



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 2361 del 13-12-2023

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2488 del 06-12-2023

**SERVIZIO TURISMO
AREA CULTURA, TURISMO E SPORT**

OGGETTO: PRESENTAZIONE TELEMATICA ISTANZE ATTIVITA' RICETTIVE TRAMITE PORTALE SUAPE 3.0: DEFINIZIONE DETTAGLIATA DELLA TIPOLOGIA DELLE ISTANZE.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la deliberazione n. 204 del 13/04/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 315 del 29/05/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

Premesso che:

- lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (S.U.A.P.E.) è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza dei servizi, Scia, silenzio assenso, accordo tra amministrazioni e privati) al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenza;
- ai sensi del D.P.R. 07/09/2010, n.160, art. 2, comma 1, il SUAP è l'unico soggetto pubblico di

prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle attività produttive;

- l'art. 2, comma 2, del suddetto disposto normativo, stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica al SUAP competente per territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto;

Visto l'art. 35, comma 1 della Legge Regionale 10/07/2017, n.8, secondo il quale le attività svolte nelle strutture ricettive, indicate al Titolo II, sono intraprese previa presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), ai sensi dell'art.19 della legge 7/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto altresì, l'art. 35, comma 2 della Legge Regionale 10/07/2017, n.8, che stabilisce che la SCIA è presentata allo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (S.U.A.P.E.) di cui all'art 113 della legge regionale 21/01/2015, n. 1 (Testo unico governo del territorio e materie correlate) del Comune competente per territorio e attesta i requisiti propri delle strutture ricettive, nonché il rispetto della disciplina vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità, urbanistica ed edilizia.

Richiamata la legge 07/08/1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 686 del 30/11/2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la presentazione di istanze attività ricettive tramite il portale SUAPE 3.0" in cui è stato stabilito che :

- le istanze concernenti le Attività Ricettive, dovranno essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;

- con successiva determinazione dirigenziale sarà specificata l'elencazione dettagliata delle istanze di cui al punto precedente, la cui presentazione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno dovrà avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;

- la decorrenza della presentazione telematica in via esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette istanze sarà il 31/12/2023, consentendo fino al 30/12/2023 il doppio canale, cioè la presentazione sia tramite il portale SUAPE 3.0, sia tramite la PEC dell'Ente comune.foligno@postacert.umbria.it;

- dal 31/12/2023 le istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale SUAPE 3.0 saranno dichiarate irricevibili;

- in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il responsabile del SUAPE potrà autorizzare la presentazione delle pratiche sopra indicate, secondo altre modalità;

Ravvisata pertanto la necessità, per quanto sopra esposto, di definire nel dettaglio le istanze concernenti le attività ricettive, che dovranno essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;

si propone quanto segue:

1. Di prendere atto di quanto stabilito nella delibera di Giunta Comunale n. 686 del 30/11/2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la presentazione telematica istanze attività ricettive tramite il portale SUAPE 3.0" ed in particolare:

- della data di decorrenza del 31/12/2023 per la presentazione telematica in via esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette istanze;

- della possibilità di utilizzo del doppio canale di presentazione fino al 30/12/2023 , ovvero sia tramite il portale SUAPE 3.0, sia tramite la PEC dell'Ente: comune.foligno@postacert.umbria.it;

- dell'irricevibilità dal 31/12/2023 delle istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale SUAPE 3.0, salvo casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema e autorizzabili dal responsabile del SUAPE;

2. di definire nel dettaglio le istanze concernenti le attività ricettive, che dovranno essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 all'indirizzo <https://suape.regione.umbria.it/foligno>, come segue:

01. STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva alberghiera – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

02.STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva extra-alberghiera – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

Affittacamere-Bed &Breakfast-Casa Appartamento Vacanze in forma non imprenditoriale: Nuova apertura - Variazione attività – Cessazione/Sospensione;

Affittacamere-Bed &Breakfast-Casa Appartamento Vacanze in forma imprenditoriale: Nuova apertura – Subingresso – Variazione attività – Cessazione /Sospensione.

03.RESIDENZE D'EPOCA: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

04. RICETTIVE ALL'ARIA APERTA: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

05. LOCATI AD USO TURISTICO: Comunicazione alloggi locati finalità turistiche.

06. FATTORIA DIDATTICA: Avvio attività.

07.FATTORIA SOCIALE: Avvio attività.

08.AGRITURISMO: Nuova apertura – Variazioni – Subingresso - Cessazione/Sospensione attività.

3. di nominare Responsabile del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Ricettive sopra elencate, il dipendente Mirabile Annalisa, Cat. C, istruttore amministrativo.

13-12-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ELISA PISELLI

LA DIRIGENTE

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO TURISMO che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto stabilito nella delibera di Giunta Comunale n. 686 del 30/11/2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la presentazione telematica istanze attività ricettive tramite il portale SUAPE 3.0" ed in particolare :

- della data di decorrenza del 31/12/2023 per la presentazione telematica in via esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette istanze;

- della possibilità di utilizzo del doppio canale di presentazione fino al 30/12/2023 , ovvero sia tramite il portale SUAPE 3.0, sia tramite la PEC dell'Ente: comune.foligno@postacert.umbria.it;

- dell'irricevibilità dal 31/12/2023 delle istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale SUAPE 3.0; salvo casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema e autorizzabili dal responsabile del SUAPE;

2. Di definire nel dettaglio le istanze concernenti le attività ricettive, che dovranno essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 all'indirizzo <https://suape.regione.umbria.it/foligno>, come segue:

01. STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva alberghiera – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

02.STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva extra-alberghiera – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

Affittacamere-Bed &Breakfast-Casa Appartamento Vacanze in forma non imprenditoriale:Nuova apertura - Variazione attività – Cessazione / Sospensione;

Affittacamere-Bed &Breakfast-Casa Appartamento Vacanze in forma imprenditoriale: Nuova apertura – Subingresso – Variazione attività – Cessazione /Sospensione.

03.RESIDENZE D'EPOCA: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

04. RICETTIVE ALL'ARIA APERTA: Nuova apertura – Variazione della capacità ricettiva – Altre variazioni della capacità ricettiva – Cessazione/Sospensione dell'attività ricettiva – Subingresso – Modifiche societarie – Segnalazioni relative all'assicurazione.

05. LOCATI AD USO TURISTICO: Comunicazione alloggi locati finalità turistiche.

06. FATTORIA DIDATTICA: Avvio attività.

07.FATTORIA SOCIALE: Avvio attività.

08.AGRITURISMO: Nuova apertura – Variazioni – Subingresso -Cessazione/Sospensione attività.

3. Di nominare Responsabile del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Ricettive sopra elencate, il dipendente Mirabile Annalisa, Cat. C, istruttore amministrativo.

Dà atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

13-12-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA CULTURA, TURISMO E
SPORT
FRANCESCA ROSSI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005