



## COMUNE DI FOLIGNO

Prot. n. 99042 del 29/12/2023

**Spett.le**  
**Operatore economico**

### LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL MUSEO DI PALAZZO TRINCI. POR FESR 2014-2020, AZIONE 5.2.1 – SECONDO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE.  
CUP C68C220003560006 - CIG A00DA83325**

#### **PREMESSA**

Con determinazione a contrarre dell'Area Cultura, Turismo e Sport n. 2457 del 27/12/2023, ha disposto di affidare i lavori di adeguamento impiantistico e funzionale del museo della città di palazzo Trinci – secondo intervento relativo all'adeguamento del sistema di illuminazione.

L'affidamento avviene mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del Codice con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice medesimo.

L'affidamento avviene previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati nel rispetto dei principi di cui all'art. 3 del Codice e del criterio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice medesimo - anche con riferimento alle diverse categorie di opere - e tenuto conto altresì di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate. In particolare, l'individuazione è avvenuta tra gli operatori economici iscritti nell'Elenco regionale delle imprese di cui all'art. 26 della L.R. n. 3/2010.

**CUP C68C220003560006 - CIG A00DA83325 - CUI 00166560540-2022-00018**

Pag. 1

## **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Foligno, Piazza della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG) – Tel. 0742/330001 - Pec: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

**Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice: arch. Roberto Silvestri, Responsabile del Servizio Musei dell'Area Cultura, Turismo e Sport, telefono n. 0742 330612, indirizzo e-mail: [roberto.silvestri@comune.foligno.pg.it](mailto:roberto.silvestri@comune.foligno.pg.it) .

**Responsabile del procedimento per la sola fase di gara** (art. 15 comma 4 del Codice): avv. Liana Tili, tel. 0742330342, mail [liana.tili@comune.foligno.pg.it](mailto:liana.tili@comune.foligno.pg.it) .

### **1) PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura è interamente svolta dal Comune di Foligno attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" Net4market – CSamed S.r.l. di Cremona (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) , mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi della documentazione amministrativa e delle offerte e dell'aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare e, più nel dettaglio, dal "*Disciplinare telematico*" con relativo "*Timing di gara*".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/

o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Disciplinare telematico*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Foligno alla seguente pagina <https://www.comune.foligno.pg.it/tipologiabando/procedure-in-corso/> , dove sono accessibili i documenti di gara, nonché nella Piattaforma di negoziazione.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato "*Disciplinare telematico con Timing di gara*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati all'interno del Timing di gara (nell'allegato Disciplinare telematico con Timing di gara).

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio dell'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e comunque rimane fruibile anche successivamente per consentire la visibilità della scheda telematica e il caricamento di eventuale documentazione aggiunta richiesta (ad esempio per il soccorso istruttorio).

Per problematiche inerenti alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372.080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30, oppure via e-mail all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

## **2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente Lettera di invito/Disciplinare di gara,
- 2) il Disciplinare telematico con timing di gara,
- 3) il Modello A: Dichiarazioni sostitutive integrative,
- 4) il Modello B: DGUE,
- 5) il Modello C: dichiarazione ausiliaria,
- 6) il Progetto esecutivo,
- 7) il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Foligno, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 556 del 09/10/2023 (in caso di aggiudicazione gli obblighi di condotta ivi previsti sono da estendere, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo degli operatori economici).

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. La documentazione di gara è altresì disponibile nella piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc). Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Foligno, invece, è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/ammtrasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare seguendo le modalità indicate all'art. 12 dell'allegato Disciplinare telematico con Timing di gara.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nel Timing di gara (art. 15 dell'allegato Disciplinare telematico) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'ambito "Chiarimenti" sulla piattaforma telematica di negoziazione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione di un nuovo chiarimento a sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 Comunicazioni**

Le comunicazioni inviate dalla stazione appaltante agli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'ambiente "Chiarimenti".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

### **3.1 Descrizione/oggetto dell'affidamento:**

Con riferimento al POR FESR 2014 – 2020, Azione 5.2.1. e relativamente all' "Avviso ricognitivo propedeutico alla predisposizione di un programma regionale di interventi di adeguamento strutturale, impiantistico e funzionale di musei, teatri storici ed istituti culturali di appartenenza pubblica, legati alla fruizione post-COVID" indetto dalla Regione Umbria con Deliberazione della Giunta Regionale n. 828 del 16/09/2020 il Comune di Foligno ha progettato un intervento di adeguamento impiantistico e funzionale del Museo della Città di Palazzo Trinci articolato in due lotti funzionali.

Il secondo lotto funzionale, finanziato dalla Regione Umbria successivamente al primo, nell'ambito di una riprogrammazione regionale delle risorse per l'azione 5.2.1, oggetto del presente affidamento, prevede il completamento delle opere di adeguamento impiantistico e funzionale del museo di palazzo Trinci per il miglioramento del comfort ambientale, efficientamento energetico, protezione e valorizzazione artistica degli affreschi ed opere d'arte attraverso l'adeguamento/miglioramento del sistema di illuminazione esistente.

Nello specifico, il progetto di adeguamento e miglioramento del sistema di illuminazione esistente consiste nella riduzione e migliore distribuzione degli attuali corpi illuminanti con sostituzione completa degli stessi con led ad alta efficienza per ottimizzare consumi e prestazioni.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto; le specifiche tecniche risultano dagli elaborati che compongono il progetto esecutivo, approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Cultura, Turismo e Sport n. 1538 del 12/09/2023 (validazione del RUP datata 7 settembre 2023).

Ai sensi dell'art. 58 comma del D.Lgs. 36/2023 si evidenzia che i lavori in oggetto costituiscono il secondo lotto funzionale dell'intervento complessivo di adeguamento impiantistico e funzionale del Museo della Città di Palazzo Trinci; un'ulteriore suddivisione non garantirebbe la necessaria funzionalità degli eventuali stralci.

Le varianti sono ammesse ai sensi dell'art. 120 del Codice.

**3.2 Luogo di esecuzione:** Palazzo Trinci, Piazza della Repubblica, Comune di Foligno [codice NUTS ITI21].

**3.3 Importo:** l'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 186.000,00 (Euro centottantaseimila/00) oltre IVA, di cui € 3.339,80 per costi della sicurezza ed € 27.900,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, i costi stimati per la manodopera sono pari ad € 27.900,00.

		euro
a	Importo lavori soggetto a ribasso	154 760 ,20
b	Costi della manodopera non soggetti a ribasso	27 900 ,00
c	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	3 339 ,80
d	Importo complessivo dell'appalto (a+b+c)	186 000 ,00

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del Codice il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: EDILIZIA - codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del decreto legge n. 76/2020 F012 (che ha assorbito quello indicato nel CSA).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'art. 110 del citato D. Lgs. 36/2023.

L'importo dei lavori è stato determinato in base al prezzario infrannuale della Regione Umbria, giusta deliberazione della Giunta regionale 13 luglio 2022, n. 712 recante "Elenco regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche - Elenco regionale dei costi per la sicurezza dei lavoratori - Approvazione Aggiornamento infrannuale Luglio 2022", come da D.G.R. Regione Umbria n. 1411 del 28/12/2022, che ha confermato la validità per l'anno 2023 dell'aggiornamento infrannuale Luglio 2022.

### 3.4 Classificazione dei lavori: categoria prevalente **OG11 – CLASSIFICA I**

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categ. e class.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prev. / scorp.le / SIOS	
Impianti tecnologici	OG11 classifica I	SI	182 660,2	100	prevalente	subappaltabile per una quota inferiore al 50% si avvalimento

L'importo delle lavorazioni è indicato al netto dei costi per l'attuazione dei piani di sicurezza pari ad € 3.339,80.

### 3.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: il contratto è stipulato a "misura".

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disposto nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia e, segnatamente, dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni, dall'art. 10 della legge 23 dicembre 2022, n. 238 nonché sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice è consentita, anche nel caso di esecuzione anticipata del contratto, l'erogazione dell'anticipazione del prezzo pari al 20% sul valore del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice si applica la revisione dei prezzi (cfr. art. 32 del CSA).

L'aggiudicatario, nonché i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori oggetto della presente procedura, sono tenuti

all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**3.6 Tempo di esecuzione degli interventi: giorni 60 (sessanta)**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Si evidenzia che, salvo rimodulazioni del cronoprogramma autorizzate e/o disposte dalla Regione Umbria, **i lavori devono essere conclusi entro il 15/05/2024** pena la perdita del finanziamento.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni, dopo la verifica dei requisiti. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula, dopo la verifica dei requisiti, se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9 del Codice.

**3.7 Finanziamento:** i lavori sono finanziati con fondi del POR FESR 2014 – 2020, Azione 5.2.1 ed inseriti nel programma regionale approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 478 del 18/05/2022. Con deliberazione del 20 settembre 2023, n. 958, la Giunta regionale ha approvato la proposta di modifica del POR FESR con rimodulazione delle tempistiche di realizzazione di parte degli interventi previsti, tra cui quello in oggetto. Con Determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 12944 del 4/12/2023 è stata disposta la formale concessione del finanziamento.

Con determinazione dirigenziale dell'Area Cultura, Turismo e Sport n. 2457 del 27/12/2023 della stazione appaltante è stata acquisita la prenotazione del relativo impegno contabile.

**3.8 Criterio di aggiudicazione:** criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risultano anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si individua quale metodo per l'individuazione delle offerte anomale il seguente: metodo A (scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del Codice).

Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta con il ribasso più conveniente per l'ente (maggiore offerta in assoluto).

**3.9 Soggetti invitati – condizioni di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti al punto 4) e con le modalità ivi indicate.

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 (Consorti non necessari) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Codice e di cui all'Allegato II.12.



I consorzi di cui agli articoli 65 comma 2 lett. d) e 66 comma 1 lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### **4) SOPRALLUOGO**

Per la formulazione dell'offerta e l'ammissione in gara non è previsto il sopralluogo assistito dal personale della stazione appaltante.

#### **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A pena di esclusione** sono richiesti i requisiti di partecipazione indicati ai punti 5.1, 5.2 e 5.3.

##### **5.1 Requisiti generali**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è poi comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Costituisce causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

**Sono** comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a

soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **5.2 Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., è necessaria anche l'iscrizione nell'apposito Albo.

## **5.3 Requisiti speciali**

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice, l'operatore economico singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso di:

1) attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso, ai sensi dell'art. 100 comma 4 del Codice e dell'art. 2 del richiamato Allegato II.12, della qualificazione SOA nella categoria prevalente OG11 – classifica I.

Le imprese per le quali risulti scaduto il triennio per la verifica intermedia dell'attestazione SOA sono tenute ad allegare la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (in tal caso, l'efficacia dell'aggiudicazione resterà subordinata all'esito positivo della verifica stessa). Possono partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

## **5.4. Disposizioni per gli operatori economici che partecipano in forma associata**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti generali è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

#### **5.4.1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE e requisiti speciali**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, di cui al paragrafo 4.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito speciale di cui al paragrafo 4.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso o complessivamente dagli imprenditori consorziati, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Alle aggregazioni di retisti e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **5.4.2. CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, I CONSORZI STABILI e requisiti speciali**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, di cui al paragrafo 4.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Con riferimento al requisito speciale di cui al punto 4.3 si precisa quanto segue:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono (ai sensi dell'art. 67 comma 5 del Codice);
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate (ai sensi dell'art. 67 comma 2 lett. b del Codice).

### **5.5. Verifiche dei requisiti**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione se questi sono presenti nel FVOE. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **6) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti generali e l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nonché quelli di cui ai punti 4.3 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

La documentazione che il candidato deve produrre è elencata al paragrafo 9.1, lettera C), della presente lettera di invito.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

N.B. Nella procedura in oggetto - da aggiudicare applicando il criterio del prezzo più basso - l'avvalimento potrà operare solo per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 4 e non anche per migliorare la propria offerta.

## **7) SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente di opere OG11.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

## **8) GARANZIE E ASSICURAZIONI**

- In sede di gara: ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Codice non è richiesta.
- **A carico dell'aggiudicatario:**
  1. garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 53, comma 4, e 117 del Codice conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022;
  2. polizza di assicurazione di cui all'art. 117, comma 10, del Codice a copertura dei rischi di esecuzione dei lavori per l'importo contrattuale (cfr. art. 18 del CSA), e che preveda, inoltre, garanzia di responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentonila/00).

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, quella successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

## **9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nell'allegato Disciplinare telematico con timing di gara.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati nel Timing di gara che costituisce parte integrante del disciplinare telematico.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Economica.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste al successivo paragrafo 9.1 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

## 9.1 Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione dell'offerta ovvero tramite la Piattaforma, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Nel disciplinare telematico all'art. 11 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA sono dettagliate le modalità, nel rispetto della segretezza dell'offerta, di caricamento sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, di un unico file contenente la relativa richiesta nonché l'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. In sede di valutazione della correttezza dell'offerta economica, sarà oggetto di valutazione anche la rettifica, che potrebbe essere ritenuta non accoglibile perché sostanziale. In tal caso l'offerta sarà valutata così come caricata a sistema prima della scadenza del termine di presentazione.

**10) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE** (fatto salvo l'art. 101, comma 1, lettera b) del Codice e quanto di seguito meglio precisato).

### 10.1 Documentazione amministrativa

Entro il termine di presentazione indicato nel timing di gara (art. 15 del Disciplinare telematico), l'operatore economico deve caricare a sistema nella apposita sezione "AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- A) Modello A - Dichiarazioni sostitutive integrative ed eventuale procura;
- B) Modello B – DGUE;
- C) documentazione in caso di avvalimento (tra l'altro, Modello C);
- D) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4;
- E) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- F) PASSOE.

**A) Dichiarazioni sostitutive integrative (Modello A)**, redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

La procura può essere presentata mediante:



- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel Modello A il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del decreto legge n. 76/2020; se quest'ultimo è diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante attesta l'equivalenza delle tutele garantite ai dipendenti; in ogni caso si impegna a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Compilando il Modello A il concorrente dichiara, tra l'altro:

- (fino all'aggiornamento del DGUE) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Si precisa che nel caso **di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai punti 11 e 12 del Modello A, attestanti:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) le categorie di lavori e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice) e l'impegno di questi a realizzarle.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno di questi a realizzarle.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 del Codice.

Nel caso di consorzio stabile che non concorre in proprio ed in caso di consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane deve essere resa la dichiarazione di cui al punto 9 del Modello A.

**B) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, redatta utilizzando il modello **D.G.U.E. – (Modello B)** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il modello DGUE deve essere redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante con firma digitale.

I RIFERIMENTI NORMATIVI AL D.LGS. 50/2016 DEVONO INTENDERSI COME SOSTITUITI DAI CORRISPONDENTI RIFERIMENTI DI CUI AL D.LGS. 36/2023 (Comunicato M.I.T. prot. n. 6212 del 30/06/2023 - aggiornamento delle linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.).

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (ivi compreso il possesso di idonea attestazione **SOA**).

In caso di ricorso all'avvalimento per i requisiti di partecipazione si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** (facoltativo) si richiede la **compilazione della sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa riferimento” indicando l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.1 della presente lettera d’invito (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all’art. 94, comma 1 e 2 del Codice (Parte III.A e III.D.1 del D.G.U.E.), devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 94, comma 3.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al paragrafo 4.2 della presente lettera di invito.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi stabili, di cui agli artt. 65, comma 2, lett. d) e 66 comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (Parte II.A del D.G.U.E.). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, in tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI. Nel caso in cui vi siano altri consorziati che prestino i propri requisiti, anche questi devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. compilato nelle sezioni sopra indicate.

In caso di avvalimento le imprese ausiliarie sono tenute a sottoscrivere digitalmente e presentare ciascuna il proprio DGUE, compilando solo la Parte II (Sezioni A e B), la parte III (Sezioni A, B, C e D), la Parte IV (Sezione A, Punto 1) e la Parte VI. Nel caso di avvalimento che ha ad oggetto un requisito necessario di partecipazione l’ausiliaria nella Parte IV deve indicare anche il/i requisito/i oggetto di avvalimento.

**C) Documentazione in caso di avvalimento** - Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria (**Modello B**), contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A-B, alla Parte III, Sezioni A-B-C-D, alla Parte IV, Sezione A, Punto 1e alla Parte VI; in caso di avvalimento che ha ad oggetto un requisito necessario di partecipazione l'ausiliaria nella Parte IV deve indicare anche il/i requisito/i oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello C**);
3. in caso di avvalimento che ha ad oggetto un requisito necessario di partecipazione il **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 2, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. **PASSOE**.

**D)** i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4 devono presentare:

- (*consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*): **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- (*raggruppamenti temporanei già costituiti*): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- (*consorzi ordinari o GEIE già costituiti*) **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

**E)** Ricevuta di pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, pari ad **€ 18,00 (Euro diciotto/00)** recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> . L'importo del

contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

- F)** Documento **PASSOE** rilasciato dal servizio “Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico - FVOE” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al servizio “Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico - FVOE” e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE». Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito nella «Documentazione amministrativa».

CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell’art. 53 comma 1 del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria.

**N.B. La presentazione e il caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:**

- a) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in formato .pdf;
- b) alcuni file della documentazione amministrativa (dichiarazione sostitutiva integrativa, DGUE, ulteriori dichiarazioni sostitutive, ecc.) **devono essere singolarmente sottoscritti con firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti;
- c) i file di cui alla precedente lettera b) (in formato .pdf.p7m), predisposti secondo le indicazioni della presente lettera invito, devono essere inseriti in un’unica cartella .zip insieme alla restante documentazione amministrativa richiesta (PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, ecc.);
- d) si rimanda all’interno del Disciplinare telematico per gli obblighi di firma digitale della cartella .zip e per le modalità di caricamento in piattaforma della cartella stessa.

## **10.2 Offerta Economica**

Entro il termine di presentazione indicato nel timing di gara (art. 15 del Disciplinare telematico), nella apposita sezione presente nella scheda di gara, l'operatore deve indicare, **pena l'esclusione**:

- il ribasso percentuale offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera,
- i propri costi della manodopera,
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento.**

Si rimanda all’interno del Disciplinare telematico per tutte le informazioni relative a predisposizione e caricamento in piattaforma della cartella stessa.

## **11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data e l'ora indicata nel Timing di gara.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e mediante pubblicazione di apposito avviso nell'ambiente "Chiarimenti" della piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita anche mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Verrà utilizzata la piattaforma Zoom. Le modalità di collegamento verranno indicate nell'ambiente "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica e/o tramite Pec e mediante avviso sul sito del Comune di Foligno al seguente link: "<http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>", 1 giorno prima della data fissata.

La responsabile del procedimento per la sola fase di gara, assistita da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura della documentazione amministrativa e a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito/disciplinare di gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Il predetto seggio di gara procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche, dei soggetti rimasti in gara (in caso di attivazione del soccorso istruttorio in una seconda seduta all'esito del suddetto sub-procedimento). La responsabile del procedimento per la fase di gara, come sopra assistita, procederà alla valutazione della conformità delle offerte alle prescrizioni di cui al paragrafo 9.2, ivi compresa l'ammissibilità di eventuali richieste di rettifica ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia risultante dall'applicazione del metodo A di cui all'allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso ribasso percentuale, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa entro tre giorni dalla richiesta medesima. La richiesta è effettuata tramite la piattaforma telematica di negoziazione. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 1.3. Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti, tramite piattaforma i ribassi offerti.

Ove non si proceda all'esclusione automatica delle offerte "anomale" la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Resta ferma la disciplina di cui all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario tramite il servizio del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà "ipso iure" all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito/disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del Codice non si applicano i termini dilatori di cui all'art. 18 commi 3 e 4 del Codice. Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 55 comma 1 del Codice), salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice, in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata e con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale e la polizza assicurativa di cui al precedente punto 7.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 124 del Codice. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **12) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La graduatoria dei candidati verrà pubblicata all'interno della scheda di gara presente sulla piattaforma telematica di negoziazione ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) ) nei giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'esperimento.
- Ai sensi dell'art. 225 comma 2 del Codice l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta trasmessa all'indirizzo pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) o tramite la piattaforma telematica di negoziazione.
- Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale dell'Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia (tel. 075.5755311 - fax 075.5732548), entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale civile di Perugia le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.



**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 29 dicembre 2023

**LA DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Arianna Lattanzi*  
(firmato digitalmente)