



**MODELLO DI DICHIARAZIONE INIZIALE/ANNUALE ART. 14 D.LGS. N. 33/2013
(Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica).**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Foligno
Avv. Stefano ZUCCARINI
SEDE

per il tramite del RPCT
Segretario Generale

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI DI CUI
ALL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 33/2013 E AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI**

Il sottoscritto DECIO BARILI, nato a (Prov.) il
..... residente in Via
..... n°, recapito tel.
codice fiscale, indirizzo di posta elettronica
....., in qualità di ASSESSORE
sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- i seguenti compensi cui ha dato diritto l'assunzione della carica per l'anno precedente:

COMPENSO SPETTANTE €	RIF. LEGISLATIVO/REGOLAMENTARE (1)	ANNOTAZIONI (2)
35.118,00	D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 art. 82	OCCUPATO - LAVORATORE AUTONOMO

(1) Indicare l'art. del D.Lgs. n. 267/2000 / Regolamento che dà diritto al compenso
(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato - disoccupato - occupato; in tale ultimo
caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore
dipendente in aspettativa.

- i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche e i relativi compensi per l'anno precedente:

CARICA RIVESTITA C/O ENTI PUBBLICI O PRIVATI	COMPENSO CORRISPOSTO €
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE NCM SPA	€26.002,00



- I seguenti importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici per l'anno precedente:

VIAGGIO DI SERVIZIO / MISSIONE	COMPENSO SPETTANTE/RIMBORSO SPESE €

- I seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i compensi spettanti per l'anno precedente:

ALTRI INCARICHI	COMPENSO SPETTANTE €

Foligno, 26/10/2023

FIRMATO

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione deve essere firmata e sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata al ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.