

CURRICULUM VITAE ROMAGNOLI SERGIO 31-12-2023  
 INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	ROMAGNOLI SERGIO
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARI E.Q.
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico Attuale	<p>DETERMINA DIRIGENZIALE N. 146 DEL 31-01-2019 SPECIALISTA DI VIGILANZA CON RESPONSABILITA' DEL:</p> <p>CONFERMATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE 1974 DEL 24-12-2020</p> <p>CONFERMATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 70 DEL 22-01-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RESPONSABILE SERVIZIO CONTRAVVENZIONALE,</li> <li>• COORDINAMENTO DELLA VIABILITA' E TRAFFICO IN ASSENZA DEL RESPONSABILE DELLO SPECIFICO SERVIZIO,</li> <li>• COORDINAMENTO CONTROLLI AUTOVELOX E CONTROLLI ETILOMETRO,</li> <li>• ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE DISPOSIZIONI 241/90 INERENTE L'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CITTADINI ,</li> <li>• SUB DELEGA A RESISTERE IN GIUDIZIO IN RIFERIMENTO AI RICORSI PRESENTATI DAVANTI AL GIUDICE DI PACE DAL 2016</li> <li>• AGENTE CONTABILE,</li> </ul>
Numero telefonico	
E - mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Merceologico
------------------	---

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Contratto a tempo pieno e indeterminato.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di essere stato assunto a tempo indeterminato il 09-marzo 1992.</li> <li>2) Nomina Messo Comunale con provvedimento n. 2484 del 04-06- 1998</li> <li>3) Dal 24-03-2000 conferimento di nomina di ruolo in qualità di Sottufficiale di Polizia Municipale con provvedimento n. 235 del 24-03-2000</li> <li>4) Atto n. 208 del 08-05-2001 nomina maresciallo ordinario inquadrato categoria C3</li> <li>5) In data 05-09-2002 nomina subagente contabile ai sensi dell'art. 93 e 233 T.U.EE.LL.</li> <li>6) Con Atto n. 71 del 08-03-2004 conferimento di nomina in qualità di specialista di vigilanza categoria D 1</li> <li>7) Con Determina 1358 del 2004 nominato agente contabile responsabile della riscossione dei proventi delle sanzioni al Codice della strada</li> <li>8) Con determina n. 317 del 14-03-2008 nomina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile di servizio procedura Contravvenzionale</li> <li>• Coordinamento viabilità e traffico in assenza dei responsabili dello specifico.</li> <li>• Servizio coordinamento della viabilità e traffico durante lo svolgimento delle partite di calcio.</li> <li>• In assenza del dirigente e del Vice Comandante le funzioni Vicarie nei servizi di competenza</li> <li>• In assenza del responsabile del servizio viabilità e traffico la predisposizione dei servizi giornalieri e settimanali</li> <li>• In assenza del vice comandante , membro designato per la Polizia Municipale , nella Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico spettacolo, le funzioni vicarie e sostitutive.</li> </ul> </li> <li>9) Funzioni di Pubblico Ministero con nomina della Procura della Repubblica per cause presso il Giudice di Pace di Foligno</li> <li>10) Con prot. 56948/2009 inquadramento D2</li> <li>11) Det. Dir. N. 498 del 31-03-2010 nomina incaricato per la video sorveglianza</li> <li>12) Prot. 9873 del 10-03-2011 nomina addetto alla squadra di emergenza primo soccorso</li> <li>13) Prot. 9911 del 10-03-2011 nomina addetto alla squadra di emergenza incendio</li> <li>14) Det. Dir. N. 21 del 2012 nomina Responsabile Procedura contravvenzionale Gestione e programmazione dell'iter di ogni violazione amministrativa e/o penale</li> </ol>
---	--

- Gestione e programmazione dell'iter di ogni violazione amministrativa e/o penale prevista e punita dal CDS e/o dalle Leggi complementari, mediante inserimento nella procedura informatizzata, dove utilizzando gli archivi MCTC, PRA e Siatel avviene la ricerca degli intestatari dei veicoli oggetto delle sanzioni e l'abbinamento dei dati ai rispettivi verbali fino alla stampa , spedizione oblazione.
- Emissione dei ruoli per quelle non oblate tramite informatizzazione Equitalia. O Procedura dei ricorsi Giudice di Pace e Prefetto tramite informatizzazione
- Sana.
- Gestione delle applicazioni delle sanzioni accessorie previste dal CDS Fermo e sequestro e confisca tramite informatizzazione SIVES.
- Gestione sanzioni non oblabili tramite informatizzazione Sana.
- Ritiri e sospensioni delle patenti di abilitazioni alla guida e delle carte di circolazione.
- Attività amministrativa in collaborazione con l'ufficio legale del Comune

15) Det. Dir. 239 del 08-03-2014 integrazione alla determina dirigenziale N. 21 del 2012 responsabile procedura contravvenzionale

- Organizzazione , gestione e controllo delle procedure amministrative di cui alla legge 24.11.1981 v. 689 inerenti i verbali di accertamento e contestazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in genere non ricomprese nella legislazione del codice della strada e delle procedure relative al contenzioso amministrativo.
- Coordinamento di tutte le attività svolte dalla centrale operativa del Comando Polizia Municipale
- Coordinamento dell'attività di viabilità e traffico
- Controllo incroci durante l'ingresso e l'uscita degli studenti.
- Predisposizione dei servizi giornalieri, settimanali.

16) Det. Dir. 29 del 15-01-2014 nomina agente contabile

17) Prot. 0060805 del 16-12-2014 nomina incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi.

18) Prot. 0064816 del 16-12-2014 nomina incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi addetto ai disabili

<p>15 16</p>	<p>19) Prot. 0064800 del 16-12-2014 nomina incaricato dell'attuazione misure di prevenzione incendi addetto all'emergenza</p> <p>20) Prot. 0064810 Designazione addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi -Vice Responsabile dell'emergenza</p> <p>21) Det. Dir. 885 del 31-07-2014 nomina incaricati per la video sorveglianza per il personale P.M.</p> <p>22) Det. Dir. 126 del 05-02-2014 assegnazione carta di versamento Cassa di Risparmio dell'Umbria</p> <p>23) Delibera di Giunta n. 56 del 22-02-2013 si costituisce in giudizio con la qualifica di funzionario del Comune di Foligno nei giudizi aventi ad oggetto i ricorsi presentati alla cancelleria del Giudice di Pace di Foligno relativi all'opposizione alle sanzioni irrogate con i verbali di accertamento di violazione al codice della strada</p> <p>24) Det. Dir. n. 98 del 02-02-2015 nomina Responsabile Procedura contravvenzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabilita' del servizio contravvenzionale,</li> <li>• coordinamento della viabilita' e traffico in assenza del responsabile dello specifico servizio,</li> <li>• coordinamento controlli autovelox e controlli etilometro,</li> <li>• attivita' amministrativa relativa alle disposizioni 241/90 inerente l'accesso agli atti da parte dei cittadini ,</li> <li>• attivita' amministrativa in collaborazione con il servizio avvocatura dell' area affari generali per i ricorsi cds,</li> <li>• agente contabile per la riscossione delle sanzioni del codice della strada,</li> <li>• coordinamento di tutte le attivita' svolte dalla centrale operativa</li> </ul> <p>25) det. Dir. 146 del 31-01-2019 conferma incarichi det. Dir. Dir. n. 98 del 02-02-2015</p> <p>26) Determina dirigenziale n. 515 del 04-04-2019 inquadramento D3</p> <p>27) Determina dirigenziale n. 1430 del 25/09/2019 riconfermato incarico agente contabile responsabile della riscossione dei proventi delle sanzioni al Codice della strada (incaricato della stesura degli accertamenti di entrata del bilancio Comunale relativo alle sanzioni )</p>
<p>Altre mansioni svolte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1998 al 2008 responsabile automezzi Polizia Locale</li> <li>• Dal 1998 responsabile radio della Polizia Locale</li> <li>• E' stato impiegato nel servizio controllo del territorio abusi edilizi</li> <li>• E' stato impiegato come agente e ufficiale attività di P.G.</li> <li>• E' stato impiegato nel servizio Centrale operativa con il grado di Maresciallo;</li> <li>• E' stato impiegato nel servizio ufficio Denunce come Ufficiale di PG;</li> <li>• E' stato impiegato nel coordinamento controlli con autovelox e controlli con etilometro;</li> </ul>

17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento del servizio di viabilità e traffico durante lo svolgimento delle partite di campionato di calcio e delegato per la Polizia Municipale a partecipare alle riunioni per garantire la regolare gestione dell'evento calcistico</li> <li>• Attività amministrativa inerente l'accesso agli atti da parte dei cittadini che richiedono atti relativi alle sanzioni;</li> <li>• Attività di gestione dei rapporti relazionali con uffici della Prefettura e della Motorizzazione;</li> <li>• Dal 2016 controllo propaganda elettorale.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di viabilità e traffico sia nella normale attività giornaliera che durante lo svolgimento di tutte le varie manifestazioni cittadine, eventi religiosi, sportivi, gare ciclistiche e podistiche, fiere annuali, chiusure del traffico del centro storico per provvedimenti sindacali per contrastare l'inquinamento, coordinamento viabilità nei pressi della Caserma Gonzaga durante i concorsi nazionali, eventi straordinari;</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buono Utilizzo dei maggiori software CDS (Maggioli, Sapidata, Halley ecc.)
Attestato di merito	Attestato di merito per aver partecipato alle emergenze del sisma di Finale Emilia e L'Aquila
Capacità e competenze relazionali	<p>Il lungo percorso lavorativo all'interno del Corpo di Polizia Locale, che vede ad oggi 31 anni di servizio attivo, le varie esperienze professionali e gli incarichi ricoperti hanno reso possibile una capillare conoscenza del territorio e delle sue specifiche caratteristiche, criticità e problematiche, oltre ad una approfondita conoscenza dell'intera organizzazione dell'Ente.</p> <p>L'espletamento delle funzioni svolte in qualità di Responsabile del Servizio Contravvenzionale, al quale sono conferite, tra l'altro, anche l'attività di Centrale operativa hanno aumentato la competenze della responsabilità del proprio Servizio e le tematiche e progressivamente sviluppato un esteso e significativo rapporto relazionale con i cittadini ed anche un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con l'intera struttura Comunale, con le associazioni di categoria, con le altre istituzioni esterne e con le locali forze di Polizia.</p> <p>Il lungo percorso lavorativo all'interno della stessa realtà comunale ha reso possibile la creazione di un rapporto di conoscenza reciproca e di collaborazione attiva con i cittadini, le istituzioni le associazioni presenti sul territorio (Prefettura - Demanio-Equititalia - Pagopa - altri Comandi di Polizia Locale presenti su tutto il territorio nazionale) e il personale dipendente dell'Area e di tutta l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Attività di gestione dei rapporti relazionali con uffici della Procura - Prefettura - Motorizzazione e ACI;</p> <p>Pagamenti tramite Pagopa</p> <p>Attività notifiche tramite il portale SEND</p>

Altro	<p>Risultato idoneo a tutti i concorsi di P.O. a cui a partecipato sia per coordinamento attività di viabilità, incidentistica, predisposizione servizi, occupazione suolo pubblico, predisposizione ordinanze viabilità per eventi e manifestazioni, autorizzazioni/concessioni , sia per coordinamento attività commerciali, artigianali, poliza amministrativa, controllo del territorio e polizia giudiziaria.</p> <p>Durante tutto il periodo lavorativo ha partecipato a vari corsi di formazione Interna organizzati dall'Ente e a corsi di formazione esterna, come risulta dagli attestati agli atti del servizio risorse umane del Comune di Foligno si elencano corsi frequentati dall'anno 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polizia giudiziaria e redazioni atti</li> <li>- Ultimissime novità in material di circolazione stradale</li> <li>- Miniriforma cds</li> <li>- utilizzo targa prova italiana ed estera</li> <li>- intestazione fittizia dei veicoli: strategia di controllo</li> <li>- droghe e alcool nella guida</li> <li>- Circolazione e sosta delle persone con disabilità</li> <li>- Sosta: prmessi rosa e auto elettriche</li> <li>- patenti straniere: controlli e sanzioni</li> <li>- le notificazioni a mezzo P.e.c. in material civile e amministrativa, in particolare la notificazione dei verbali di violazioni al cds</li> <li>- mini-riforma del cds recata dal D.L. 68/2022 convertito in L. 108/2022 e guida in stato di alterazione</li> <li>- aggiornamento addetti antincendio in attività a rischio medio</li> <li>- Modifiche al CDS legge 108/2022</li> <li>- Attivazione indice nazionale e domicilio digitali INAD.</li> <li>- Sanzioni accessorie come agire.</li> <li>- nuovo reato di abbandono rifiuti- inquinamento e disastro ambientale</li> <li>- La nuova piattaforma Send per la notifica digitale degli atti.</li> <li>- Novità assicurazioni RCA attestato con esito positive test di verifica</li> </ul>
-------	--

31-12-2023

Cap. Romagnoli Sergio