

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCCIOLI ANDREA**

Indirizzo

Telefono

Pec \_\_\_\_\_

Email

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/02/79

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2021 A OTTOBRE 2021**
- Datore di lavoro Epta Confcommercio
- Tipo di azienda o settore Organizzatore eventi
- Tipo di impiego Head of social media, ufficio stampa e digital PR evento I Primi d'Italia
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e sviluppo della campagna social media per l'evento "I Primi d'Italia", attività di ufficio stampa e digital PR.
  
- Date (da – a) **DA MARZO 2021 A DICEMBRE 2021**
- Datore di lavoro Comune di Foligno
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Social media strategist & creator
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, sviluppo e realizzazione della campagna promozionale Visit Foligno con creazione di materiali web, social e video per l'incoming turistico del Comune di Foligno.
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2019 A FEBBRAIO 2020**
- Datore di lavoro Arena
- Tipo di azienda o settore Multinazionale abbigliamento sportivo/nuoto
- Tipo di impiego Digital creator & Strategist
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e realizzazione digital media kit e contenuti visual/copy per i reseller internazionali e nazionali del brand Arena per la collezione costumi Racing e per la linea olimpionica Bishamon

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2018 A MAGGIO 2022**
- Datore di lavoro Studio Molotov
- Tipo di azienda o settore Studio grafico - editore
- Tipo di impiego Direttore freepress bimestrale “The Mag”
- Principali mansioni e responsabilità Direzione editoriale/giornalistica del bimestrale umbro “The Mag” che si occupa di costume e società con una particolare attenzione a personaggi, storie ed eventi. Gestione canali social
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2019 A OGGI**
- Datore di lavoro Kolorado/Parc
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego Head of digital communication per il progetto “I Sentieri nella Fascia Olivata”
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di strategie e contenuti digitali per lo sviluppo del progetto di promozione e valorizzazione a fini turistici e ambientali del territorio della Fascia Olivata Assisi-Spoleto. Creazione campagne mediatiche di promozione turistica e materiali audio/video per attività di incoming turistico
- Date (da – a) **Da APRILE 2017 A OGGI**
- Datore di lavoro Comune di Trevi – Manifestazione “Trevi Benessere”
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Social Media strategist, ufficio stampa, gestione evento
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pagine social dell’evento Trevi Benessere 2018, progettazione Piano editoriale, strategie di comunicazione e servizio di ufficio stampa, organizzazione evento, campagne ADS
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2017 A OGGI**
- Datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Gestione dei servizi di comunicazione Piano di sviluppo rurale – Umbria Agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di ufficio stampa, copywriting, gestione canali social, costruzione sito web e promozione delle politiche agricole della Regione Umbria nell’ambito del Piano di sviluppo rurale 2014-2020. Sviluppo progetto contest fotografico Angolo di Campo per IG
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO A GIUGNO 2018**
- Datore di lavoro Candidati e liste per Elezioni Politiche e Amministrative
- Tipo di azienda o settore Privati – Organizzazioni politiche
- Tipo di impiego Social Media strategist, ufficio stampa, elaborazione contenuti
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione campagne elettorali di candidati alle Elezioni Politiche e Amministrative. Individuazione temi e sviluppo contenuti. Gestione canali social FB, IG e TW, creazione eventi, pianificazione e gestione campagne promozionali social ADS, ufficio stampa

• Date (da – a)	<b>GENNAIO 2018 A OGGI</b>
• Datore di lavoro	Comitato promotore Fascia Olivata Assisi-Spoleto
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Social Media strategist, ufficio stampa, gestione comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della pagina social Fascia Olivata Assisi-Spoleto, ufficio stampa, creazione sito web, inserimento contenuti, sviluppo contenuti social e web, organizzazione workshop ed eventi
• Date (da – a)	<b>DA DICEMBRE 2016 A OGGI</b>
• Datore di lavoro	Kolorado cross media agency
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di marketing, comunicazione e organizzazione eventi
• Tipo di impiego	Content e Community manager, Social Media strategist, ufficio stampa, servizi fotografici
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle pagine social dei clienti Kolorado, progettazione Piani editoriali e marketing, strategie di comunicazione e servizio di ufficio stampa, organizzazione eventi, servizi fotografici, attività di copywriting
• Date (da – a)	<b>DA LUGLIO 2017 A OTTOBRE 2017</b>
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Marketing e Community manager, Social Media Strategist, ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione di campagne promozionali social e marketing per il corso di laurea “Progettazione circolare per la sostenibilità” del Dipartimento di Ingegneria di Terni e per il lancio del progetto “Magistralmente” dell’ufficio orientamento dell’Ateneo
• Date (da – a)	<b>OTTOBRE 2017</b>
• Datore di lavoro	Comune di Trevi – Manifestazione “Festival 2017”
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Marketing e Community manager, Social Media strategist, ufficio stampa, servizi fotografici
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione di campagne promozionali social e marketing per la manifestazione “Festival 2017”, gestione dei canali social FB e IG, servizi fotografici e organizzazione evento
• Date (da – a)	<b>DA AGOSTO 2017</b>
• Datore di lavoro	Regione Umbria – Progetto “European Social Sound”
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Marketing e Community manager, Social Media strategist, ufficio stampa, servizi fotografici
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione di campagne promozionali social e marketing per il contest musicale “European Social Sound”, gestione dei canali social FB e IG, servizi fotografici e organizzazione evento, diretta streaming evento su piattaforme social

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2017 A OTTOBRE 2017**
- Datore di lavoro Regione Umbria – Umbrialibri 2017
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Content e Community manager, Social Media strategist, ufficio stampa, fotografo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pagine social dei canali della manifestazione Umbrialibri 2017, progettazione Piani editoriali, strategie di comunicazione e servizio di ufficio stampa, organizzazione eventi, servizio fotografico
  
- Date (da – a) **APRILE 2017**
- Datore di lavoro Comune di Trevi – Manifestazione “Trevi Benessere 2017”
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Social Media strategist, ufficio stampa, gestione evento
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pagine social dell’evento Trevi Benessere 2017, progettazione Piano editoriale, strategie di comunicazione e servizio di ufficio stampa, organizzazione evento
  
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kolorado cross media agency – Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Società di marketing, comunicazione e organizzazione eventi
- Tipo di impiego Servizi fotografici per sito e social network per Umbrialibri ‘16
- Principali mansioni e responsabilità Copertura fotografica degli eventi letterari di Umbrialibri ‘16, fornitura di materiale fotografico per il sito internet dell’evento e le pagine social
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2016 A NOVEMBRE 2016**
- Datore di lavoro Havas Worldwide/Lega Calcio Serie A/SocialITA
- Tipo di azienda o settore Società di marketing e comunicazione
- Tipo di impiego Content e Community manager, Social Media manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Community social del canale Serie A TIM (oltre sei milioni di utenti), la piattaforma social ufficiale della Lega Calcio di Serie A. Realizzazione dei contenuti quotidiani e dirette live degli eventi sui canali FB, TW, IG. Moderazione dei commenti e gestione dei messaggi diretti
  
- Date (da – a) **APRILE 2016**
- Datore di lavoro Kolorado – Regione Umbria – Evento “Umbria Digital Days”
- Tipo di azienda o settore Società di marketing e comunicazione – Ente locale
- Tipo di impiego Ufficio stampa – Servizio fotografico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ufficio stampa e servizi fotografici per l’evento “Umbria Digital Days” organizzato dalla Regione Umbria

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2003 A GENNAIO 2016**
- Datore di lavoro Il Giornale dell'Umbria
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Collaboratore per la redazione di Foligno fino al 2007, praticante presso la redazione di Perugia fino al 2010 e poi, dopo aver superato l'esame da giornalista professionista redattore dal marzo 2010.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cronaca e sport di qualsiasi genere, coordinamento delle pagine dei comprensori, correzione delle bozze, titolazione, gestione del sito internet e dei social media della testata.
  
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2011 AL GENNAIO 2016**
- Datore di lavoro Il Giornale dell'Umbria
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Social Media Manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del sito internet [www.giornaledellumbria.it](http://www.giornaledellumbria.it), inserimento delle notizie, sviluppo dell'interfaccia web, moderazione dei commenti degli utenti, gestione dei sondaggi. Dirette web di avvenimenti di partite di calcio ed eventi di cronaca. Gestione pagina Facebook, pagina Twitter e canale YouTube del Giornale dell'Umbria con pubblicazione dei post, analisi delle statistiche, gestione dei contenuti, delle foto, grafica e moderazione dei commenti
  
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2005 A MARZO 2010**
- Datore di lavoro Infopress
- Tipo di azienda o settore Agenzia stampa
- Tipo di impiego Corrispondente per la squadra Foligno Calcio
- Principali mansioni e responsabilità Redazione quotidiana di articoli (interviste, approfondimenti, pre partita), inviato durante le trasferte. Gli articoli sono stati utilizzati per varie testate: dal Giornale dell'Umbria al Corriere dello Sport/Corriere dello Sport Stadio.
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2007 A MARZO 2010**
- Datore di lavoro Datasport
- Tipo di azienda o settore Agenzia stampa
- Tipo di impiego Corrispondente locale per la squadra Foligno Calcio
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli per il quotidiano sportivo Tuttosport, aggiornamento del Televideo Rai durante le gare casalinghe del Foligno
  
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2005 A OTTOBRE 2008**
- Datore di lavoro UmbriaTv
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Inviato sportivo sui campi di calcio
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione servizi sulle partite di squadre di calcio umbre di varie categorie. Realizzazione interviste e collegamenti in diretta

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2006 AD APRILE 2007**
- Datore di lavoro “Sala stampa Sacro Convento di Assisi”
- Tipo di azienda o settore Rivista internazionale
- Tipo di impiego Collaborazione con la rivista mensile “San Francesco Patrono d'Italia” in qualità di giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di interviste e approfondimenti
  
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2006 A SETTEMBRE 2007**
- Datore di lavoro Trg – Tele radio Gubbio
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva locale
- Tipo di impiego Giornalista e presentatore
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di servizi giornalistici televisivi per il telegiornale dell'emittente e conduzione dello stesso
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2004 A MARZO 2006**
- Datore di lavoro Officina della memoria
- Tipo di azienda o settore Laboratorio storico multimediale
- Tipo di impiego Tecnico di laboratorio e ufficio stampa
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di elaborati multimediali sulla storia locale di Foligno per la formazione di insegnanti e studenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “G. Marconi” di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica con votazione finale di 44/60

### FORMAZIONE CONTINUA

Oltre a partecipare con regolarità ai corsi di formazione continua dell'Ordine dei Giornalisti, ogni anno partecipo alle lezioni tematiche su giornalismo, social network e rapporti con gli enti pubblici organizzati dal Festival Internazionale del Giornalismo. Partecipo costantemente ai Social Media Updates, lezioni di aggiornamento sui social media organizzate da Città in Internet, partecipo da anni al Web Marketing Festival (Rimini) e al Social media strategies (Rimini), appuntamenti che rilasciano crediti formativi riconosciuti dall'Ordine dei giornalisti.

Ho conseguito l'attestato di Facebook Blueprint – piattaforma di e-learning di Facebook per i giornalisti

Ho conseguito l'attestato Eccellenze in digitale della piattaforma di e-learning di Google

Partecipo costantemente a webinar, corsi online e gruppi di discussione su social media, informazione e attività giornalistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Abituato a lavorare in gruppo da anni, trovo stimolante lo scambio continuo con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Capacità di coordinamento dei colleghi e soluzione rapida dei problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Patente europea del Computer ECDL, buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Rudimenti di grafica e utilizzo di Photoshop e Apple Aperture. Buona conoscenza del programma di impaginazione Quark Xpress, buona conoscenza del sistema operativo Os dei computer Apple, buona conoscenza di Internet e del sistema editoriale Shell.</p> <p>Corso con attestato organizzato da Google "Eccellenze in digitale" su utilizzo e gestione piattaforme social e realizzazione campagne marketing</p> <p>Attestato Facebook fo Journalist Certificate – Della piattaforma Facebook Blueprint</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Ho svolto un corso di dizione organizzato dal Comune di Foligno. Ho vinto dei premi di poesia e partecipato a numerosi reading. Ho pubblicato due libri, una raccolta di poesie nel 2001 dal titolo "Come fiore reciso" e un libro di cultura politica nel 2015 intitolato "Da Palazzo Bourbon a Montecitorio – Intervista a Giampiero Giulietti" con il parlamentare umbro Giampiero Giulietti.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Collaboro con l'associazione culturale Dancity di Foligno di cui sono il fotografo ufficiale e per cui seguo le performance e i festival organizzati dal 2007 in poi. Ho collaborato con il fotografo internazionale Daniele Mattioli (agenzia Anzenberger) nell'elaborazione di alcuni reportage.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

In Fede