



COMUNE DI FOLIGNO

APPENDICE AL DISCIPLINARE DI GARA del 22/12/2023

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DEL CANONE MERCATALE
CIG A03416E569**

PREMESSA

Con determinazione a contrarre dell’Area Servizi Finanziari n. 2176 del 30/11/2023 il Comune di Foligno ha disposto di affidare in concessione i servizi in oggetto.

L’affidamento avviene, ai sensi dell’articolo 185 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (da ora Codice), mediante procedura aperta di cui all’art. 71 del medesimo con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto “PORTALE ACQUISITI UMBRIA” (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc . Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Si dà atto che nel Disciplinare di gara è stato erroneamente previsto l’inserimento del Piano economico finanziario (PEF) nella busta virtuale “Offerta tecnica” anziché nella busta virtuale “Offerta economica”. L’inserimento del PEF nella documentazione tecnica consentirebbe di ricostruire anticipatamente elementi significativi dell’offerta economica in violazione del divieto di commistione tra offerta tecnica ed economica.

Si rende pertanto necessario modificare i paragrafi 16 - Offerta tecnica e 17 - Offerta economica del Disciplinare di gara pubblicato per prevedere l’inserimento del Piano economico finanziario (PEF) nella busta virtuale “Offerta economica”.

Si rende necessario modificare conseguentemente anche l’art. 7 - Deposito telematico della documentazione economica del “Disciplinare telematico con Timing di gara” pubblicato.

Al fine di consentire agli operatori economici interessati a concorrere di prendere cognizione di detta modifica e presentare correttamente le proprie offerte, si proroga il termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Codice.

N.B. Ove un operatore economico avesse già caricato in piattaforma la propria offerta tecnica ed economica conformemente alle indicazioni dei predetti paragrafi 16 e 17 del Disciplinare di gara pubblicato, deve procedere alla loro eliminazione e ad un nuovo caricamento a sistema entro il prorogato termine di presentazione delle offerte.

Art. 1 – Modifiche ai paragrafi 16) OFFERTA TECNICA e 17) OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara del 22/12/2023

Le necessarie modifiche ai paragrafi 16) OFFERTA TECNICA e 17) OFFERTA ECONOMICA sono apportate nei paragrafo che seguono, che sostituiscono quelli riportato del Disciplinare di gara del 22/12/2023.

Il nuovo rettificato paragrafo 16 è il seguente:

16) OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve caricare a sistema la propria offerta tecnica. La busta virtuale "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da caricare in piattaforma nell'apposito spazio:

- elaborato progettuale suddiviso in paragrafi, uno per ogni elemento di valutazione indicato all'interno della Griglia di valutazione riportata al paragrafo 18.1;
- progetto di assorbimento del personale ai fini della stabilità occupazionale in applicazione della clausola sociale come prevista all'art. 12 del Capitolato d'oneri della concessione;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

1. Elaborato progettuale

L'elaborato progettuale deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il progetto dovrà contenere un'ipotesi di programma organizzativo per lo svolgimento del servizio oggetto della concessione dal quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'elaborato dovrà constare di 15 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 30), formato A/4 esclusi copertine, sommari o indici, eventuali allegati tipo depliant, foto, schede tecniche, curricula, certificazioni, ecc...; l'eventuale superamento del limite di ampiezza indicato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

I concorrenti dovranno redigere un progetto di organizzazione e di gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate:

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE

2. INFORMATIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SISTEMI DI CONTABILITA' DELL'ENTE

3. *GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLE AFFISSIONI*

4. *POSSESSO CERTIFICAZIONI*

5. *SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE*

Nel progetto verranno esplicitati gli elementi di cui alla tabella di cui al paragrafo 18.1. Il progetto dovrà rispettare l'ordine di articolazione degli elementi riportati nella tabella; l'offerta dovrà essere formulata e suddivisa in ordine di paragrafo, uno per ogni criterio di valutazione, a loro volta suddivisi in funzione dei singoli elementi di valutazione di cui alla Tabella criteri e sub criteri, con la descrizione dettagliata di tutti i dati e tutte le informazioni rilevanti ai fini della sua valutazione.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni previste dal capitolato.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla S.A. inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

2. Progetto di assorbimento del personale

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale come declinata all'art. 12 del Capitolato allegato, tenendo conto dei dati forniti con l'allegata Tabella del personale dipendente dell'attuale concessionario. Al progetto di assorbimento non verrà attribuito alcun punteggio.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

Il nuovo rettificato paragrafo 17 è il seguente:

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve presentare, entro il termine di presentazione dell'offerta, la propria "OFFERTA ECONOMICA" caricando a sistema nell'apposito spazio, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- modello D – Offerta economica
- piano economico finanziario (PEF).

1. Modello D – Offerta economica

L'offerta economica, redatta in conformità del modello D – Offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore indicando, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il valore percentuale di aggio offerto in ribasso rispetto a quello posto a base di gara del 21,75% ;
- la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro relativi al periodo(quinquennale) della concessione;
- la stima dei **costi della manodopera** relativi al periodo(quinquennale) della concessione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppande.

2. Piano economico finanziario (PEF)

Il PEF deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; in caso di RTI deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti.

Deve tener conto delle caratteristiche dei territori in cui il servizio deve essere svolto e delle concrete specificità connesse alla propria offerta tecnica.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

Art. 2 – Modifiche all'art. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA del Disciplinare telematico del 22/12/2023

L'art. 7 del Disciplinare telematico del 22/12/2023 è sostituito dal seguente:

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori dello Scrivente Ente Concedente, nello spazio denominato **"OFFERTA ECONOMICA"** attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

La documentazione richiesta (**modello D – Offerta economica e PEF**) dovrà avere formato .pdf, essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui singoli file .pdf entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Offerta economica" ed attivata all'interno della scheda di gara.

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Nel caso in cui si debbano modificare i documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello D) si renderà necessario procedere alla loro eliminazione e ad un nuovo caricamento a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

Art. 3 – Nuovo timing di gara

Il timing di gara di cui all'art. 14 del "Disciplinare telematico con Timing di gara" pubblicato è sostituito da quello che segue.

Pertanto la gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	09/02/ 2024	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23/01/ 2024	13:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	09/02/ 2024	13:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	13/02/ 2024	10:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

Art. 4 - Rinvii

Tutti i rinvii contenuti nel disciplinare di gara e nel disciplinare telematico pubblicati al timing di gara vanno riferiti al nuovo timing di cui all'articolo che precede.

Foligno, 1 febbraio 2024

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Arianna Lattanzi
(firmato digitalmente)