



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 1977 del 14-11-2023

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2161 del 13-11-2023

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI

**OGGETTO: SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE O ANALOGO, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELLA PROCEDURA. NOMINA VINCITORE.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 12 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la deliberazione n. 204 del 13/04/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 315 del 29/05/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 315 del 29/05/2023, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025”, con cui l’Ente ha disposto di procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto dell’Area degli operatori esperti, con profilo professionale “Collaboratore amministrativo professionale” o analogo mediante procedura di

mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che con nota acquisita al Protocollo Comunale al n. 61264 del 28/08/2023 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2000 e che la stessa ha dato esito negativo;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1642 del 27/09/2023, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto inquadrato nell'Area Operatori – Esperti - profilo Collaboratore Amministrativo Professionale, approvando lo schema dell'avviso, redatto in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**VISTO** l'avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente in data 28/09/2023 con scadenza il 28/10/2023;

**VERIFICATO** che, alla data di chiusura del termine per la presentazione delle domande, erano presenti sul portale InPA n. 5 candidature;

**VISTA E RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1912 del 03/11/2023 con la quale è stato disposto quanto segue:

- **DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale o analogo, il candidato codice W4EMQEM3EM, identificato tramite il codice univoco assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale "InPA" (nel rispetto della normativa privacy vigente), per difetto dei requisiti per l'ammissione previsti dall'Avviso in quanto non risulta essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti e nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale" o analogo;
- **DI AMMETTERE** alla partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.1 posto dell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale o analogo, i seguenti candidati:

*candidato codice 5852N81AQB;*

*candidato codice MB1BDRDTN6;*

*candidato codice F7K4SRBX5U;*

*candidato codice KADB2HFH7A;*

**DATO ATTO** che l'individuazione del candidato deve essere fatta dalla Dirigente dell'Area Servizi Generali a seguito di valutazione dei titoli e di svolgimento di colloquio, come prevede l'avviso e il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 07/11/2023, con la quale è stata nominata la Dr.ssa Liana Tili, incaricata di posizione di elevata qualificazione (Coordinamento attività relative agli appalti e ai servizi interni generali e Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)) a supporto della Dr.ssa Arianna Lattanzi, Dirigente dell'Area Servizi Generali, per il relativo colloquio, che si è svolto il giorno martedì 7 novembre 2023 alle ore 16:30;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**ESAMINATI** gli atti e il verbale di svolgimento della procedura per la mobilità;

**DATO ATTO** che dall'esame dei predetti documenti non sono state riscontrate imperfezioni o

irregolarità;

**VISTO** l'esito del colloquio e della valutazione dei titoli descritti nel verbale conservato agli atti d'ufficio e di cui alla tabella riassuntiva riportata di seguito:

ID DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE
MB1BDRDTN6	25,5
F7K4SRBX5U	24
5852N81AQB	19
KADB2HFH7A	19

**RITENUTO**, sulla base di quanto sopra esposto, di dover approvare l'esito della procedura comparativa sopra riportato;

**DATO ATTO** che la candidata risultata più idonea alle esigenze dell'Ente la Sig.ra Roberta Baldoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;

**VISTO** il nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria presso il Comune di Foligno, rilasciato dal Comune di Perugia e allegato alla domanda di partecipazione dalla Sig.ra Roberta Baldoni;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla cessione, in favore del Comune di Foligno, del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attualmente in essere fra la sig.ra Roberta Baldoni ed il Comune di Perugia, a seguito di procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione della cessione stessa e dalla data ivi indicata, con inquadramento della medesima nel profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale" – Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali,

**VISTO** il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue:

**1) DI PRENDERE ATTO** del verbale del colloquio di lavoro svoltosi in data 07/11/2023 in relazione alla procedura di mobilità esterna di cui all'oggetto del presente atto, conservato agli atti d'ufficio e facentene parte integrante e sostanziale;

**2) DI APPROVARE** l'esito della procedura comparativa di seguito riportato:

ID DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE
MB1BDRDTN6	25,5
F7K4SRBX5U	24
5852N81AQB	19
KADB2HFH7A	19

**3) DI DARE ATTO**, pertanto, che la candidata risultata più idonea alle esigenze dell'Ente è la Sig.ra Roberta Baldoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;

**4) DI DARE ATTO** che il Comune di Perugia ha rilasciato il nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria presso il Comune di Foligno alla Sig.ra Roberta Baldoni e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;

**5) DI PROCEDERE** alla cessione, in favore del Comune di Foligno, del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attualmente in essere fra la sig.ra Roberta Baldoni ed il Comune di Perugia, a seguito di procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione del

la cessione stessa e dalla data ivi indicata, con inquadramento della medesima nel profilo di “Collaboratore Amministrativo Professionale” – Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali;

**6) DI STABILIRE** che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell’effettiva presa in servizio da parte della medesima;

**7) DI PUBBLICARE** l’esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”, sul portale InPA e all’Albo Pretorio on-line;

**8) DI COMUNICARE** l’esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Perugia;

**9) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 1642 del 27/09/2023.

14-11-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

## IL DIRIGENTE

### AREA SERVIZI GENERALI

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

**1) DI PRENDERE ATTO** del verbale del colloquio di lavoro svoltosi in data 07/11/2023 in relazione alla procedura di mobilità esterna di cui all'oggetto del presente atto, conservato agli atti d'ufficio e facentene parte integrante e sostanziale;

**2) DI APPROVARE** l'esito della procedura comparativa di seguito riportata:

ID DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE
MB1BDRDTN6	25,5
F7K4SRBX5U	24
5852N81AQB	19
KADB2HFH7A	19

**3) DI DARE ATTO**, pertanto, che la candidata risultata più idonea alle esigenze dell'Ente è la Sig.ra Roberta Baldoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;

**4) DI DARE ATTO** che il Comune di Perugia ha rilasciato il nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria presso il Comune di Foligno alla Sig.ra Roberta Baldoni e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;

**5) DI PROCEDERE** alla cessione, in favore del Comune di Foligno, del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attualmente in essere fra la sig.ra Roberta Baldoni ed il Comune di Perugia, a seguito di procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione della cessione stessa e dalla data ivi indicata, con inquadramento della medesima nel profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale" – Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali;

**6) DI STABILIRE** che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

**7) DI PUBBLICARE** l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione

Trasparente”, sul portale InPA e all’Albo Pretorio on-line;

**8) DI COMUNICARE** l’esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Perugia;

**9) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 1642 del 27/09/2023.

**10) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

14-11-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005