



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Laura Bonciarelli
Indirizzo
residenza/domicilio
Telefono Ab. Cellulare:
E-mail
PEC laurabonciarelli@pec.it
Luogo e Data di nascita
Sesso
Nazionalità

Esperienza Professionale

Date dal 11/03/1999 ad oggi AZIENDA/INDIRIZZO

COMUNE DI FOLIGNO, Piazza della Repubblica, 10
06034 Foligno (Perugia)
c.f. 00166560540

POSIZIONE ATTUALE

Istruttore Direttivo amm.vo
Responsabile del Servizio - Servizi Scolastici
Pos. D

RESPONSABILITA'

Svolge la propria attività all'interno dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport - Servizi Scolastici.

TIPO DI ATTIVITA'

amministrazione pubblica

Date dal 01/11/1997
al 31/05/1999

Impresa Individuale

POSIZIONE

Coadiutore Impresa Commerciale

RESPONSABILITA'

Tenuta Registri Contabili, rapporti con i Fornitori, rapporti con i Clienti e con gli Istituti di Credito

TIPO DI ATTIVITA'

Commercio al dettaglio minimercati

Date dal 01/02/1992
al 31/10/1997

Impresa Individuale

Impresa Individuale

POSIZIONE

Coadiutore Impresa Commerciale

RESPONSABILITA'

Tenuta Registri Contabili, rapporti con i Fornitori, rapporti con i Clienti e con gli Istituti di Credito

TIPO DI ATTIVITA'

Commercio al dettaglio minimercati

Istruzione e Formazione

Date 23/03/1999

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Indirizzo Politico Amministrativo

ISTITUZIONE

Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Scienze Politiche
anno accademico 1997/1998

VOTAZIONE

110/110 (centodieci/centodieci)

discussione Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo
Titolo "Le Agenzie nell'ordinamento amministrativo "
Relatore Prof. Francesco Merloni

Date 09/12/1992
ATTESTATO DI QUALIFICA
DATTILOGRAFO-ESPERTO IN VIDEOSCRITTURA
ai sensi della Legge regionale 21 ottobre 1981 n.69 e successive modifiche ed integrazioni . Attestato di qualifica valido agli effetti dell'art.14 Legge 21/12/1978 n.845

ISTITUZIONE

Centro Studi Aziendali, Via N.Di Vannuzio 5 - 06059 Todi (Pg)
Scuola di Dattilografia Stenografia e pratica aziendale di Mancinetti M.Giovanna

Date 09/12/1992
ATTESTATO DI QUALIFICA
OPERATORE AL COMPUTER
ai sensi della Legge regionale 21 ottobre 1981 n.69 e successive modifiche ed integrazioni . Attestato di qualifica valido agli effetti dell'art.14 Legge 21/12/1978 n.845

ISTITUZIONE

Centro Studi Aziendali , Via N.Di Vannuzio 5 - 06059 Todi (Pg)
Scuola di Dattilografia Stenografia e pratica aziendale di Mancinetti M.Giovanna

Date 20/07/1991
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
ISTITUZIONE
Istituto Tecnico Commerciale
"Vittorio Emanuele II" piazzale A.Frank- Perugia
VOTAZIONE
56/60 (cinquantasei/sessantesimi)

Partecipazione CORSI
/SEMINARI

Date dal 12/07/1990 al 31/07/1990
Corso di Lingua Inglese
ISTITUZIONE
"Brunel University" - London
Certify recognized as efficient by the British Council

Date 25/03/2021
Attestato di partecipazione
Corso in modalità videoconferenza in diretta " La Redazione dell'atto amministrativo dopo il D.L. 76/2020, c.d. Decreto Semplificazioni- Il trattamento dati negli adempimenti successivi alla redazione dell'atto: il bilanciamento tra la trasparenza e la privacy nella pubblicazione e nell'accesso"

Date 05/05/2021
Attestato di partecipazione
Corso in modalità videoconferenza in diretta "Tecniche di redazione degli atti amministrativi e "Plain language"

Date 25/10/2018
Corso "Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le Linee guida ANAC", presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia

Date	03/07/2018	Attestato di partecipazione Corso "L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Foligno
Date	23/04/2018	Attestato di partecipazione Seminario "Affidamento diretto e principio di rotazione secondo l'Anac e la giurisprudenza amministrativa" organizzato dall'Associazione Forum Appalti presso Comune di Spello
Date	16/10/2017	Corso " Il mercato elettronico della P.A.: obblighi e opportunità degli acquisti in rete", presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	27/06/2017	Corso "La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa"presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	23/02/2017	Attestato di partecipazione al seminario "Appalti pubblici : domande e risposte" organizzato dall'Associazione Forum Appalti – presso Comune di Foligno – Sala Pio la Torre
Date	06/10/2016	Attestato di partecipazione Seminario "Trattativa diretta, DGUE, programmazione e bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti?- Organizzato dall'Associazione Forum Appalti Sede Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Piazzale Gambuli, 1 - Perugia
Date	20/06/2016	Corso "Il nuovo Codice degli Appalti e delle concessione. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato : cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	16/05/2016	Corso "Il nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti di concessione tra conferme e novità " presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	17/03/2016	Attestato di partecipazione Seminario specialistico del progetto " 400 ore GPP" sui Criteri ambientali minimi del PAN GPP tenutosi a Spoleto – promosso e organizzato da "Punto 3srl"
Date	14/03/2016	Corso " Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi " non finanziari" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	18/12/2015	Corso " Le novità in materia di Appalti pubblici. Dalla Determina ANAC 12/2015 alla Legge di stabilità 2016 Seminario" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	05/11/2015	Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici , analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di servizi e forniture"presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia

Date	09/06/2015	Corso “ Appalti pubblici e anticorruzione; la competenza dell’Anac su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	22/05/2015	Attestato di partecipazione con superamento di test di valutazione finale Corso di formazione a distanza “ Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” - Maggioli Formazione
Date	11/12/2014	Corso “ L’ISEE dal 01 gennaio 2015” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	25/11/2014	Giornata di studio – Delfino & Partners spa “ Nuova contabilità finanziaria comunale ” Relatore Maurizio Delfino- Spello
Date	13/06/2014	Corso “ I servizi pubblici locali alla luce delle nuove direttive in materia di appalti e concessioni , presso “Scuola Umbra di Amministrazione pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	31/10/2013	Corso “ Gli appalti di servizi e forniture : le novità dalla spending review al decreto del fare” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	14/06/2013	Corso “ Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla spending review, il d.l. sviluppo bis e la legge di stabilità 2013; profili normativi ed operativi” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	11/01/2012	Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Umbra- Perugia
Date	12/05/2009	Attestato di partecipazione Seminario “ la resa del conto da parte degli agenti contabili della regione e degli enti locali” realizzato dalla “Scuola di Amministrazione Pubblica”- Villa Umbra- di Perugia
Date	25/01/2008	Partecipazione -Giornata seminariale di studio “Forniture e servizi, gli affidamenti semplificati: cottimi, incarichi professionali, servizi dell’allegato II b e cooperative sociali, concessioni di servizio, altre tematiche similari” Foligno - organizzata da Legautonomie Marche
Date	06/12/2007	Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento – Foligno- “ Le gestioni indirette dei servizi socio – culturali e scolastici” Relatore Dott. Massimo Terenziani
Date	2-3-4/10/2007	ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO – COMUNE DI FOLIGNO – Corso di Formazione e Addestramento a cura di “Igeam srl equilibrio possibile”
Date	20/02/2007	ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO -COMUNE DI FOLIGNO Corso di Formazione e Addestramento a cura di “ Igeam srl equilibrio possibile”

Date	24/11/2006	Partecipazione -Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “ La manovra di Bilancio 2007 per gli Enti Locali, Vincoli e opportunità della Legge finanziaria 2007”
Date	05/09/2006	Attestato di partecipazione Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “ Gli effetti del Decreto Bersani sugli Enti Locali”
Date	31/05/2006	Attestato di partecipazione Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “Il Rendiconto di gestione ed il formulario della Corte dei Conti”
Madrelingua		Italiana
Altre Lingue		1- Inglese 2- Francese
Capacità e competenze sociali		Ottima capacità nel lavoro di équipe maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure.
Capacità e competenze organizzative		Capacità e competenze organizzative acquisite nel settore privato traslate ormai da diversi anni nell'amministrazione pubblica. Esperienza nella gestione dei rapporti con i clienti/utenti e con i diversi fornitori.
Capacità e competenze tecniche		Ottima Capacità nella programmazione economico-finanziaria
Capacità e competenze informatiche		Informatica di base, sistemi operativi MS-DOS e Microsoft Windows. Applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Uso della rete Internet : navigazione, e-mail, news
Patente		B

08 novembre 2021

Firma

LAURA BONCIARELLI