



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO IN FAVORE DEI CARE LEAVERS DELLA ZONA SOCIALE N.8 - COMUNE CAPOFILA FOLIGNO -PROGETTO SPERIMENTALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Seconda triennalità (2021-2023) – PERIODO 1.9.2023 – 31.05.2026
CUP C41H21000360003

LA DIRIGENTE

Viste la D.G.R, n.296 del 30/03/2022 e la D.G.R. n.10800 del 21.10.2022 con le quali il Comune di Foligno è entrato nella seconda triennalità del progetto sperimentale Care Leavers;
Vista la determina n. 1236 del 25.7.2023 che approva lo schema di avviso pubblico di indagine di mercato per l’affidamento del servizio di Tutoraggio in favore dei Care Leavers da parte del Comune di Foligno in qualità di capofila della Zona Sociale n.8;

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno, in qualità di Comune Capofila della Zona Sociale n. 8 con il presente avviso intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento diretto - ai sensi dell’art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 1 comma 450 della legge 296/2006 - del servizio di “Tutoraggio in favore dei Care Leavers”.

Nell’ambito della quota del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà ed all’Esclusione Sociale è istituito dal 2018 in via sperimentale il cosiddetto Fondo Care Leavers per interventi da effettuare in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, volti a permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia garantendo la continuità dell'assistenza nei confronti degli interessati, sino al compimento del ventunesimo anno d'età.

Tramite la pubblicazione del presente avviso si intendono acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del Contraente per le attività previste nel progetto riguardo alle azioni di Tutoraggio in favore dei Care Leavers.

Tutti i soggetti interessati all’iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l’affidamento delle prestazioni oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Ente che procede all’affidamento del Servizio.

L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

STAZIONE APPALTANTE

PROFILO DI COMMITTENTE

Sito internet: www.comune.foligno.pg.it

PEC. comune.foligno@postacert.umbria.it

Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs.n. 36/2023:

Dott.ssa Sandra Ansuini – Dirigente Area Diritti di Cittadinanza

tel.0742-346040

indirizzo e-mail: sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it

indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

La misura prevede la predisposizione e la realizzazione di progetti integrati di accompagnamento all'autonomia dei "Care Leavers", individuati dal Servizio Sociale territorialmente competente, attraverso misure di supporto alla loro quotidianità e alle scelte verso il completamento degli studi secondari superiori ovvero la formazione universitaria, la formazione professionale o l'accesso al mercato del lavoro. In tale contesto la misura prevede l'individuazione di un'apposita figura, definita "Tutor per l'autonomia" (di seguito Tutor) la cui funzione è di attuare e sostenere le finalità e gli obiettivi dei progetti individualizzati delle ragazze e dei ragazzi coinvolti, attraverso la relazione educativa che il Tutor dovrà stabilire con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti e collaborare con l'Assistente Sociale referente del progetto individualizzato; nella realizzazione del progetto individualizzato il tutor potrà muoversi anche in autonomia per favorire le azioni del progetto individualizzato stesso e sostenere il Care Leaver nel suo percorso individuale.

Le attività da svolgere da parte del Tutor per l'Autonomia sono le seguenti:

- accompagnamento dei Care Leavers nell'attuazione del progetto individualizzato e supporto al giovane nella gestione delle Borse per l'Autonomia (erogate direttamente dall'Ente laddove previsto nel progetto individualizzato) attraverso la regolare compilazione di un "portalistino" dalla duplice funzione Amministrativa ed Educativa da conservare presso gli uffici dell'Ente;
- raccordo periodico con il Servizio Sociale referente della situazione;
- partecipazione alle riunioni dell'equipe multidisciplinare insieme ai Care Leavers;
- partecipazione agli incontri formativi/di coordinamento/di monitoraggio in ambito Regionale e Nazionale, anche nell'ambito dei cd gruppi di pari;
- costituire e supportare la costituzione della youth conference locale e regionale in collaborazione con gli altri tutor dell'autonomia;
- aggiornare per le parti di sua competenza la piattaforma messa a disposizione del Ministero per la gestione del Progetto;
- e comunque nel rispetto delle modalità attuative di cui al Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale – n. 523 del 6.11.2018.

Il Tutor per l'autonomia deve svolgere una funzione di accompagnamento/affiancamento del Care leaver nel percorso di fuoriuscita dalla comunità e/o dalla famiglia affidataria e di costruzione e mantenimento di una rete affettiva che ne favorisca lo svincolo pur continuando a rappresentare un punto di riferimento nei momenti di difficoltà. L'intento del progetto, infatti è quello di sostenere non solo economicamente i ragazzi con l'eventuale dispositivo delle Borse per l'Autonomia ove prevista, ma anche di attivare dispositivi di sostegno per alimentare una rete di figure adulte e coetanee che, in modo simile, svolgano una funzione di regolazione emotiva nel processo di graduale acquisizione di una maggiore autonomia.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La figura del Tutor per l'autonomia dovrà possedere adeguate competenze tecnico-professionali e relazionali - educatore - CAT. D1 settore socio-sanitario-assistenziale-educativo. L'affiancamento

socio-educativo del care leaver è condotto in modo flessibile ed in diverse fasce orarie (diurne e/o serali) in relazione alle necessità evidenziate che emergono dalla attuazione del progetto individualizzato. Per ogni care leaver si prevede un affiancamento in funzione delle esigenze di massimo 5 ore settimanali, fino ad un massimo di 3 care leavers, per tutta la durata del presente affidamento (termine previsto 1.9.2023 – 31.5.2026).

Il Tutor dovrà essere disponibile ad effettuare giornate di formazione previste nell'ambito del progetto anche a livello nazionale e ad organizzare momenti di riflessione e restituzione dell'attività alla rete dei servizi anche sotto forma di evento formativo in collaborazione con gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Foligno.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio decorrerà dal 1.9.2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata del contratto nei termini di cui al D.lgs 36/2023, fino al 31.5.2026.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla esecuzione anticipata del contratto di servizio, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i beneficiari come sopra individuati residenti nei Comuni della Zona Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) e pertanto il servizio dovrà essere reso con riferimento ai territori di tutti i Comuni della Zona Sociale n. 8.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo previsto ammonta ad Euro € 28.420,00 iva inclusa come prevista per legge. Il Servizio è finanziato dal Fondo Povertà Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali annualità 2021 e relativa integrazione regionale, a titolo di cofinanziamento, come da D.G.R. n.10800 del 21.10.2022.

MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Importo a base di gara per i 33 mesi contrattuali: € 28.420,00 al lordo di Iva di cui € 780,00 per rimborsi KM e € 1.594,06 per "COSTI VARI"

Di seguito si riporta l'importo stimato dell'appalto e il relativo piano dei costi:

Anno	2023/2026
Costo orario Educatore D1 imponibile (Tariffario nazionale vigente)	€ 23,99
Stima ore complessive	1034
Costo imponibile su ore stimate complessive	€ 24.805,40
Costo totale ore stimate complessive iva inclusa	€ 26.045,94
Costo per rimborsi chilometrici	€ 780,00
Importo costi vari	€ 1.594,06

Il corrispettivo è stato determinato prendendo a riferimento il costo orario del lavoro per la figura professionale richiesta, previsto per le cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educati-

vo (tabelle MLPS settembre 2020) e dal tariffario regionale delle cooperative sociali di cui alla D.G.R. n.215/2015 rispetto ad un numero di ore stimate per il Tutor in circa 1034.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Nell'importo complessivo sono altresì inclusi gli importi relativi:

- ai rimborsi Km da riconoscere all'affidatario per necessità di esecuzione del servizio al di fuori del Comune di residenza del care leaver, nella misura massima di € 0,25 a chilometro nel limite massimo complessivo previsto nel piano dei costi di € 780,00;

- Euro 1.594,06 previsto dal progetto come voce "COSTI VARI" da utilizzare per far fronte alle spese per le attività di gruppo dei ragazzi (feste-gite-partecipazione Youth conferenze sia regionali che nazionali-spostamenti) che verrà erogato dietro presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta (scontrini parlanti, biglietti dei mezzi di trasporto ecc.);

Gli importi sopra indicati relativi alle diverse tipologie di spesa sono stimati e pertanto gli importi non si ritengono vincolati alla singola voce di spesa ma in caso di necessità possono essere utilizzati per altre voci di spesa tra quelle già indicate, fermo restando l'importo massimo di € 28.420,00 iva inclusa.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo, ulteriore rispetto a quelli sopra evidenziati, per l'attuazione dei progetti personalizzati di autonomia rivolti al target di destinatari previsto.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per le ore di servizio che il Tutor avrà svolto nei confronti dei Care Leavers, le spese debitamente rendicontate ed eventuali rimborsi chilometrici come sopra ammessi e calcolati.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, che sarà invitato a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite il sistema MEPA.

Se invece, a conclusione dell'indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori, gli stessi saranno invitati a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite il sistema MEPA. Il servizio, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, sarà affidato all'operatore economico che avrà formulato il preventivo di spesa più basso. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)

Alla manifestazione possono aderire soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. E' fatto divieto ai candidati di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti di ordine generale

Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 94 - 98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

B. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto di affidamento; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;

- Abilitazione su piattaforma MEPA- Area Merceologica "Servizi – Servizi Sociali" alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

C. Requisiti di capacità economico finanziaria

Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili, al netto dell'I.V.A., pari almeno al doppio del valore del presente affidamento. Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale

Avere svolto, nei tre anni precedenti la presente procedura di affidamento, servizi analoghi per un importo al netto dell'I.V.A., pari almeno all'importo di affidamento, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono i servizi di tutela rivolti ai minori e ai giovani.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione al MEPA deve essere posseduto dalla mandataria/esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto C deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto D richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito relativo all'iscrizione al MEPA deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli [articoli 94 e 95](#) sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico economico finanziaria e professionale sopra richiesti.

A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il modulo allegato al presente avviso: Allegato A) Avviso Pubblico Care Leavers - Seconda triennalità – Istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

L'istanza, dovrà essere firmata digitalmente e presentata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.foligno@postacert.umbria.it, entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 23:59 del giorno 10.8.2023.

Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione presentate oltre il termine sopra stabilito.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO “CARELEAVERS - SECONDA TRIENNALITA (2021-2023)””

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.

FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso. I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguarda.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR è l’Avv. Annalisa Luciani, PEC avvannalisaluciani@puntopec.it, Tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il Titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell’interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l’impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati.

cati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Allegati

Allegato A)Istanza di partecipazione

La Dirigente di Area
Dott.ssa Sandra Ansuini

