



## **CITTÀ DI FOLIGNO AREA DIRITTI DI CITTADINANZA**

---

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE INTEGRATIVA SERVIZI PROFESSIONALI DI FISIOTERAPIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO INPS HOME CARE PREMIUM 2022.**

Visto il bando di concorso “Home Care Premium 2022” pubblicato dalla Direzione Centrale Credito e Welfare dell’INPS Gestione ex INPDAP rivolto agli Ambiti territoriali sociali o agli Enti pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di servizi socioassistenziali, al fine di assicurare ai dipendenti e pensionati pubblici, ai loro coniugi, parenti e affini di primo grado non autosufficienti residenti nella Zona sociale 8 le prestazioni integrative in base al contributo concesso dall’INPS;

Considerato che il Comune di Foligno in qualità di Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n. 8, con D.G.C. n. 161 del 21/04/2022, ha aderito al Progetto “Home Care Premium 2022” ai fini della erogazione delle prestazioni integrative per il periodo di validità del Progetto dal 01/07/2022 al 30/06/2025;

Atteso che:

- il costo delle prestazioni integrative è interamente a carico dell’Istituto mentre l’erogazione è garantita per tutto il periodo di valenza del Progetto 1 luglio 2022 – 30 giugno 2025 dagli Ambiti Territoriali aderenti al Progetto;
- tra le prestazioni integrative da garantire ai propri cittadini residenti figurano i servizi professionali di fisioterapia
- ai fini dell’erogazione della prestazione il Comune di Foligno Capofila ATS 8 intende provvedere alla istituzione di un Elenco Pubblico di fornitori appositamente selezionati;
- su indicazione INPS occorre attivare tale modalità di erogazione della fisioterapia a partire dal 01/04/2024 e fino alla conclusione del Progetto HCP 2022 (30/06/2025), come da comunicazione Direzione Regionale Umbria PEC prot. Ente n. 68983/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

## **Articolo 1**

### **Destinatari dell'Avviso**

L'avviso si rivolge a tutti i soggetti che intendono manifestare il loro interesse ad essere iscritti nell'Elenco per la fornitura di servizi professionali di Fisioterapia, anche domiciliari, in favore dei beneficiari HCP dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano Spello Trevi, Valtopina).

La prestazione di fisioterapia deve essere obbligatoriamente resa da personale qualificato iscritto negli appositi albi di settore.

Le prestazioni di fisioterapia dovranno essere erogate dai soggetti ritenuti idonei, iscritti nell'Elenco dei fornitori di che trattasi, nel rispetto dei Piani Assistenziali Individuali (PAI) elaborati per ciascun beneficiario.

## **Articolo 2**

### **Modalità di erogazione della prestazione integrativa**

I cittadini residenti nei Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina, vincitori di Bando HCP 2022, scelgono il fornitore tra quelli iscritti nell'Elenco Comunale e richiedono le prestazioni mensili sulla base del PAI.

Le prestazioni riconosciute nel PAI dovranno essere erogate dai fornitori a decorrere dal 1 Aprile 2024 e fino al 30 giugno 2025 salvo eventuali modifiche del PAI o decesso dell'utente.

Il costo orario della prestazione è fissato nella misura massima di € 50,00 comprensivo di IVA, come definito dall'Accordo stipulato nel mese di Maggio 2022 ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 tra l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale INPS e il Comune di Foligno in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 8 per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2022.

Non verranno in alcun modo rimborsate le spese di viaggio per raggiungere il domicilio dell'utente né qualsiasi altra spesa non ricompresa nella tariffa oraria.

I fornitori dovranno emettere fattura mensile per ciascun utente, specificando nella stessa quanto segue:

- dicitura "Progetto Home Care Premium 2022 – prestazione Fisioterapia"
- Nominativo beneficiario
- Mese di riferimento
- numero delle ore effettuate, tariffa oraria applicata (nel rispetto del limite massimo di € 50,00)

La fattura elettronica dovrà intestata al Comune di Foligno – Area Diritti di Cittadinanza Servizio di Piano e della Gestione Associata (Codice Univoco Ufficio SH50WE) ed inviata **entro il giorno 10 del mese successivo alla avvenuta prestazione.**

Il Comune di Foligno provvederà ad accertare la regolarità formale della fattura, la conformità delle prestazioni rese rispetto al PAI e a verificare la regolarità del DURC, effettuando il pagamento entro 30 giorni dal pervenimento della fattura elettronica.

## **Articolo 3**

### **Istanza di ammissione e termini di presentazione**

L'istanza di iscrizione all'Elenco dei fornitori dovrà essere presentata dal professionista o dal legale rappresentante della Ditta a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso e fino alle ore 23:59 del 02/02/2024 al Comune di Foligno all'indirizzo pec: comune.foligno@postacert.umbria.it.  
Il modello di domanda è allegato al presente Avviso.

#### **Articolo 4**

##### **Istituzione Elenco fornitori Fisioterapia**

Il Servizio di Piano e della Gestione associata dell'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno provvederà all'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei all'Elenco dei fornitori servizi professionali di Fisioterapia del Progetto "Home Care Premium 2022".

L'Elenco Pubblico rimane aperto all'inserimento di nuovi fornitori qualificati che volessero iscriversi. Il Comune di Foligno provvederà all'aggiornamento dell'Elenco ad ogni nuova iscrizione.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Foligno nella pagina dedicata al Progetto HCP 2022.

#### **Articolo 5**

##### **Informazioni sul procedimento**

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizio di Piano e della Gestione Associata – Area Diritti di Cittadinanza.
- 2) Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Bartoli Funzionario P.O. della Struttura competente per materia del Comune di Foligno Capofila della Zona Sociale n. 8.
- 3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento e richiedere informazioni è: Servizio di Piano e della Gestione Associata presso Area Diritti di Cittadinanza Via Oberdan n. 119 – Tel. 0742/3460007 – 346012.
- 4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno Capofila Zona Sociale n. 8, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 48 del 03/10/2017.

#### **Articolo 6**

##### **Accertamenti**

Il Servizio di Piano e della Gestione associata dell'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno si riserva di effettuare verifiche e controlli a campione sulla veridicità della documentazione prodotta, sempre e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Nel caso in cui da parte dell'Amministrazione Comunale sia accertata l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato la possibilità di fornire la prestazione richiesta, la fornitura verrà sospesa attraverso apposita comunicazione formale.

#### **Articolo 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Foligno Capofila Zona Sociale n. 8, in qualità di titolare e

responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

### **Articolo 8**

#### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

### **Articolo 9**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

La Dirigente  
Dott.ssa Sandra Ansuini



## COMUNE DI FOLIGNO

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei comunicati, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

#### 1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lgs. 30.12.1992 n. 504; D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

#### 2. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: comune.foligno@postacert.umbria.it, centralino 0742/3301, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 3. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) ( Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare. Il R.P.D. designato dal Comune di Foligno è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avannalisaluciani@puntopec.it.

#### 4. Oggetto del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

#### 5. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).
- per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno in materia di pratiche edilizie per le seguenti finalità:
  - per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
  - per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
  - per l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
  - per la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
  - per la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
  - per la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
  - per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
  - per la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
  - per la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
  - per la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
  - per la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
  - per la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
  - per la gestione di servizi legati all'infanzia;
  - per l'elaborazione di statistiche interne;
  - per assolvere a sue specifiche richieste.

#### 6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Foligno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UE e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori designati o autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle





## COMUNE DI FOLIGNO

regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati

informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

### 7. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Foligno e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

### 8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 9. Ambito di diffusione, comunicazione

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Foligno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Foligno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- all'Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- ad altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- a famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- all'autorità giudiziaria;
- ad imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- a gestori di mense e società di trasporto;
- ad istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- ad uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### 9. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

### 10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – Email: garante@gpdp.it.

### 11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, li \_\_\_\_\_

Per presa visione \_\_\_\_\_