

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita  
Amministrazione attuale **COMUNE DI FOLIGNO**  
Telefono ufficio **0742/346003**  
Email istituzionale **dario.galluccio@comune.foligno.pg.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA 06/09/2021 IN ESSERE  
**COMUNE DI FOLIGNO (PG)**  
Pubblica Amministrazione – Enti Locali
  - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 01/09/2022 IN ESSERE)
  - IN POSIZIONE DI COMANDO PER LA DURATA DI UN ANNO -TEMPO PARZIALE 24 ORE (dal 06/09/2021 al 31/08/2022) DI RUOLO AL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO (PG)
- Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POS. D2**  
Area Diritti di Cittadinanza / Servizio Politiche abitative  
Contributo Autonoma Sistemazione - SISMA 2016  
Idoneità alloggiative  
Contributo per la locazione  
Edilizia Residenziale Sociale
  
- Date DA 18/04/2017 IN ESSERE  
**COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO (PG)**  
Pubblica Amministrazione – Enti Locali
  - DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PARZIALE ex art.1, comma 557, della legge n.311/2004 (dal 01/09/2022 IN ESSERE)
  - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PARZIALE 12 ORE (dal 06/09/2021 al 31/08/2022) PER COMANDO AL COMUNE DI FOLIGNO (PG)
  - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 01/07/2020 sino al 06/09/2021)
  - DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO (dal 18/04/2017 al 30/06/2020)
- Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POS. D2**  
Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria

Servizio Anagrafe e Stato Civile, Censimento e Statistica – delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile

Servizio Istruzione pubblica e trasporti scolastici

Servizio Sociale, Assistenza e Beneficienza, Emergenza abitativa

Servizio Elettorale – delega alle funzioni di Ufficiale Elettorale

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA 26/11/2018 al 30/06/2019

**COMUNE DI ARNONE (TR)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

**INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Progettazione "Governance Valnerina – Gestione associata delle funzioni da parte dei Comuni dell'Area interna Valnerina"

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 01/07/2016 al 16/04/2017

**ANCI UMBRIA PROCIV – Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile**

Via Alessi, 1 – 06122, Perugia

ANCI UMBRIA PROCIV supporta i Comuni dell'Umbria attraverso attività finalizzate a favorire lo sviluppo, la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione di emergenza comunale nonché l'informazione e la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile.

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

**TECNICO DI PROTEZIONE CIVILE**

• Emergenza Sisma Centro Italia 2016

- Supporto al Centro Operativo Regionale e alla Sala Operativa Unificata Regionale della Regione Umbria
- Funzione Enti Locali / Assistenza e coordinamento delle istanze dei Comuni e supporto alla continuità amministrativa in emergenza (continuità territoriale all'azione esercitata in DICOMAC dall'ANCI Nazionale)

• Informazione e comunicazione di protezione civile

- Progettazione, realizzazione e coordinamento del format unico di informazione e comunicazione: pianificazione di emergenza comunale dei Comuni dell'Umbria, norme comportamentali e buone pratiche di protezione civile

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 08/04/2013 al 16/04/2017

**ANCI UMBRIA – Associazione Nazionale Comuni d'Italia dell'Umbria**

Via Alessi, 1 – 06122, Perugia

ANCI Umbria, tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, costituendone il sistema di rappresentanza e valorizzando il ruolo delle autonomie locali.

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO (DA 18/01/2016 AL 16/04/2017)

**ESPERTO DI PROTEZIONE CIVILE, COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

- Progettazione e promozione di SISPRO (Sistema Integrato di Supporto per le attività di Protezione Civile dei Comuni dell'Umbria)
- Supporto alla costituzione, promozione e funzionamento di ANCI Umbria PROCIV
- Coordinamento dello Staff ANCI Umbria PROCIV
- Incontri, intese e gestione dei rapporti con il Servizio di Protezione Civile della Regione Umbria, i Comuni e i Volontari di Protezione Civile dell'Umbria
- Gestione e coordinamento progetti, in particolare:
  - Coordinamento attività e servizi di protezione civile (modello di pianificazione di emergenza comunale – WEB APP Sispro Umbria)
  - Elaborazione e presentazione del percorso formativo regionale per Presidi Idraulici Territoriali;
  - Alla Larga dai Pericoli (Progetto di educazione alla protezione civile rivolto agli alunni delle Scuole primarie dell'Umbria);

**CONSULENZA E PROGETTAZIONE (DA 08/04/2013 AL 31/12/2015)**

**ESPERTO DI PROTEZIONE CIVILE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

- Elaborazione e promozione di strategie ed interventi per la protezione civile a supporto dei Comuni dell'Umbria, con il concorso dell'ANCI Nazionale, della Regione Umbria e di altri soggetti istituzionali e privati.
- Gestione e coordinamento progetti, in particolare:

- Date DA 02/06/2006 al 31/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES ITALIA  
Via Oberdan, 123 Foligno (PG) - sede nazionale  
Università degli Studi di Firenze, Perugia, Sassari, Verona e Politecnico di Milano
- Tipo di azienda o settore LARES Italia, rappresenta e coinvolge studenti e laureati in corsi universitari, direttamente connessi o affini alla protezione civile, da tutto il territorio nazionale. Proprio per questa caratteristica di rilevanza strategico nazionale, è un'Associazione iscritta all'Elenco Centrale delle Organizzazioni Nazionali di Protezione Civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Principali mansioni e responsabilità FONDATORE / VICEPRESIDENTE CONSIGLIERE NAZIONALE
  - Emergenze Nazionali in Convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e l'Associazione Universitaria di Protezione Civile LARES per "L'attivazione e la pronta disponibilità della propria colonna mobile nazionale di protezione civile":
    - Emergenza Sisma Centro Italia 2016 (Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria), supporto presso la Funzione Censimento Danni e Rilievo Agibilità Post Evento della DICOMAC di Rieti
    - Emergenza Sisma Nord Italia 2012 (Emilia Romagna, Veneto e Lombardia) supporto presso la Funzione Rilievo Agibilità della DICOMAC di Bologna
    - Emergenza Sisma Abruzzo 2009 presso le Funzioni: Valutazione e Censimento Danni – Comunicazione – Coordinamento Enti Locali – Assistenza alla popolazione, Scuole e Università della DICOMAC di L'Aquila
  - Progettista e responsabile di Progetto "SicuraMente – Io non Rischio a Scuola e all'Università"
  - Tutor scientifico della Mostra itinerante "Terremoti d'Italia", promossa in convenzione dal Dipartimento della Protezione Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri (25 tappe)
  - Campagna di diffusione della cultura di protezione civile IO NON RISCHIO
  - Progetto europeo CAFE in Europe (Sensibilizzazione civica degli adulti in Europa sulle tematiche di protezione civile)
  - Analisi e pianificazione delle esigenze formative
  - Progettazione attività
  - Gestione e coordinamento progetti
  - Amministrazione e rendiconto
  - Convenzioni con le Università e i Dipartimenti universitari
- Date DA 01/04/2014 A14/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTEGRA srl Management Professionals e Outsourcing  
Perugia – Bologna – Milano
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per le aziende, supporto e consulenza. Si occupa di organizzazione aziendale, dalla fase di progettazione, direzione lavori, alle consulenze specialistiche in outsourcing.
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA / P.IVA / AREA FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi e pianificazione delle esigenze formative
  - Progettazione attività formative
  - Gestione dei processi formativi
  - Elaborazione dati e output aziendali
- Date DA 24/12/2012 AL 12/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREVENT SRLS - Soluzioni e servizi per la protezione civile e la sicurezza  
Via Val Di Rocco, 14 - Perugia (PG)
- Tipo di azienda o settore Prevent è una società operante nel campo della protezione civile, della sicurezza sul lavoro e della formazione
- Tipo di impiego SOCIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



MODULI:

- Concetti Base dell'informatica, Microsoft Windows e i Sistemi Operativi
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Internet e Posta Elettronica

Suite Grafica Corel Draw

CO.CO.PRO. (2012)

Incarico di Elaborazione materiale didattico per Progetto FOR.AS. Formazione e assistenza familiare domiciliare

PRESTAZIONE OCCASIONALE (2010/11)

Incarico di Tutor per Il Master Universitario di I° Livello in "Trattamento dell'informazione e Aspetti Gestionali nella Protezione Civile" - Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Università degli Studi di Perugia

CO.CO.PRO. - POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE II OCCUPABILITA' (2010)

Incarico di Segreteria del Progetto Esperto di Web Marketing e CRM per la Comunicazione e Promozione Turistica

CO.CO.PRO. (DA 01/2007 A 12/2007)

Segreteria organizzativa e gestionale per le manifestazioni previste in occasione del decennale dal terremoto umbro-marchigiano del 1997, su commissione del COMUNE DI FOLIGNO

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2011 / 2012

**ITER - Innovazione Terziario – CONFCOMMERCIO PERUGIA**

Strada di Montecorneo, 45, 06126 Perugia

Progetto SFERA LAVORO – LOTTO 9 FOLIGNO – COD. PG 10.02.1A.502

Prestazione Occasionale

Incarico di Docenza nell'ambito del Corso di qualifica di Tecnico Informatico:

MODULI:

- Gestire la rete informatica
- Elaborare i Dati Informativi
- Acquisire e Codificare i Dati Informativi
- Installare e Configurare Hardware e Software

Incarico di Docenza in Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro: il Dlgs 81 e s.m.

Incarico Di Docenza nell'ambito del Corso di Qualifica di Tecnico Informatico

Incarico di Docenza in Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro: il Dlgs 81 e s.m.

Incarico di Tutor per Corso di Formazione Base 2 Inglese

Incarico di Tutor per Corso di Formazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

2010 / 2012

**ECIPA UMBRIA – Ente Confederale Istruzione Professionale Artigianato CNA**

Via Corcianese, 234/C – 06074 Ellera Scalo, Perugia

Progetto COMENIUS LLP - WINNER

LIBERO PROFESSIONISTA / P.IVA /

Prestazione d'opera intellettuale - Consulenza

Progetto APPRENDISTART – COD. PG 09.AP.18.019

CO.CO.PRO.

Incarico di Tutor per Corso di Formazione

200/ 2008

**SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"**

Loc. Pila - 06132 Perugia

Progetto ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA P.A.

	PROGETTO QUADRO C: FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI – COD.: UM070342005 CO.CO.PRO. Incarico di Segreteria, Amministrazione e Tutor
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DA 02/10/2006 AL 01/10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - COMUNE DI NOCERA UMBRA</b> Vincitore Concorso presentato dal Comune di Foligno in qualità di Comune Capofila dell'ambito Territoriale N°8 Ente destinazione: Comune di Nocera Umbra (Perugia) Ufficio Protezione Civile e Ricostruzione
• Tipo di azienda o settore	PROGETTO "EUCLIDE" PROTEZIONE CIVILE
• Tipo di impiego	<i>Ai sensi del D.Lgs. 77/2002, art.13, comma 2, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici. Tale periodo va, quindi, inserito come DIPENDENTE, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto presso cui è stato effettivamente prestato il servizio.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e monitoraggio zone a rischio
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TECNO PRINT - GELA</b>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblicitaria e promozionale
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto grafica computerizzata vettoriale, web e fotografica Creazione e gestione siti web (apprendista)
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PC PLANET SRL IN FRANCHISING MULTIMEDIA PLANET – GELA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>G&amp;G DISTRIBUZIONI INFORMATICHE - GELA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita e distribuzione informatica al dettaglio e all'ingrosso Addetto vendite, installatore hardware/software ed assistenza su pc (apprendista)

## ISTRUZIONE

• Date (da – a)	DA 2021 AL 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE</b> Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2021/2022 <b>MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN "PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEGLI ENTI LOCALI"</b> (durata 1 anno)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	DA 2018 AL 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</b> Dipartimento di Ingegneria A.A. 2017/2018 <b>MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA DELLA SICUREZZA ED ANALISI DEI RISCHI IN AMBITO INDUSTRIALE</b> (durata 1 anno)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	DA 2005 AL 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</b> Interfacoltà di Facoltà di Scienze della Formazione e Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali <i>psicologia, didattica, sociologia, geologia, rischi geologici, cartografia e gis, ecologia, geografia, medicina d'urgenza e primo soccorso, igiene, informatica, diritto, logistica, gestione del volontariato, conservazione beni artistici, vulnerabilità urbana e degli edifici, protezione civile</i> <b>LAUREA IN COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi di Laurea</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>TESI Sperimentale dal Titolo: SIMUR - Sistema di informazione multimediale urbano per la diffusione della pianificazione locale di Protezione Civile</b>  <b>MATERIE DI INTERESSE: Rischio Sismico e Vulnerabilità Urbana</b>  <b>110/110 E LODE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>DA 1999 AL 2004</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI STURZO" DI GELA</b>  <b>INDIRIZZO SPERIMENTALE PROGRAMMATORI</b>  <b>RAGIONERIA, CONTABILITÀ, ECONOMIA, DIRITTO, GESTIONE AZIENDALE, INFORMATICA, SCIENZE, REDAZIONE LETTERE COMMERCIALI</b>  <b>DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE</b>  70/100</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>DA 2019 A 2022</p> <p><b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - ANUSCA</b></p> <p><b>Corsi per la Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Lavorare nei servizi demografici dalla teoria alla pratica :  Il servizio elettorale, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore  Le consultazioni elettorali: elezione del Sindaco e del consiglio comunale  La responsabilità civile, amministrativa e penale dell'ufficiale di anagrafe e di stato civile  Il servizio anagrafe, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore  L'Ufficiale di Anagrafe, il servizio anagrafe, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore  L'ufficiale di Stato civile, il servizio stato civile, conoscenze di base e approfondimenti – 16 ore</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>DA 2014 A 2018</p> <p><b>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"</b></p> <p><b>Corsi per la Pubblica Amministrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014 / Organizzare la PA e gestire la comunicazione in caso di emergenza – 7 ore</li> <li>- 2017 / Dall'emergenza alla ricostruzione interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017- norme e ordinanze - 5 ore</li> <li>- 2017 / Il RUP nel nuovo Codice dei Contratti dopo il decreto correttivo. Obblighi e responsabilità – 6 ore</li> <li>- 2017 / Formazione per messi notificatori di prima nomina – 14 ore (conforme all'art. 1 commi 158 e 159 della Legge 296/2006)</li> <li>- 2018 / La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la Pubblica Amministrazione – 5 ore</li> <li>- 2018 / Il regime del pubblico impiego 2018 dopo la legge di bilancio le assunzioni, le stabilizzazioni, il lavoro flessibile nella PA, la contrattazione, la incentivazione per le funzioni tecniche, le novità per gli Enti di area vasta – 5 ore</li> <li>- 2018 / Policy di amministrazione digitale locale, diritto di accesso e identità digitale, nuove architetture tecnologiche. Le modifiche al Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 217/2017) – 5 ore</li> <li>- 2018 / Il nuovo regolamento privacy UE 679/2016 applicato alla p.a. – 5 ore</li> <li>- 2018 / Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi – 7 ore</li> <li>- 2018 / Organizzare le misure di safety e security negli eventi: compiti e responsabilità degli organizzatori – 4 ore</li> <li>- 2018 / Pacchetto aula gestione associata delle funzioni comunali organizzazione e gestione delle funzioni di protezione civile – 28 ore</li> <li>- 2018 / Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli Enti Locali e i soggetti del Terzo Settore (alla luce del parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018) – 5 ore</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date 2018</p> <p><b>SECURITAS – AIFOS (Associazione italiana formatori per la sicurezza)</b></p> <p><b>Carrelli industriali semoventi</b></p> <p>Corso di formazione Conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo</p> <p>Attestato di abilitazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date 2018</p> <p><b>MINISTERO DELL'INTERNO – CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO</b></p> <p><b>Addetto Antincendio – Rischio elevato</b></p> <p>Corso di formazione ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.lgs 81/2008</p> <p>Attestato di idoneità tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date DA 2013 A 2015</p> <p><b>PREVENT SRLS</b></p> <p><b>Formazione, Pianificazione e Sicurezza</b></p> <p>Corso di aggiornamento "La valutazione delle competenze" (8 ore) 21/05/15</p> <p>Corso di aggiornamento "Customer relationship management" (8 ore) 20/05/15</p> <p>Corso di aggiornamento "La progettazione formativa nella formazione professionale" (8 ore) 19/05/15</p> <p>Corso di formazione "Progettista della Formazione" (12 ore) 13 e 14/12/13</p> <p>Corso di formazione "Il Fabbisogno formativo" (8 ore) 12/12/13</p> <p>Corso di formazione "Il Project Management" (16 ore) 10 e 11/12/13</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ente certificatore</li> <li>• Oggetto della partecipazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali / attività</li> </ul>	<p>Date 2010</p> <p><b>ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA DI PROTEZIONE CIVILE LARES / CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO / FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FOLIGNO</b></p> <p><b>Corso di Formazione Operatore di Protezione civile (300 ore)</b></p> <p><b>MODULI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento In Protezione Civile</li> <li>• Inglese per le Emergenze</li> <li>• Basic Life Support / Decreto Legislativo 81/2008</li> <li>• Telecomunicazioni</li> <li>• Applicazioni di Protezione Civile per Gis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date 2007</p> <p><b>CENTRO STUDI SISTO MASTRODICASA</b></p> <p><b>Per il consolidamento ed il restauro del patrimonio strutturale, edilizio e monumentale</b></p> <p>Corso di aggiornamento professionale in Linee guida per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date 2007</p> <p><b>ORDINE DEGLI PSICOLOGI, SIPEM E CROCE ROSSA ITALIANA</b></p> <p><b>L'intervento psicosociale in emergenza, il supporto alle vittime</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date</p>	<p>Date 2007</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>COMUNE DI FOLIGNO AMBITO TERRITORIALE 8</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Servizio Civile Nazionale – Servizio Volontario Europeo (8 ore)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CROCE ROSSA ITALIANA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di Primo Soccorso</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, LEGAMBIENTE NAZIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Salvaguardia del patrimonio culturale dai rischi naturali (20 ore)</b>
• Qualifica conseguita	<b>Secondo Livello</b>
	Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, ASL2 SICILIA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Maxi emergenze Extraospedaliere e triage (8 ore)</b>
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE SICILIA – DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, LEGAMBIENTE NAZIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Salvaguardia del patrimonio culturale dai rischi naturali (40 ore)</b>
• Qualifica conseguita	<b>Primo Livello</b>
	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	DA 2002 AL 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “LUIGI STURZO” DI GELA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Gestore web per la promozione del turismo e organizzatore dei servizi fieristici e congressuali (100 ore)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	DA 1998 AL 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITALIANA SERVIZI INFORMATICI S.R.L. DI CALTANISSETTA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti generali dell’informatica, Microsoft Dos, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Works, Internet (200 Ore)
• Qualifica conseguita	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Autorizzazione Assessoriale Prot. N° 3178/II/F dell’11/06/1999 Presso Ufficio Provinciale del Lavoro e M. O. Di Caltanissetta Registrato al N° 631 del 06/11/2000

## ATTESTATI E PARTECIPAZIONI

• Date (da – a) 2012  
 Pag. 9 a 12 - Curriculum vitae di  
 DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO

• Ente certificatore	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DICOMAC - DIREZIONE COMANDO E CONTROLLO DI BOLOGNA
• Oggetto della partecipazione	<b>Emergenza Sisma Nord Italia (Emilia Romagna, Veneto e Lombardia)</b> <b>Funzione Rilievo Agibilità'</b>
• Principali materie / abilità professionali / attività	
• Date (da – a)	2009
• Ente certificatore	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DICOMAC - DIREZIONE COMANDO E CONTROLLO DI COPPITO, L'AQUILA
• Oggetto della partecipazione	<b>Emergenza Sisma Abruzzo</b> <b>Funzione Valutazione e Censimento Danni</b>
• Principali materie / abilità professionali / attività	
• Date (da – a)	2007
• Ente certificatore	<b>COMUNE DI FOLIGNO / CESVOL</b> <b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO</b>
• Oggetto della partecipazione	
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	REGIONE UMBRIA SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE / COMUNE DI FOLIGNO / <b>ASSOCIAZIONE FORMAAZIONE</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Giornata studio “prevenzione ed informazione agli adulti sul territorio”</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>ANPAS (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE)</b> <b>E ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE ONG ITALIANE</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Istituzioni, Volontariato e ONG nella cooperazione internazionale</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE, ANCI NAZIONALE, REGIONE MARCHE, REGIONE ABRUZZO</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>Codice Rosso il Comune nel Sistema della Protezione Civile</b> <b>“Piccoli Comuni, Grandi Emergenze”</b>
• Date (da – a)	2006
• Ente certificatore	<b>COMUNE DI FOLIGNO</b>
• Oggetto della partecipazione	<b>“IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI IN ITALIA E IN BELGIO” L'ORGANIZZAZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE TRA LA CITTÀ DI FOLIGNO E VILLE DE LA LOUVIÈRE</b>

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

• Date (da – a)	2017
• Titolo	EDUCATION AND GUIDANCE TO THE CIVIL PROTECTION CULTURE: INSIGHTS AND FIRST RESULTS FROM THE SICURAMENTE PROJECT. ( <i>Geophysical Research Abstracts - EGU2017-877 / IE4.1/NH9.3/EOS16 Natural Hazards Education, Communications and Science-Policy-Practice Interface</i> )
• Autore/i	Benvenuti E., Calabrese D., Galluccio D.G., Romeo S., Tocci M.
• Date (da – a)	2012
• Titolo	GUIDEBOOK ON RISK AND EMERGENCIES, REFERRED TO THE SECOND AND THE THIRD AGE, CAFE IN EUROPE. ( <i>European Commission - EACEA - LLP - Grundtvig Multilateral Projects</i> )
• Autore/i	Galluccio D.G., Gualtieri G., Perotti A., Romeo S., Valentini A.,

## INCARICHI

• Date (da – a)	DAL 16/11/2023 AD OGGI
Pag. 10 a 12 - Curriculum vitae di DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO	

- Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività
  - Date (da – a)
  - Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

- Date (da – a)
  - Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività
- Date (da – a)
  - Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività
- Date (da – a)
  - Tipologia
- Principali materie / abilità professionali / attività

#### MEMBRO DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DEL COMUNE DI FOLIGNO

ai sensi dell'art. 6 del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALE sottoscritto in data 16/11/2022

DA 2020 AD OGGI

#### CONSIGLIERE COMITATO REGIONALE UMBRIA – ANUSCA UMBRIA

Rappresentante di area per il Comitato regionale della ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE dell'Umbria

DA 2020 AD OGGI

#### FONDATEORE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES UMBRIA

Organizzazione di Protezione Civile in Convenzione con il Dipartimento di Protezione Civile della Sede territoriale di LARES Italia

DA 2006 AL 2018

#### FONDATEORE E CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE CON CARICA DI VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA DI PROTEZIONE CIVILE LARES (OGGI) UNIONE NAZIONALE LAUREATI ESPERTI DI PROTEZIONE CIVILE – LARES ITALIA

Organizzazione di Protezione Civile in Convenzione con il Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il supporto, alla Funzione Tecnica di Valutazione, Rilievo Agibilità e Censimento Danni della Direzione Comando e Controllo, in caso evento calamitoso di entità nazionale.

DA 2006 AL 2008

#### RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE UNIVERSITARIE

- Eletto Consigliere del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Perugia
- Eletto Consigliere del Consiglio di Corso Interfacoltà Intercorso di Laurea in Protezione Civile
- Nominato membro del Comitato Paritetico per la Didattica del Corso Interfacoltà Intercorso di Laurea in Protezione Civile

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- BUONO  
BUONO  
BUONO

#### FRANCESE

- SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare per obiettivi e in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In particolare ho avuto modo di gestire situazioni di forte carico di lavoro con tempi ristretti, per cui sincronizzare, ottimizzare il tempo e le risorse nonché' responsabilizzare il personale è stata componente fondamentale per la buona riuscita del lavoro.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **SISTEMI OPERATIVI:**

Microsoft Windows

#### **MICROSOFT OFFICE:**

Word / Excel / Powerpoint / Frontpage / Publisher / Outlook / Works

#### **Sviluppo Web:**

Html, Piattaforme Web / Adobe Dreamweaver

#### **APPLICAZIONI GRAFICHE:**

Suite Grafica Corel Draw / Photopaint

Ottima predisposizione all'utilizzo di strumentazioni informatiche ed elettroniche e all'impiego di qualsiasi altro software su PC.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Particolare propensione al design in generale e in particolare al disegno grafico informatizzato sia vettoriale che pittorico tramite l'utilizzo di specifici software di grafica.

Ottima capacità di ideazione ed elaborazione grafica, impaginazione e realizzazione di qualsiasi strumento e/o supporto di diffusione della comunicazione.

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **PATENTE DI GUIDA B (AUTOMUNITO)**

ABILITAZIONE CONDUZIONE CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e delle leggi speciali in materia, Dichiara (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) che le attività svolte, i titoli e le pubblicazioni contenuti nel presente Curriculum professionale attestano le competenze, le qualifiche, le esperienze professionali, scientifiche e didattiche possedute. Il sottoscritto si dichiara disponibile a produrre i documenti originali e a fornire ogni chiarimento o documentazione integrativa sui titoli, gli attestati, le pubblicazioni, le esperienze scientifiche e professionali indicati nel Curriculum. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai soli fini della procedura concorsuale e/o selettiva per la quale il Curriculum è consegnato o inviato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data 06/12/2023

**FIRMA**  
DOTT. DARIO GIUSEPPE GALLUCCIO

