



## COMUNE DI FOLIGNO

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DEI GENITORI CON BAMBINI FINO A UN ANNO DI VITA - ANNO 2023**

Premesso che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 653 del 22/11/2023 ha stabilito di sostenere i genitori con bambini fino ad un anno di vita individuando i criteri relativi alla concessione di contributi economici.

#### **Articolo 1**

##### **Finalità ed obiettivi**

Con il presente avviso il Comune di Foligno intende favorire la natalità nell'ambito del fondo comunale per le politiche della famiglia mediante interventi di sostegno dei nuclei familiari con figli fino ad un anno di vita con un ISEE massimo di € 40.000,00 prevedendo un contributo " una tantum " di € 1.000,00;

#### **Articolo 2**

##### **Oggetto dell'intervento, dotazione finanziaria e ammontare del contributo**

1. L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico "una tantum" pari ad € 1.000,00 ai nuclei familiari con figli fino ad un anno di vita in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.
2. Il contributo viene concesso a seguito di presentazione della domanda di cui all'articolo 4 e dell'utile collocamento nella graduatoria approvata nel rispetto dei criteri indicati dal presente avviso;
3. L'intervento è finanziato con stanziamenti del Bilancio Comunale di previsione del Comune di Foligno nella misura massima di € 40.000,00.

#### **Articolo 3**

##### **Destinatari del contributo**

1. Sono destinatarie del contributo di cui al presente avviso e possono presentare domanda i genitori con figli fino ad un anno di vita, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere genitore di figlio/i fino ad un anno di vita alla data del 31/12/2023, ritenendo comunque valido il requisito di un anno di vita del bambino alla data di adozione della Determinazione Dirigenziale n. 2183 del 01/12/2023;
  - b) cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso del relativo permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permessi di soggiorno di durata inferiore a sei mesi;
  - c) residenza nel territorio del Comune di Foligno;



## COMUNE DI FOLIGNO

d) ISEE ordinario o corrente in corso di validità, ai sensi della normativa vigente fino a € 40.000,00.

2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda, salvo quanto previsto per il requisito di cui al punto a);

3. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

4. Non è ammessa la presentazione della domanda da parte dei nuclei familiari che abbiano già ottenuto un contributo per lo stesso/i figlio/figli nell'anno 2022.

5. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

### Articolo 4

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

1. L'istanza deve essere presentata al Comune di Foligno, con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso lo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, capofila di Zona Sociale n. 8, sito in Foligno Piazza della Repubblica 10;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Foligno – Area Diritti di Cittadinanza – Ufficio di Piano – Piazza della Repubblica n.10;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) ;

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2. L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno e fino al **15 febbraio 2024**. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data di ricezione dell'ufficio Sportello unico Integrato del Comune di Foligno, capofila di Zona sociale n. 8 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
- la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r;
- la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;



## COMUNE DI FOLIGNO

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 5**

#### **Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.**

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4 comma 2, il Comune di Foligno – Area Diritti di Cittadinanza, procede all'esame delle domande pervenute;
2. L'istruttoria per l'ammissibilità dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
3. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
  - a) ammessa;
  - b) non ammessa.
4. Qualora la domanda risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà data conoscenza all'interessato tramite apposita comunicazione scritta;
5. All'esito dell'istruttoria viene formulata la graduatoria determinata dall'ordine crescente del valore ISEE. In caso di parità si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

### **Articolo 6**

#### **Erogazione del contributo modalità**

1. L'erogazione del contributo avverrà in una unica soluzione fino a concorrenza delle risorse economiche di cui all'art 2, comma 3, entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

### **Articolo 7**

#### **Controlli, verifiche e revoca del contributo**

1. L'Amministrazione comunale ricevente la domanda, si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.
2. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del DPR 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite oltre agli interessi legali.



## COMUNE DI FOLIGNO

### **Articolo 8 Informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m.i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizio di Accoglienza, Inclusione ed Emergenza – Area Diritti di Cittadinanza.
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Diotallevi Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è: Servizio di Accoglienza, Inclusione ed Emergenza – Area Diritti di Cittadinanza.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento comunale vigente in materia.

### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati le informazioni, i dati, le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Foligno, in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione degli stessi; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

### **Articolo 10 Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

### **Articolo 11 Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

---

Allegati:

A1) Modello domanda

IL DIRIGENTE AREA DIRITTI DI CITTADINANZA  
(SANDRA ANSUINI)