

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | TILI LIANA |
| Indirizzo | |
| Telefono ufficio | 0742 330342 |
| Fax | |
| E-mail ufficio | liana.tili@comune.foligno.pg.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 7 gennaio 1966 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1.12.2018

Comune di Foligno

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il Servizio Appalti e Contratti

Categoria economica: D1 dal 1.12.2018 al 31.12. 2018, D2 dal 1.1.2019

dal 1.8.2019:

- **Responsabile del Servizio Appalti e Contratti** che svolge anche le funzioni della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina
- **Titolare della Posizione Organizzativa** "Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali" - poi dal 1.8.2023 **Titolare dell'Incarico di Elevata qualificazione** "Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali"
- **Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)**
- **Referente per il Programma biennale acquisti servizi e forniture** – poi dal 1.7.2023 **Referente per il Programma triennale acquisti servizi e forniture**

RUP:

- Servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, del servizio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, del servizio di pulizia bagni pubblici e del servizio di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito (contratto con durata 1.10.2018-30.09.2021 – rup dal 1.8.2019)
- Servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, del

servizio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, del servizio di pulizia bagni pubblici e del servizio di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito (contratto con durata 1.10.2021-31.07.2024)

- Servizi assicurativi rischi diversi (contratti per il periodo 1.1.2019-30.6.2022 – rup dal 1.8.2019)
- Affidamento dei servizi assicurativi per rischi diversi periodo 1.7.2022-30.6.2025
- servizi di selezione, riordino, inventariazione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito del Comune di Foligno

Commissario concorso categoria D Polizia Municipale (2020-2021)

Docenza corsi formazione Prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Foligno:

“Appalti e gare telematiche” - 20.10.2020

“Appalti e modelli di determinazione dirigenziale” – 12.10.2021

“Appalti e PNRR” - 4 e 11 aprile 2022

“Gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture” - 25.10.2022

“Le principali novità del codice degli appalti Dlgs. 36/2023” - 21.11.2023

dal 10 gennaio 2011 al 30
novembre 2018

Comune di Perugia

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D1 con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la U.O. Mobilità poi U.O. Mobilità e Infrastrutture

Attività giuridico-amministrative relative alla mobilità e alle infrastrutture, in particolare:

- a) assistenza al Dirigente per le questioni giuridico-legali (dalla predisposizione delle relazioni per l'avvocatura alla disciplina delle strade vicinali);
- b) assistenza al Dirigente per la definizione e la gestione delle procedure di gara di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza della U.O. (affidamenti diretti e procedure negoziate);
- c) supporto giuridico-amministrativo ai Rup di lavori, servizi e forniture.

dal 5.7.2017 al 31.12.2017:

Responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999

Responsabilità dei processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche inerenti a tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'U.O. Mobilità e Infrastrutture e alla gestione dei relativi contratti, con il coordinamento di tre unità di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale nei rapporti trasversali con altre U.O., Aree e S.O. per gli aspetti amministrativi, giuridici e finanziari

dal 1.4.2009 al 30.6.2009

Comune di Bastia Umbra

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Categoria giuridica D1 con contratto a tempo determinato

Attività relative al controllo di gestione

dal 11.12.1998 al 8.4.2009 **Attività libero-professionale come avvocato** con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia

dal 1.7.1996 al 10.12.1998 **Attività libero-professionale come patrocinatore legale** con iscrizione all'Albo degli Patrocinatori dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 Corsi on line:
- "CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici"
 - "Gli operatori economici e le forme di cooperazione tra operatori economici previste dal Codice" con valutazione finale
 - "PNRR e PPP" con valutazione finale
 - "IL PROGRAMMA NEXT GENERATION ED I CONTRATTI PUBBLICI – Guida operativa a progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati con fondi PNR e PNC"
 - "Il nuovo bando tipo ANAC n. 1/2023 per le gare di servizi e forniture"
 - "LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE"
 - "Le implicazioni organizzative nel passaggio dal D.lgs. n. 50/2016 al Nuovo Codice dei Contratti pubblici"
 - "La modulistica per la gestione delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti nel nuovo Codice" con valutazione finale
- 2022 Corsi on line:
- "L'organizzazione della gestione degli appalti per la qualificazione delle stazioni appaltanti"
 - "LA PROCEDURA NEGOZIATA NEGLI APPALTI FINANZIATI NEL PNRR"
 - PNRR e PPP
 - IL PROGRAMMA NEXT GENERATION ED I CONTRATTI PUBBLICI – Guida operativa a progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati con fondi PNR e PNC
 - Come gestire gli appalti del PNRR
 - Corso Base CONSIP-MEPA"
- 2021 Corsi on line:
- Il Decreto Legge 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021
 - Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario
 - Le nuove linee guida AGID in tema di formazione gestione e conservazione dei documenti informatici – cosa cambia

- 2020
- Corsi on line:
 - Formazione ANCI-IFEL 2020 Trasformazioni organizzative della PA: effetto Covid 19
 - Gli appalti pubblici nelò Decreto Legge n. 76 2020 Semplificazioni: le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione
 - Il decreto semplificazioni 2020 e l'innovazione digitale nella PA
 - "La bozza del nuovo regolamento attuativo del codice"
 - "Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante"
 - "La recente Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in tema di appalti pubblici"
 - "LAVORO AGILE E GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
 - "La qualificazione delle imprese nei lavori pubblici"
 - "Il rapporto tra trasparenza e privacy"
 - "La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"
 - "La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all'art. 103 del d.l. n. 18/2020"
 - "Gli appalti pubblici dopo il decreto *Cura Italia*"
- 2019
- Corso "Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018: la normativa sulla Privacy in Italia"
 - Corso "Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016."
 - Corso "L'affidamento dei servizi professionali: i servizi di ingegneria e architettura e i servizi legali"
- 2018
- Corso "Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC"
 - Corso "L'applicazione dell'imposta di bollo negli Enti Locali"
 - Corso "La gestione contabile delle entrate comunali"
 - Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - formazione in aula con esame finale
 - Corso "Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell'individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto"
 - Corso "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: D.M. 49/2018"
 - Corso "Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico"
 - Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - corso e-learning con esame finale
 - Corso "Le collaborazioni autonome per le PA dopo i decreti Madia, jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento"
 - Corso "Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale"
- 2017
- Corso "Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia"
 - Il mercato elettronico della P.A. - incontro operativo
 - Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo
 - Corso di formazione specifica per lavoratori (amministrativi)- rischio basso - ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/11/2011 con

esame finale

- Corso "Gli incarichi esterni nella PA: presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico"
 - Corso "Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità"
 - Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del d.lgs n. 50/2016"
 - Corso "Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto soglia, gli appalti di servizi e lavori"
 - Corso "Il nuovo codice degli appalti, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC"
- 2016
- Corso "Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge 11/2016 e relativi decreti attuativi"
 - Corso "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari"
 - Corso "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
 - Corso "Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento di appalti pubblici"
 - Corso "Il partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
 - Corso "Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice, funzioni e ruoli"
 - Corso "L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria alla luce della Linea Guida ANAC n. 1 2016 e dell'Elenco regionale dei professionisti. Incontri operativi con le stazioni appaltanti del Territorio"
 - Corso "Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche"
 - Corso "Comune Amico: Comunicazione chiara ed efficace con il cittadino"
- 2015
- Corso "Novità in materia di appalti dopo la legge 164/2014 Sblocca Italia"
 - Corso "Il bando tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio"
 - Corso "Il sistema AVCPass: la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici"
 - Corso "Il DURC on line"
 - Corso "Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche"
 - Corso "Formazione in materia di anticorruzione per dipendenti"
 - Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i servizi"
 - Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i lavori"
- 2014
- Corso "Le procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria"
 - Corso "L'avvalimento ed il subappalto: le principali questioni operative"
 - "AVCPass: Corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici"
 - Seminario "Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione, trasparenza per RUP stazioni appaltanti"
 - Corso "La gestione del contenzioso negli appalti pubblici"
 - Convegno "Il regolamento per la determinazione dei corrispettivi per l'affidamento dei servizi di ingegneria"
 - Corso "Gli appalti pubblici dopo la legge 114/2014 di conversione del d.l. 90/2014 e le altre novità normative"

| | |
|-----------------------------|---|
| | - Corso "Il responsabile Unico del Procedimento negli appalti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità" |
| 2013 | <ul style="list-style-type: none"> - Corso "Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici dal decreto sviluppo 70/011 alla legge anticorruzione" - Corso "Il subappalto nei lavori pubblici" - Seminario "Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici" - Corso "Legge n. 98/2013 conversione in legge, con modificazioni del d.l. 69 recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per la P.A." - Seminario "Il partenariato pubblico e privato (PPP) profili giuridici ed economici" - Corso "Il conferimento di incarichi a soggetti esterni e le assunzioni flessibili" |
| 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Seminario "Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla legge 214 del 22.12.2011" - Seminario "Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A.. Disciplina giuridica e procedure amministrative." - Seminario "I nuovi adempimenti per la gestione dei servizi pubblici in seguito al decreto liberalizzazioni (d.l. 1/2012 art. 25)" - Seminario "il programma di razionalizzazione degli acquisti: convenzioni. MEPA e altri strumenti" - Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" |
| 2011 | - Corso "Testo unico della sicurezza sul lavoro: i rischi, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori 2010/2011" |
| gennaio – aprile 2004 | Corso "Primo corso di formazione per arbitri" (36 ore) – CCIAA di Perugia |
| 1999 | Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria classe A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – Concorso ordinario indetto con d.d. 1.4.1999 – Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria |
| ottobre 1996 – ottobre 1998 | Pratica notarile presso lo studio del notaio dott. Filippo Brufani in Perugia |
| maggio 1997 | Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d'Appello di Perugia |
| 26-30 settembre 1996 | Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso il Centro Alti Studi della Difesa – Roma |
| 28 aprile 1994 | Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia con voti 105/110 |
| 1985 | Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale F. Frezzi di Foligno con votazione 60/60 |

| | | |
|--|--|-----------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | Prima lingua | Italiano |
| | Altre lingua | Inglese |
| • Capacità di lettura | Elementare | |
| • Capacità di scrittura | Elementare | |
| • Capacità di espressione orale | Elementare | |
| Capacità e competenze relazionali | Buone capacità e competenze relazionali e organizzative acquisite attraverso le esperienze di lavoro, prima come libero professionista poi nel settore del pubblico impiego, e l'impegno nella comunità di appartenenza. | |
| Capacità e competenze organizzative | | |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Foligno, 25 gennaio 2024

Firma
Liana Tili
(documento firmato digitalmente)