza alla ricostruzione interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017- norme e ordinanze - 5 ore - 2017 / Il RUP nel nuovo Codice dei Contratti dopo il decreto correttivo. Obblighi e responsabilità – 6 ore - 2017 / Formazione per messi notificatori di prima nomina – 14 ore (conforme all'art. 1 commi 158 e 159 della Legge 296/2006) - 2018 / La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la Pubblica Amministrazione – 5 ore - 2018 / Il regime del pubblico impiego 2018 dopo la legge di bilancio le assunzioni, le stabilizzazioni, il lavoro flessibile nella PA, la contrattazione, la incentivazione per le funzioni tecniche, le novità per gli Enti di area vasta – 5 ore - 2018 / Policy di amministrazione digitale locale, diritto di accesso e identità digitale, nuove architetture tecnologiche. Le modifiche al Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 217/2017) – 5 ore - 2018 / Il nuovo regolamento privacy UE 679/2016 applicato alla p.a. – 5 ore - 2018 / Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi – 7 ore - 2018 / Organizzare le misure di safety e security negli eventi: compiti e responsabilità degli organizzatori – 4 ore - 2018 / Pacchetto aula gestione associata delle funzioni comunali organizzazione e gestione delle funzioni di protezione civile – 28 ore - 2018 / Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli Enti Locali e i soggetti del Terzo Settore (alla luce del parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018) – 5 ore



<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2018</p> <p><b>SECURITAS – AIFOS (Associazione italiana formatori per la sicurezza)</b></p> <p><b>Carrelli industriali semoventi</b></p> <p>Corso di formazione Conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo</p> <p>Attestato di abilitazione</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2018</p> <p><b>MINISTERO DELL'INTERNO – CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO</b></p> <p><b>Addetto Antincendio – Rischio elevato</b></p> <p>Corso di formazione ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs 81/2008</p> <p>Attestato di idoneità tecnica</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>DA 2013 A 2015</p> <p><b>PREVENT SRLS</b></p> <p><b>Formazione, Pianificazione e Sicurezza</b></p> <p>Corso di aggiornamento "La valutazione delle competenze" (8 ore) 21/05/15</p> <p>Corso di aggiornamento "Customer relationship management" (8 ore) 20/05/15</p> <p>Corso di aggiornamento "La progettazione formativa nella formazione professionale" (8 ore) 19/05/15</p> <p>Corso di formazione "Progettista della Formazione" (12 ore) 13 e 14/12/13</p> <p>Corso di formazione "Il Fabbisogno formativo" (8 ore) 12/12/13</p> <p>Corso di formazione "Il Project Management" (16 ore) 10 e 11/12/13</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Ente certificatore</p> <p>• Oggetto della partecipazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali / attività</p>	<p>2010</p> <p><b>ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA DI PROTEZIONE CIVILE LARES / CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO / FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FOLIGNO</b></p> <p><b>Corso di Formazione Operatore di Protezione civile (300 ore)</b></p> <p>MODULI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento In Protezione Civile</li> <li>• Inglese per le Emergenze</li> <li>• Basic Life Support / Decreto Legislativo 81/2008</li> <li>• Telecomunicazioni</li> <li>• Applicazioni di Protezione Civile per Gis</li> </ul>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p><b>CENTRO STUDI SISTO MASTRODICASA</b></p> <p><b>Per il consolidamento ed il restauro del patrimonio strutturale, edilizio e monumentale</b></p> <p>Corso di aggiornamento professionale in Linee guida per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p><b>ORDINE DEGLI PSICOLOGI, SIPEM E CROCE ROSSA ITALIANA</b></p> <p><b>L'intervento psicosociale in emergenza, il supporto alle vittime</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date</p>	<p>2007</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>COMUNE DI FOLIGNO AMBITO TERRITORIALE 8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Servizio Civile Nazionale – Servizio Volontario Europeo (8 ore)</b>
Date	Attestato di partecipazione
2007	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>CROCE ROSSA ITALIANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Corso di Primo Soccorso</b>
Date	Attestato di partecipazione
2006	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, LEGAMBIENTE NAZIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Salvaguardia del patrimonio culturale dai rischi naturali (20 ore)</b>
Date	<b>Secondo Livello</b>
2005	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, ASL2 SICILIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Maxi emergenze Extraospedaliere e triage (8 ore)</b>
Date	
2004	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, LEGAMBIENTE NAZIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Salvaguardia del patrimonio culturale dai rischi naturali (40 ore)</b>
Date	<b>Primo Livello</b>
DA 2002 AL 2003	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “LUIGI STURZO” DI GELA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Gestore web per la promozione del turismo e organizzatore dei servizi fieristici e congressuali (100 ore)</b>
Date (da – a)	Attestato di partecipazione
DA 1998 AL 1999	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>ITALIANA SERVIZI INFORMATICI S.R.L. DI CALTANISSETTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Concetti generali dell'informatica, Microsoft Dos, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Works, Internet (200 Ore)
	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER</b>
	Autorizzazione Assessoriale Prot. N° 3178/III/F dell'11/06/1999
	Presso Ufficio Provinciale del Lavoro e M. O. Di Caltanissetta
	Registrato al N° 631 del 06/11/2000

## ATTESTATI E PARTECIPAZIONI

• Date (da – a)

2012

• Ente certificatore	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DICOMAC - DIREZIONE COMANDO E CONTROLLO DI BOLOGNA</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Emergenza Sisma Nord Italia (Emilia Romagna, Veneto e Lombardia)</b>
• Principali materie / abilità professionali / attività	<b>Funzione Rilievo Agibilità'</b>
• Date (da – a)	2009
• Ente certificatore	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DICOMAC - DIREZIONE COMANDO E CONTROLLO DI COPPITO, L'AQUILA</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Emergenza Sisma Abruzzo</b>
• Principali materie / abilità professionali / attività	<b>Funzione Valutazione e Censimento Danni</b>
• Date (da – a)	2007
• Ente certificatore	<b>COMUNE DI FOLIGNO / CESVOL</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>SERVIZIONE CIVILE NAZIONALE E SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>REGIONE UMBRIA SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE / COMUNE DI FOLIGNO / ASSOCIAZIONE FORMAAZIONE</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Giornata studio "prevenzione ed informazione agli adulti sul territorio"</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>ANPAS (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE) E ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE ONG ITALIANE</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Istituzioni, Volontariato e ONG nella cooperazione internazionale</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE, ANCI NAZIONALE, REGIONE MARCHE, REGIONE ABRUZZO</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Codice Rosso il Comune nel Sistema della Protezione Civile "Piccoli Comuni, Grandi Emergenze"</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>COMUNE DI FOLIGNO</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>"IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI IN ITALIA E IN BELGIO" L'ORGANIZZAZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE TRA LA CITTÀ DI FOLIGNO E VILLE DE LA LOUVIERE</b>

## **PUBBLICAZIONI E ARTICOLI**

• Date (da – a)	2017
• Titolo	<b>EDUCATION AND GUIDANCE TO THE CIVIL PROTECTION CULTURE: INSIGHTS AND FIRST RESULTS FROM THE SICURAMENTE PROJECT. (<i>Geophysical Research Abstracts - EGU2017-877 / IE4.1/NH9.3/EOS16 Natural Hazards Education, Communications and Science-Policy-Practice Interface</i>)</b>
• Autore/i	Benvenuti E., Calabrese D., Galluccio D.G., Romeo S., Tocci M.
• Date (da – a)	2012
• Titolo	<b>GUIDEBOOK ON RISK AND EMERGENCIES, REFERRED TO THE SECOND AND THE THIRD AGE, CAFE IN EUROPE. (<i>European Commission - EACEA - LLP - Grundtvig Multilateral Projects</i>)</b>
• Autore/i	Galluccio D.G., Gualtieri G., Perotti A., Romeo S., Valentini A.,

## **INCARICHI**

• Date (da – a)	DAL 16/11/2023 AD OGGI
-----------------	------------------------

- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

- Date (da – a)
- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

- Date (da – a)
- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

- Date (da – a)
- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

- Date (da – a)
- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pag. 11 a 12 - Curriculum vitae di  
DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO

## MEMBRO DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DEL COMUNE DI FOLIGNO

ai sensi dell'art. 6 del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALE sottoscritto in data 16/11/2022

DA 2020 AD OGGI

### CONSIGLIERE COMITATO REGIONALE UMBRIA – ANUSCA UMBRIA

Rappresentante di area per il Comitato regionale della ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE dell'Umbria

DA 2020 AD OGGI

### FONDATORE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES UMBRIA

Organizzazione di Protezione Civile in Convenzione con il Dipartimento di Protezione Civile della Sede territoriale di LARES Italia

DA 2006 AL 2018

### FONDATORE E CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE CON CARICA DI VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA DI PROTEZIONE CIVILE LARES (OGGI) UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES ITALIA

Organizzazione di Protezione Civile in Convenzione con il Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il supporto, alla Funzione Tecnica di Valutazione, Rilievo Agibilità e Censimento Danni della Direzione Comando e Controllo, in caso evento calamitoso di entità nazionale.

DA 2006 AL 2008

### RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE UNIVERSITARIE

- Eletto Consigliere del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Perugia
- Eletto Consigliere del Consiglio di Corso Interfacoltà Intercorso di Laurea in Protezione Civile
- Nominato membro del Comitato Paritetico per la Didattica del Corso Interfacoltà Intercorso di Laurea in Protezione Civile

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Buone capacità di lavorare per obiettivi e in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In particolare ho avuto modo di gestire situazioni di forte carico di lavoro con tempi ristretti, per cui sincronizzare, ottimizzare il tempo e le risorse nonché responsabilizzare il personale è stata componente fondamentale per la buona riuscita del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**SISTEMI OPERATIVI:**  
Microsoft Windows

**MICROSOFT OFFICE:**

Word / Excel / Powerpoint / Frontpage / Publisher / Outlook / Works

**SVILUPPO WEB:**

Html, Piattaforme Web / Adobe Dreamweaver

**APPLICAZIONI GRAFICHE:**

Suite Grafica Corel Draw / Photopaint

Ottima predisposizione all'utilizzo di strumentazioni informatiche ed elettroniche e all'impiego di qualsiasi altro software su PC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Particolare propensione al design in generale e in particolare al disegno grafico informatizzato sia vettoriale che pittorico tramite l'utilizzo di specifici software di grafica.

Ottima capacità di ideazione ed elaborazione grafica, impaginazione e realizzazione di qualsiasi strumento e/o supporto di diffusione della comunicazione.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA B (AUTOMUNITO)  
ABILITAZIONE CONDUZIONE CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI**

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e delle leggi speciali in materia, DICHIARA (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) che le attività svolte, i titoli e le pubblicazioni contenuti nel presente Curriculum professionale attestano le competenze, le qualifiche, le esperienze professionali, scientifiche e didattiche possedute. Il sottoscritto si dichiara disponibile a produrre i documenti originali e a fornire ogni chiarimento o documentazione integrativa sui titoli, gli attestati, le pubblicazioni, le esperienze scientifiche e professionali indicati nel Curriculum. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai soli fini della procedura concorsuale e/o selettiva per la quale il Curriculum è consegnato o inviato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data 06/12/2023

FIRMA

DOTT. DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO

