


INFORMAZIONI PERSONALI

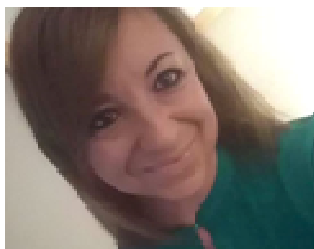
MATTIOLI ROBERTA

 Via Benaducci, 31 06034 Foligno (PG) Italia

 +39 347 7716593

 robertamattioli@tiscali.it

[linkedin.com/in/robertamattioli](https://www.linkedin.com/in/robertamattioli)



Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/03/1978

Ambiti principali

Consulenze aziendali e di finanza agevolata, Event planner (istituzionali, corporate), pubbliche relazioni e comunicazione, content creation, networking, trasformazione digitale delle imprese, docenza per start up di imprese, finanza agevolata.

Esperienza di coordinamento e gestione progetti comunitari, in particolare Erasmus + (educazione imprenditorialità, riqualificazione disoccupati e lavoratori con bassa qualifica, trasformazione digitale imprese). Attività e formazione in ambito di orientamento al lavoro ed alle professioni sui temi della sostenibilità ambientale, digitalizzazione, valorizzazione del patrimonio culturale e CV, personal branding e potenziamento competenze.

Nel mio percorso professionale ho avuto l'opportunità di confrontarmi in particolare con micro, piccole e medie imprese imparando ad ascoltare le loro esigenze, cercando di trovare soluzioni vantaggiose e di business, utili a perseguire i loro obiettivi di sviluppo; gestione rapporti istituzionali e relazione con stakeholder pubblici e privati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/02/2011-Presente
Datore di lavoro	Intercam Scarl presso Camera di Commercio dell'Umbria
Funzione o posto occupato	Progettazione e realizzazione attività PCTO -Project manager progettazione EU- Esperta Finanza Agevolata -Consulenza alle imprese su trasformazione digitale, avvio di impresa, sostenibilità ambientale -Promozione del territorio - Referente Comunicazione per l'Area Promozione economica
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e collaborazione per il rilancio Servizio Nuove Imprese Attività di supporto in progetti di marketing territoriale. promozione turistica Coordinamento e gestione progetti comunitari, in particolare Erasmus + Realizzazione di attività e servizi del Punto impresa digitale come Digital promoter PID Umbria, tra cui la consulenza per lo Sportello sui contributi e finanziamenti per la transizione digitale ed ecologica Consulenza nelle attività di accompagnamento all'autoprenditorialità, erogazione docenze e consulenze su agevolazioni, business plan, creazione e sviluppo di impresa; Consulenza e formazione sui servizi Punto Impresa Digitale, somministrazione digital assessment, 2011- 2020 Cciaa Terni: Coordinamento e gestione di progetti nazionali formativi e di accompagnamento all'autoprenditorialità, erogazione docenze e consulenze su agevolazioni, BP, creazione e sviluppo di impresa; coreferente Sportello Microcredito coordinamento e supporto nella gestione delle attività ed iniziative del Comitato per l'imprenditoria femminile, Comitato regionale umbro (Crif) e nazionale; Consulente TES-Temporary export specialist, Social media manager profili social istituzionali (per n. 3 anni)
Date	2020- 2022 Coop.va Sociale Frontiera Lavoro
Funzione o posto occupato	Erogata formazione per aggiornamento docenti Erasmus + (Azione 1 Istruzione scolastica) attraverso moduli formativo di 12 ore ciascuno (Pcm, Erasmus+, PON) presso n. 8 Istituti scolastici (primaria e secondaria).
Principali mansioni e responsabilità	2013-2020 Intercam Scarl presso Cciaa Terni
Date	
Principali mansioni e responsabilità	Formatrice- Docenze nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'ente per aspiranti imprenditori sui temi di : avvio di impresa, business plan,

normative di agevolazione, start up innovative, tecnologie digitali impresa 4.0 e digital transformation

Docenze per attività a supporto di progetti nazionali rivolti alla formazione dei Neet (Garanzia Giovani)

2020 Relatrice nel Terni digital week (progetto Erasmus; innovazione digitale)

2017 (3 ore) Committente: Cultura e Lavoro Soc. Cooperativa sociale Via Bramante 3/d Terni

Formatrice - Docenza in tema di Business plan e start up innovative sociali, per percorso formativo (Avviso Smart)

Date 2007-2010

Datore di lavoro Camera di Commercio di Grosseto, Via F.lli Cairoli, 10 58100- Grosseto contratto in somministrazione

Funzione o posto occupato **Assistente Servizio sportello Nuove Imprese – Ufficio Promozione e Sviluppo**

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di progetti nazionali di formazione e accompagnamento all'autoprenditorialità Gestione bandi di contributo - Assistenza per servizi promozionali alle imprese (fiere, incoming, b2b, educational) Coordinamento e gestione eventi formativi ed istituzionali Gestione adempimenti indagini nazionali Istat e Commissione Prezzi

Date 2005-2007

Datore di lavoro Aeconomicus Snc, Via da Sangallo- 06034 Foligno (PG)

Funzione o posto occupato Ricerca, progettazione, presentazione progetti per bandi cofinanziati, rendicontazione finanza agevolata, elaborazione business plan per clienti (startupper, progetti di sviluppo aziendali)- Supporto per internazionalizzazione imprese, fattibilità, apertura e indagini nuovi mercati (Rep. Baltiche)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE Ottobre 2023 acquisizione certificazione Aica "E4job – Cultura digitale per il lavoro"
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI FORMAZIONE 2022- in corso

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Unioncamere- Google, Formazione formatori della nuova edizione di Eccellenze in digitale 23-24 (80 ore c.ca) e Ciclo formativo "Transizione Energetica" - Dintec Consorzio per innovazione tecnologica

Date presenza on line, social principali, strumenti per gestire gli utenti, Ads e sponsorizzazioni, vendere on line, cybersecurity, cashless, paradigma Industria 5.0, sostenibilità ambientale, normativa CER

Nome e tipo di istituto di formazione Dal 2018 - corrente
Dintec Scarl e Beem Up Srl (2021)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Growing digital Business" 20 ore – Mini master
Come costruire un progetto di trasformazione digitale tra digital promoter ed azienda; tools per individuare obiettivi prioritari ed elaborare la strategia; metodologia a supporto del digital assessment.

Date Unioncamere- Formazione continua digital promoter PID Punto Impresa Digitale
Nome/Istituto di formazione assessment della maturità digitale, tecnologie impresa 4.0, E-gov e agenda digitale, Digital Disruption, Eccellenze in digitale (formazione per formatori su strumenti e tematiche digitali per le imprese); focus formativo su transizione digitale ed ecologica e cybersecurity, formazione aggiornamento in corso
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

Date Aprile 2020 Crea il tuo primo podcast – Lacerba Srl
Nome/Istituto di formazione Aprile/Luglio 2016, 50 ore
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Città In internet Srl - Corso sui social media e competenze digitali (social media policy e analysis, motori di ricerca, comunicare con il web, brand

Date management, pianificazione strategica, value proposition)
 Nome/Istituto di formazione Settembre/Novembre 2014 (33 ore) EU Innovation Srl
 Principali materie/abilità Master in Europrogettazione 2014-2020 Metodologia PCM e nuovo quadro
 Professionali oggetto dello studio logico, progettazione applicata su bandi reali

1997-2003
 Facoltà Scienze Politiche- Indirizzo Politico-Internazionale, Università degli Studi di Perugia
 BEI: solo una banca "sui generis" o anche uno strumento innovativo di integrazione?" Tesi di laurea in diritto dell'Unione Europea- 96/110
 Date Diritto UE, diritto internazionale, organizzazione internazionale, storia
 Nome/Istituto di formazione relazioni internazionali, diritto pubblico italiano e comparato, diritto privato,
 Principali materie/abilità diritto pubblico, diritto dell'economia, economia politica, politica economica,
 Professionali oggetto dello studio statistica

1992-1997
 Istituto Magistrale Beata Angela, Foligno (PG)
 Diploma maturità magistrale, 60/60
 Pedagogia, psicologia, storia e letteratura italiana, latina e francese, musica, matematica, geografia

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA								
	Comprensione		Parlato		Scritto				
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta				
Inglese	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	B1 Livello autonomo	B2 Livello autonomo	B1 Livello autonomo				
Francese	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	B2 Livello autonomo	B2 Livello autonomo	B2 Livello autonomo				
Spagnolo	B1 Livello autonomo	C1 Livello avanzato	B2 Livello autonomo	B1 Livello autonomo	A2 Livello base				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

COMPETENZE TRASVERSALI Ottime competenze comunicative e relazionali, organizzative, di coordinamento - Spirito di iniziativa, ottime capacità dialettiche e lessicali, capacità a lavorare per obiettivi, scadenze e in gruppo, content creation, event planning

COMPETENZE DIGITALI Ottima conoscenza di programmi OFFICE: word, excel, power point, outlook. Lavoro e ricerca in Internet. Conoscenza delle banche dati della rete camerale
 E4Job- "Cultura digitale per il lavoro", certificato Aica e accreditato Accredia (2024) :innovazione digitale in azienda, lavoro agile, business intelligence, big data, open data, cybersecurity, user experience, cloud, coding

Patente di guida Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI Socio fondatore Associazione Centro Storico di Foligno per migliorare qualità di vita dei residenti e riqualificare il centro storico
 Qualifica assaggiatore di olio extra vergine di oliva
 Corso Volontario protezione civile – attestato conseguito 2017
 Già socia Aidp Umbria- Associazione italiana per la direzione del personale
 Donatrice Avis

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e che non riporto condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

20/04/2024

