



Curriculum Vitae Europass

RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 SECONDO FORMA DI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Informazioni personali

Cognome / Nome **Casciola Rosella**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/01/1981

Esperienza professionale

Date **23/01/2001 - 05/10/2001**

Lavoro o posizione ricoperti impiegata 2° livello

Principali attività e responsabilità Registrazione fatture, prima nota, banche segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sonno Mafalda
Via F.Ciri, 17, 06034 Foligno (PG)

Tipo di attività o settore Salone parrucchieri

Date **19/02/2001 - 14/04/2004**

Lavoro o posizione ricoperti impiegata part time

Principali attività e responsabilità contabilità, registrazione fatture, banche, segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Muzzi Enzo
Via A.Mollari, 2, 06034 Foligno (PG)

Tipo di attività o settore Impianti idraulici, piscine

Date **15/04/2004-31/12/2004**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Area Servizi Finanziari

Principali attività e responsabilità MONITORAGGIO DI CASSA PER CAPITOLATO E PER OPERA DELLE SPESE FINANZIATE DAI
FONDI RELATIVI AL SISMA DEL 26/09/1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOLIGNO
Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (PG)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date	17/01/2005-28/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Area Servizi Finanziari
Principali attività e responsabilità	MONITORAGGIO DI CASSA PER CAPITOLATO E PER OPERA DELLE SPESE FINANZIATE DAI FONDI RELATIVI AL SISMA DEL 26/09/1997;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (PG)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	23/01/2006-30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Area Servizi Finanziari
Principali attività e responsabilità	PROGETTO RECUPERO REDDITI IMMOBILIARI, UNITA' IMMOBILIARI NON DICHIARATE IN CATASTO O CON CLASSAMENTI NON COERENTI CON LE SITUAZIONI DI FATTO;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (PG)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	04/07/2006-30/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Area Servizi Finanziari
Principali attività e responsabilità	MONITORAGGIO DI CASSA PER CAPITOLATO E PER OPERA DELLE SPESE FINANZIATE DAI FONDI RELATIVI AL SISMA DEL 26/09/1997;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (PG)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01/05/2007- 30/09/2007 (contratto a tempo determinato part-time 25 ore)
Date	01/10/2007-29/09/2011 (contratto a tempo determinato full-time 36 ore)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile cat.C Area Servizi Finanziari
Principali attività e responsabilità	raccolta e monitoraggio dati finanziari, controllo e verifica movimenti di cassa inerenti sisma del 1997, verifica disponibilità finanziaria delle entrate in relazione alle spese finanziate con i fondi sisma e verifica dello stato di riscossione dei suddetti fondi, verifica capitoli relativi al sisma e aggiornamento dei dati, rendicontazioni sisma art.14 l.61/98 e ord.min.2947/99, collaborazione per monitoraggio patto di stabilità interno e rendicontazione spese elettorali, assegnazione varie mansioni Unità operativa Bilancio, Finanza e Tesoreria e Unità operativa Entrate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Date	Dal 03/10/2011 – 31/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile cat.C a tempo pieno ed indeterminato Servizio Affari Finanziari – Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	registrazione ed emissione fatture, contabilità IVA, registrazione accertamenti ed impegni, emissione di ordinativi di incasso e di pagamento. Collaborazione per predisposizione D.U.P., bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto, rispetto vincoli finanza pubblica. Il 13/07/2012 nomina di Responsabile dei procedimenti 1.Gestione rapporti con la Tesoreria Comunale 2.Verifiche di cassa 3.Verifiche preliminari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile per impegni e liquidazioni 4.Contabilità IVA con relativa denuncia annuale 5.Tenuta dell'inventario dei beni e redazione del conto del patrimonio;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MASSA MARTANA Via Mazzini, 1, 06056 Massa Martana (PG)
Date	01/04/2018 – 30/09/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore economico finanziario cat.C a tempo pieno ed indeterminato Area Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Attività principali: Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, gestione del bilancio e rendiconto. Dal 02/05/2022 attribuzione delle mansioni superiori corrispondenti alla categoria D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Dal 01/10/2022 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo economico-finanziario cat.D a tempo pieno ed indeterminato Area Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Attività principali: Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, gestione del bilancio e rendiconto. Dal 01/11/2022 al 31/12/2022 attribuzione della responsabilità di servizio del Servizio Ragioneria. Dal 01/01/2023: incarico di posizione organizzativa collegata al coordinamento delle attività relative al bilancio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOLIGNO Piazza della Repubblica, 10, 06034 Foligno (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Istruzione e formazione	
Date	07/1999 - 08/1999
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Stage scolastico presso "Ufficio Manutenzioni" del Comune di Foligno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F.Scarpellini" Foligno (PG)
Data	07/2000

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Scarpellini" Foligno (PG)
Date	10/2000 - 01/2001
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Stage presso Studio del Dottore Commercialista Alberto Cianetti: registrazione fatture, prima nota
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gal Valle Umbra Foligno Foligno (PG)
Data	04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di 1° livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Coordinamento attività di Protezione Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia Perugia
Data	02/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di 1° livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Aziendale (percorso ECONOMIA E LEGISLAZIONE AZIENDALE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia Perugia

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

-20/01/2012 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia: partecipazione al corso: "Legge n.214 del 22 Dicembre 2011 conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.201 del 06/12/2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"

-05/02/2013 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "La predisposizione del bilancio per l'anno 2013. Finanza e gestione dell'Ente locale dopo la legge di stabilità 2013";

-23/01/2014 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Legge di stabilità, predisposizione del Bilancio 2014 e patto di stabilità interno: commento alle norme di interesse per gli Enti locali";

-13/02/2014 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "I nuovi equilibri di bilancio dei Comuni e gli effetti della legge di stabilità 2014";

- 03/02/2015 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "La fatturazione negli enti locali e il registro unico delle fatture. Piattaforma certificazione crediti";

-09/10/2015 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "L'armonizzazione contabile, principi, regole, tempi e problematiche applicative";

-13/10/2015 presso ANUTEL di Amelia (TR): corso di formazione professionale su "I prossimi adempimenti contabili: DUP-PEG-Verifica stato di attuazione dei programmi-assestamento di bilancio";

-24/11/2015 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Aggiornamento normativo sul bilancio 2016 e i nuovi vincoli di finanza pubblica";

- 10/03/2016 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Il nuovo regolamento di contabilità armonizzato e la legge di stabilità 2016: analisi delle questioni prioritarie contabili e organizzative da disciplinare";
- 14/03/2016 presso ANUTEL di Amelia (TR): corso di formazione professionale su "La rendicontazione del primo bilancio armonizzato";
- 28/06/2016 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Aggiornamento normativo alla data attuale sulle novità e sulle interpretazioni ormai consolidate in materia di finanza locale con particolare riferimento al nuovo regolamento di contabilità armonizzato";
- 16/02/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "Le attività di periodo dei responsabili degli enti locali dal bilancio di previsione 2017 al rendiconto di gestione 2016";
- 07/03/2017 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Il punto sulla finanza comunale a 3 mesi dalla legge di bilancio per l'anno 2017, alla luce delle più recenti posizioni ed interpretazioni";
- 15/06/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione "IVA e split payment, novità per gli anni 2017-2018";
- 23/10/2017 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "Le novità dello split payment introdotte per le P.A. e le società pubbliche dal D.L.n.50/2017 – il decreto attuativo del 27 giugno 2017 e le modifiche apportate dal decreto 13 luglio 2017";
- 24/11/2017 presso Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (PG): corso di formazione professionale su "La programmazione di bilancio 2018/2020: analisi normative e contabili";
- 16/01/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "Il bilancio di previsione 2018 e le attività propedeutiche alla chiusura del rendiconto";
- 15/02/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la Pubblica Amministrazione";
- 28/11/2019 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "Semplificazioni e novità dei principi contabili introdotte con l'ultimo decreto correttivo";
- 04/12/2019 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "Il bilancio di previsione 2020-2022 e il rendiconto 2019";
- 30/11/2020 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "Formazione Anci-Ifel 2020 il nuovo prospetto per l'avanzo di amministrazione";
- 20/12/2021 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia: partecipazione al corso di formazione: "La predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024".

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese (Utente base)**
Francese (Utente base)

*Autovalutazione
Livello europeo*

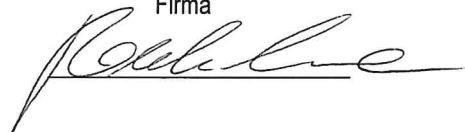
Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo e buona capacità di relazionarsi con persone appartenenti a fasce deboli della popolazione, conseguite grazie all'esperienza di volontariato effettuata come socio attivo della Croce Rossa Italiana - Comitato di Foligno

Capacità e competenze informatiche Patente Europea del Computer ECDL
(Concetti di base, Ambiente Windows, Word, Excel, Access, Power Point, Internet) conseguita il 16/03/2007

Patente B

Foligno, 14 giugno 2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosella', written over a horizontal line.