



**COMUNE DI FOLIGNO  
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**AVVISO ESPLORATIVO PER  
ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per le scuole dell'infanzia e primaria AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025 nonché di supporto in occasione di manifestazioni o eventi che si svolgono in città.**

**Premesso che:**

Il Comune di Foligno, assicura da anni, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, la sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche nonché di supporto in occasione di manifestazioni o eventi che si svolgono in città.

E' intento dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il ruolo del "terzo settore" e le molteplici espressioni del volontariato, riconosciuto come un forte patrimonio della città.

Vista la Legge n. 266 del 11.08.1991;

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. "*Codice del Terzo settore*"

Vista la Legge Regionale n. 11 del 09.04.2015;

**IL DIRIGENTE**

In attuazione della presente Determinazione Dirigenziale il sottoscritto Dirigente l'Area Polizia Municipale, il Comune di Foligno comunica l'intenzione di acquisire con il seguente avviso esplorativo, manifestazioni d'interesse per l'individuazione di Associazione del c.d. "*Terzo settore*" cui affidare la gestione dei servizi di vigilanza in prossimità delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado come di seguito meglio specificate, per gli AA.SS. 2023-2024 e 2024-2025 e di supporto in occasione di manifestazioni o eventi.

Il servizio si articola in:

- a) servizio di vigilanza all'entrata ed uscita degli alunni dalla scuola presso gli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi di cui all'allegato schema di convenzione, a sua volta allegato al presente Avviso;
- b) supporto informativo e logistico in occasione di manifestazioni o eventi che si svolgono in città.

I contenuti del servizio di cui all'oggetto, il termine per l'esecuzione ed ogni altra notizia sono specificati nello schema di convenzione allegato al presente Avviso.

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

#### **Requisiti generali di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerta gli enti di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con cui è stato approvato il "*Codice del Terzo settore*" (d'ora in avanti "*Codice*"), ossia: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

La partecipazione è riservata alle organizzazioni e associazioni "iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base di quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore".

Ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale, "continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore".

L'Associazione, in caso di affidamento del servizio, dovrà garantire una sede sul territorio del Comune di Foligno, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade ed in ingresso e in uscita degli alunni dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. Analogamente l'Associazione dovrà garantire la presenza di propri volontari a supporto in occasione di eventi e manifestazioni che si svolgeranno in città, in particolare per fornire informazioni e collaborazione logistica.

Il presente avviso non costituisce né una offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse sia per il Comune di Foligno ai fini del servizio in oggetto.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse presentata o in assenza tramite il servizio postale ordinario.

Il Comune di Foligno si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **ART. 2**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Le Associazioni di Volontariato, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. "*Codice del Terzo settore*" dovranno essere regolarmente iscritte da almeno 6 mesi al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, e aver maturato un'esperienza di almeno due anni nel settore oggetto della presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, gli enti del Terzo settore devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta

capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Possono manifestare il loro interesse i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale:

a) requisiti di ordine generale:

1) osservanza delle norme in materia di lavoro, tutela della privacy e sicurezza del lavoro;

2) possesso dei requisiti relativi alla condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al divieto, pena l'esclusione dalla procedura, della clausola con la quale i soggetti affidatari attestano la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Foligno nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;

b) requisito di idoneità professionale: iscrizione da almeno un anno nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali;

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

1) aver gestito, con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici servizi analoghi a quelli relativi all'Avviso, con indicazione della durata e della natura del soggetto nei confronti del quale è stato svolto il servizio;

2) presenza nel proprio organico di almeno n. 40 (Quaranta) operatori volontari disponibili per 260 giorni l'anno – con una maturata esperienza nell'ambito dei servizi oggetto dell'Avviso; nella dichiarazione devono essere specificati il numero complessivo degli operatori, la tipologia di servizi prestati nell'ambito dell'attività di cui all'oggetto sociale e statutario dell'associazione nonché l'eventuale periodo di attività formativa e di aggiornamento seguita dai volontari.

### **ART. 3**

#### **Durata e modalità di svolgimento**

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività sorveglianza nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche, degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di convenzione.

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole, è il seguente:

1) sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici, all'inizio e al termine delle attività didattiche, come segue:

Scuola primaria S. Eraclio	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30 e dal lunedì al sabato* entrata ore 8,00/uscita 13,00 *attualmente n. 4 uscite all'anno nella giornata di sabato
Scuola secondaria S. Eraclio 2	Dal lunedì al venerdì uscita ore 08,00/uscita ore 13,30 e dal lunedì al sabato* entrata ore 8,00/ uscita ore 13,00 *attualmente n. 4 uscite all'anno nella giornata di sabato
Scuola primaria S. Caterina	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00 uscita ore 13,24
Scuola privata S. Giacomo	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30
Scuola primaria Piermarini Via	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30

Umberto I°	
Scuola dell'infanzia Monte Cervino	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Monte Cervino	Dal lunedì al sabato entrata ore 8,30/uscita ore 13,00
Scuola dell'infanzia Monte Bianco	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Fiamenga	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola primaria M. Soratte	Dal lunedì al sabato entrata ore 8,10/uscita ore 13,15
Scuola primaria San Giovanni Profiamma	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola primaria Sportella Marini	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola Michelangelo Buonarroti	
Scuola primaria Sterpete	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00 uscita ore 13,25
Scuola primari a Borroni	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00 uscita ore 13,30
Scuola primaria Fiume Trebbia	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00 uscita ore 13,30
Scuola primaria Scafali	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola dell'infanzia Scafali	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Belfiore	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola secondaria 1° grado Belfiore	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola U. di Gisberto	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola dell'infanzia V.le Firenze (Loc. Paciana)	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/ uscita ore 16,00
Scuola dell'infanzia Maceratola	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/ uscita ore 16,00
Scuola secondaria di primo grado G. Carducci	Dal lunedì al venerdì entrata ore 7,50/uscita ore 13,50

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario, che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per il Comando di Polizia Municipale al fine dello svolgimento di tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare.

Il servizio viene richiesto per **gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025**, secondo il calendario scolastico regionale e viene preventivamente quantificato in complessive n. 8.000 (Ottomila) ore per la vigilanza ai plessi scolastici in concomitanza con l'entrata degli alunni dal lunedì al sabato e n. 400 (Quattrocento) ore per manifestazioni o eventi che si svolgeranno in città, garantendo in tal caso non meno di n. 7 (Sette) volontari per ogni evento calendarizzato.

L'Area Polizia Municipale comunicherà all'Associazione incaricata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli orari di entrata e uscita ai rispettivi plessi scolastici come specificato dettagliatamente nell'Avviso di manifestazione di interesse e provvederà altresì a comunicare eventuali variazioni o modifiche orarie, rispetto alle fasce orarie indicate nella tabella, ovvero nuovi o diversi plessi scolastici ove garantire il servizio con propri volontari.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione dei servizi richiesti ed oggetto della presente manifestazione di interesse.

#### **ART. 4**

##### **Risorse assegnate al servizio**

L'importo massimo ammissibile a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate viene quantificato nella somma massima di **€ 40.000,00 (Euro Quarantamila/00) annue**, esente da IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633 del 22.10.1972, quale contributo per rimborso delle spese sostenute come da voci meglio specificate nel Disciplinare allegato alla presente.

#### **ART. 5**

##### **Commissione di valutazione**

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione Tecnica la cui composizione sarà stabilita con apposito provvedimento dirigenziale.

## ART.6

### Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.);
- 3) Collocazione della sede dell'Associazione nel territorio comunale;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione dei medesimi alle attività, a garanzia della maggiore continuità di presenza nella sorveglianza entrata – uscita delle scuole;

Il punteggio massimo attribuibile è pari **a punti 100 (Cento)**, così ripartiti:

#### Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 40 punti
Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.)	Fino ad un massimo di 20 punti
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività (anche per eventuali sostituzioni)	Fino ad un massimo di 40 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione Tecnica, di cui al precedente articolo 5, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

## ART.7

### Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – 06034 – Foligno (PG), direttamente con consegna a mano del plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 (Piano terra del Palazzo Comunale), ovvero a mezzo del servizio postale o mediante servizi privati di recapito postale con le modalità di seguito meglio esplicitate.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema di autocertificazione allegato al presente avviso, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione corredata della copia di documento/i di identità in corso di validità e dovrà riportare quale oggetto la seguente

dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per le scuole dell'infanzia e primaria AA.SS . 2023/2024 e 2024/2025 nonché di supporto in occasione di manifestazioni o eventi che si svolgono in città – NON APRIRE”**. Il plico contenente la manifestazione di interesse dovrà essere perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione, **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2023**

In ogni caso farà fede, al fine della verifica del termine di ricezione, il timbro apposto ovvero la ricevuta attestante data e ora di presentazione del plico a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello per il Cittadino, del Comune di Foligno.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato n. 1)

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

b) **Disciplinare** (Allegato n. 2) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.

c) **Schema di Convenzione** (Allegato n. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.

d) Il presente **Avviso pubblico** firmato in ogni pagina per accettazione.

e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia**, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'Associazione.

f) **Scheda Progetto in cui viene descritta, in maniera sintetica, la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, come precisato nel precedente articolo 6; tale scheda progetto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;

g) Copia dell'Atto costitutivo o Statuto dell'Associazione;

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), g), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “A”**, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

La proposta progettuale di cui al punto f), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “B”**, recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.

Le buste contrassegnate con la lettera “A” e con la lettera “B”, dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Foligno con le modalità sopra già meglio esplicitate.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti;
5. pervenute oltre il termine indicato.

## **ART. 8**

### **Modalità di pagamento**

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza trimestrale, e comunque dietro presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute dall'Associazione, la liquidazione avverrà entro 30 (trenta) gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

## **ART. 9**

### **Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- Vice Comandante Vicario e Responsabile del Servizio Comando: Cap. Dott. Fabio Massimo Ambrogi – Tel 0742/330662 - mail: [fabiomassimo.ambrogi@comune.foligno.pg.it](mailto:fabiomassimo.ambrogi@comune.foligno.pg.it)
- Responsabile del procedimento è il Comandante - Dirigente l'Area Polizia Municipale – Ten. Col. Dott. Marco Baffa – Tel 0742/330653 - mail: [marco,baffa@comune.foligno.pg.it](mailto:marco,baffa@comune.foligno.pg.it)

## **ART.10**

### **Trattamento dati e informativa privacy**

I dati che il richiedente è chiamato a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente manifestazione di interesse, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in relazione al Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR).

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Valutazione.

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **ART. 11**

### **Forme di pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato:

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it), *home page* sezione "Amministrazione trasparente", nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.

**IL DIRIGENTE**  
**l'Area Polizia Municipale**  
**Ten. Col. Dott. Marco Baffa**