

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA’ ANNO 2020 CUP C41H20000250003**

#### ***PREMESSE***

Con determinazione a contrarre dell’Area Diritti di Cittadinanza n. 503 del 07/04/2023 il Comune di Foligno ha deciso di affidare, in qualità di Ente capofila della Zona Sociale n. 8, servizi a valere sulla quota servizi del Fondo povertà 2020.

Ai sensi degli artt. 226 e 229 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Nuovo Codice dei contratti pubblici la procedura di affidamento è disciplinata dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell’articolo 58 del suddetto Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto “PORTALE ACQUISITI UMBRIA” (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni della Zona Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) [codice NUTS ITI21]

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento della gestione di servizi di inclusione rivolti ai nuclei dei beneficiari delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà con particolare riguardo al Reddito di Cittadinanza (RdC) residenti nel territorio della Zona sociale n. 8 costituita dai Comuni di: Bevagna, Foligno, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Trevi, Sellano, Spello e Valtopina, come di seguito suddivisi in lotti:

Lotto	Oggetto	CIG	CUI
1	Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale	97776693B6	S00166560540202300022
2	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	9777682E6D	S00166560540202300030

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 2

3	Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	9777695929	S00166560540202300031
4	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	9777718C23	S00166560540202300032
5	Servizio di mediazione culturale e alfabetizzazione	9777733885	S00166560540202300033

La **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Sandra Ansuini, mail sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it., tel. 0742 346004 o 0742 346005.

In attuazione dell'art. 8 comma 1 lettera c, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La procedura è interamente svolta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" Net4market – CSAméd S.r.l. di Cremona (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi della documentazione amministrativa e delle offerte e dell'aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare e, più nel dettaglio, dal "*Disciplinare telematico*" con relativo "*Timing di gara*".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 3

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Disciplinare telematico*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché nella Piattaforma di negoziazione.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato "*Disciplinare telematico e Timing di gara*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 4

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati all'interno del Timing di gara (disponibili nell'Allegato – Disciplinare telematico e Timing di gara).

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e comunque rimane fruibile anche successivamente per consentire la visibilità della scheda telematica e il caricamento di eventuale documentazione aggiunta richiesta (ad esempio per il soccorso istruttorio).

Per problematiche inerenti alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372.080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30, oppure via e-mail all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "*Disciplinare telematico*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico, che avviene con le modalità indicate nel disciplinare telematico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma il gestore è contattabile al numero di telefono 0372.080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30, oppure via e-mail all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. presente Disciplinare di gara;
3. Capitolato prestazionale;
4. Schede del Personale per Clausola Sociale:
  - 4.1 Scheda del Personale Lotto 1,
  - 4.2 Scheda del Personale Lotto 2,
  - 4.3 Scheda del Personale Lotto 3,
  - 4.5 Scheda del Personale Lotto 5;
5. modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
6. modello C - Dichiarazione ausiliaria;
7. "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto in data 29/11/2021;
8. Disciplinare telematico con Timing di gara.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. La documentazione di gara è altresì disponibile nella piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare seguendo le modalità indicate all'art. 8 dell'allegato Disciplinare telematico con Timing di gara.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 6

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nel Timing di gara (art. 11 dell'allegato Disciplinare telematico) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'ambito "Chiarimenti" sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione di un nuovo chiarimento a sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni inviate dalla stazione appaltante agli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'ambiente "**Chiarimenti**".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In alternativa alla modalità sopra indicata le comunicazioni potrebbero essere inoltrate attraverso la PEC all'indirizzo di posta certificata inserito a sistema in fase di registrazione/abilitazione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 7

- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In ogni caso le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21;

possono avvenire presso la Piattaforma attraverso l'invio di un messaggio PEC.

**N.B.** Poiché le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, devono essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata o per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, si invitano i concorrenti, in sede di registrazione alla piattaforma, a verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata (o indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS) inserito nell'apposito campo.

N.B. Per gli operatori italiani - è necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Nel caso in cui, oltre a quello del soggetto mandatario/capofila, siano stati inseriti in piattaforma anche gli indirizzi degli operatori economici partecipanti, la comunicazione viene inviata a tutti gli indirizzi indicati indipendentemente dalla qualifica posseduta dai diversi operatori economici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**  
 (ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)  
 per conto del Comune di Foligno

pag. 8

**3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella 1 - Descrizione dei lotti**

<b>Lotto n.</b>	<b>oggetto</b>	<b>CPV</b>
1	Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale	85320000-8
2	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	85320000-8
3	Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	85320000-8
4	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	85320000-8
5	Servizio di mediazione culturale e alfabetizzazione	85320000-8

**Lotto n. 1 - CIG 97776693B6**

Tabella 2

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>	<b>Importo</b>
1	Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale	85320000-8	P	€ 179.028,95
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 179.028,95</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 179.028,95</b>

**Lotto n. 2 - CIG 9777682E6D**

Tabella 2

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>	<b>Importo</b>
1	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	85320000-8	P	€ 38.095,24
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 38.095,24</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 38.095,24</b>



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 9

**Lotto n. 3 - CIG 9777695929**

Tabella 2

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	85320000-8	P	€ 60.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 60.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 60.000,00</b>

**Lotto n. 4 - CIG 9777718C23**

Tabella 2

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	85320000-8	P	€ 85.714,29
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 85.714,29</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 85.714,29</b>

**Lotto n. 5 - CIG 9777733885**

Tabella 2

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Servizio di mediazione culturale e alfabetizzazione	85320000-8	P	€ 19.047,62
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 19.047,62</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 19.047,62</b>

Gli importi a base di gara relativi ai singoli lotti sopra riportati per i **19 mesi** di vigenza contrattuale sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 10

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera calcolati applicando il tariffario regionale delle cooperative sociali di cui alla D.G.R. 215/2015 e le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – settembre 2020.

Per le modalità di determinazione si rinvia al Piano dei costi di cui al Capitolato prestazionale.

La descrizione del servizio è in ogni caso, per ciascun lotto, più dettagliatamente specificata all'art. 1 del Capitolato prestazionale.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà statale e regionale – annualità 2020 così come descritti dal Nomenclatore nazionale degli interventi e servizi sociali 2013.

È ammessa la partecipazione ad un unico Lotto, ad alcuni oppure a tutti i Lotti.

Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno o più Lotti, o tutti i Lotti oggetto di appalto.

Il contratto sarà stipulato **a misura** come indicato nel Capitolato prestazionale.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 19 mesi, presumibilmente per il periodo dal 1 giugno 2023 al 31 dicembre 2024. Il termine decorre dalla stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio dei servizi, se anteriore.

L'Amministrazione comunale si riserva infatti la possibilità di avviare l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, nelle more della verifica dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

#### 3.2.1 Affidamento di servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5, del Codice

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario di **ciascun lotto**, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata massima di ulteriori 19 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli alla stazione appaltante, per un importo stimato complessivamente non superiore all'importo posto a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza e dell'eventuale aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### 3.2.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice

Il contratto relativo a ciascun lotto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, anche qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Si applica l'art. 106, comma 12 del Codice.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 11

### 3.2.3 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

Per ciascun lotto la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, e in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### 3.2.4 Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice

Il valore globale stimato della gara, è pari ad € **960.745,04** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Lotto	Importo a base di gara	Quinto d'obbligo	Art. 63, comma 5, del Codice	Proroga tecnica	Valore max stimato
1	€ 179.028,95	€ 35.805,79	€ 179.028,95	€ 56.535,46	<b>€ 450.399,15</b>
2	€ 38.095,24	€ 7.619,05	€ 38.095,24	€ 12.030,08	<b>€ 95.839,61</b>
3	€ 60.000,00	€ 12.000,00	€ 60.000,00	€ 18.947,37	<b>€ 150.947,37</b>
4	€ 85.714,29	€ 17.142,86	€ 85.714,29	€ 27.067,67	<b>€ 215.639,11</b>
5	€ 19.047,62	€ 3.809,52	€ 19.047,62	€ 6.015,04	<b>€ 47.919,80</b>
<b>TOT.</b>					<b>€ 960.745,04</b>

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

L'art. 11 del Capitolato prestazionale prevede per tutti i lotti una clausola revisione prezzi, che assolve all'obbligo di cui all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui sopra che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 5 e 6.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

**per conto del Comune di Foligno**

pag. 12

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 13

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021 e allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di comprova degli stessi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** (tenuti dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**

Essendo richiesta la dimostrazione dell'iscrizione per una attività coerente con quella oggetto dell'affidamento, ciò significa che, attraverso la certificazione camerale, deve accertarsi il concreto ed effettivo svolgimento, da parte della concorrente, di una attività direttamente riferibile al servizio da svolgere, o comunque coerente con esso, il che esclude la possibilità di prendere in considerazione, ai fini che qui rilevano, il contenuto dell'oggetto sociale, il quale – ancorché segni il campo delle attività che un'impresa può astrattamente svolgere, sul piano della capacità di agire dei suoi legali rappresentanti – non equivale, però, ad attestare efficacemente il concreto esercizio di una determinata attività, in una forma opponibile ai terzi ex art. 2193 (cfr. Cons. di St., V, 18.1.2021, n. 508).

- b) **Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.n. 381/1991**, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto
- c) solo per il lotto n. 4: **Abilitazione alla promozione di tirocini, ai sensi dell'art. 3 "Soggetti promotori" della DGR n. 202/2019.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili** pari almeno per ciascun lotto al doppio del valore del presente affidamento (importo posto a base di gara) al netto di IVA ovvero:

**Lotto 1 - Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale:** almeno € 358.057,90

**Lotto 2 -Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare:** almeno € 76.190,48

**Lotto 3: Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità:** almeno € 120.000,00

**Lotto 4: Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione:** almeno € 171.428,58

**Lotto 5: Servizio di mediazione interculturale e alfabetizzazione:** almeno € 38.095,24

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 15

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria ed è comunque tale da non escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Aver svolto complessivamente negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara**, senza essere intercorso in risoluzioni contrattuali anticipate, **servizi analoghi per un importo almeno pari a quello posto a base di gara** al netto dell'IVA, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo.

Per servizi analoghi si intende:

- lotti 1-2-3-5: servizi domiciliari, educativi territoriali, residenziali e semiresidenziali servizi di supporto e sostegno a nuclei familiari vulnerabili prestati in favore del target d'utenza oggetto dell'appalto (minori, anziani, disabili, disagio adulto) sostegno alla genitorialità, e servizi di prevenzione e protezione dell'infanzia prestati a favore di soggetti pubblici;
- lotto 4: di servizi di inclusione sociale e lavorativa prestati a favore di soggetti pubblici.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **Essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015**

- c) **Aver avuto un numero medio annuo di dipendenti e/o soci lavoratori impiegati negli ultimi tre anni (2020-2021-2022)** non inferiore a:

- n. 10 unità per i lotti 1-3-4;
- n. 5 unità per i lotti 2-5.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 16

Il numero medio annuo dei dipendenti e dei soci attivi, negli ultimi tre anni, si riferisce alla media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento, che deve essere posseduta per ognuno dei tre anni.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'abilitazione alla promozione di tirocini, ai sensi dell'art. 3 "Soggetti promotori" della DGR n. 202/2019 previsto per il solo lotto 4 deve essere posseduto almeno dalla mandataria o assimilata.

La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 deve essere posseduta:

- c) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Gli altri requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso ovvero dalle imprese indicate dal consorzio come esecutrici.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 17

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/91 deve essere posseduto da tutti i suddetti soggetti se trattasi di Cooperative Sociali.

Il requisito relativo all'abilitazione alla promozione di tirocini, ai sensi dell'art. 3 "Soggetti promotori" della DGR n. 202/2019 previsto per il solo lotto 4 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale si applica l'art. 47 del Codice.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 (venti) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 18

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 8. SUBAPPALTO.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse (trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera).

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni vigenti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora il concorrente si riservi la facoltà di subappaltare nei limiti di legge parte delle prestazioni oggetto di affidamento, sarà tenuto all'osservanza dell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto il 29 novembre 2021 (allegato al presente disciplinare) ai fini dell'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 1 lett. b2) e comma 2 lett. b) e c).

### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato posto a base di gara

<b>Lotto</b>	<b>Importo a base</b>	<b>Importo cauzione 2%</b>
1	€ 179.028,95	€ 3.580,58
2	€ 38.095,24	€ 761,90
3	€ 60.000,00	€ 1.200,00
4	€ 85.714,29	€ 1.714,28
5	€ 19.047,62	€ 380,95

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 19

N.B. La garanzia deve avere come beneficiario il comune di Foligno ed avere la seguente causale: "CUC Foligno-Valtopina p/c del Comune di Foligno – Cauzione provvisoria affidamento di servizi Fondo Povertà anno 2020 – lotto/i ....." con indicazione dei lotti per i quali si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, a scelta del concorrente:

- a. con **cauzione** costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;

Tesoreria Comunale: Istituto San Paolo - Corso Cavour n. 36 ovvero c/o qualsiasi filiale del predetto istituto di credito

IBAN: IT08H0306921705100000046039;

causale: CUC Foligno-Valtopina p/c del Comune di Foligno – cauzione provvisoria per affidamento di servizi Fondo Povertà anno 2020 – lotto/i ..... (indicando i lotti per i quali si intende partecipare);

- b. con **fideiussione** bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 20

- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 193 del 16/09/2022; i concorrenti devono presentare la scheda tecnica di cui all'allegato B) del suddetto Decreto (Scheda tecnica 1.1) - debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 21

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala (anche utilizzando il modello A allegato al presente disciplinare) e documenta in sede di offerta il possesso di uno o più dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **10. SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 **non è previsto il sopralluogo obbligatorio.**

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 22

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la partecipazione ai lotti 1, 3 e 4 i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 58 del 09/03/2023; gli importi del contributo sono i seguenti:

Lotto		Importo contributo
1	Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale	€ 33,00
3	Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	€ 18,00
4	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	€ 18,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le modalità di presentazione delle offerte sono riportate nell'Allegato – Disciplinare telematico e Timing di gara.

**I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati all'art. 12 - Timing di gara - del predetto allegato.**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2 e 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

- **“Documentazione amministrativa”**;
- **“Offerta tecnica”** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- **“Offerta economica”** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 23

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. (Si consiglia di utilizzare, ove presenti, i modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica di negoziazione [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) ).

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 24

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 25

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura (punto 14.1);
- DGUE (punto 14.2);
- dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (punto 14.3);
- documentazione ulteriore per i soggetti associati (punto 14.3.3);
- documentazione in caso di avvalimento (punto 14.4).

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (versamento mediante modello F23 – codice Tributo 456T, Codice Ente T3E, Causale: n. CIG della gara - come indicato al successivo paragrafo 14.3.2 n. 5), secondo il modello A predisposto e inserito sulla piattaforma telematica, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni nonché quelle di cui al successivo punto 14.3.1.**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata (consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE) con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa/associazione (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale (come richiesto al paragrafo 12) ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 26

febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega eventualmente la procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La procura può essere presentata mediante:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE", nella piattaforma telematica di negoziazione. Si rinvia la punto 6 del Disciplinare telematico con Timing di gara (all. 8).

Il concorrente presenta un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

## **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Nel form disponibile nella scheda di gara le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla stazione appaltante.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione del soggetto ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, presenta:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) ulteriore documentazione indicata al punto 14.4.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D .**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2 lett. a);
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 lett. a) e c);
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 lett. b).

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **sottoscritto con firma digitale**, come richiesto al paragrafo 12.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 28

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando il **modello A** predisposto ed inserito sulla piattaforma telematica, con le quali:

1. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta l'**Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**, comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo, sottoscritto dal Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia in data

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 29

29/11/2021, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) e per l'effetto dichiara di:

- impegnarsi, ai sensi del medesimo Protocollo, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;
  - essere edotto e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., prevista nel capitolato prestazionale e applicabile ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;
7. di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001” e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. n. 475/2013 come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21/03/2022, reperibile al seguente link <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. **(in caso di partecipazione ai lotti 1, 2, 3 e 5)** di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara per i lotti .....

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 30

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale (nel loro complesso o in parte), in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. **(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria)** indica le certificazioni di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, per il quale la dichiarazione viene resa e, pertanto, autorizza il trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
14. di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui al punto 29 del presente disciplinare;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

**Per i soggetti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
4. solo per i lotti 1, 3 e 4: ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
5. dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo pari a complessivi € 16,00 (sedici/00): a tal fine l’operatore economico potrà procedere, ai sensi del d.p.r. n. 642/1972, mediante pagamento tramite modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate compilato con i seguenti dati:
  - codice Tributo: 456T,

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 31

- codice Ente: T3E,
- causale: gara n. 9053111.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per R.T.I. temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 32

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 33

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria, generato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE", nella piattaforma telematica di negoziazione;
- 2) dichiarazioni rese utilizzando preferibilmente il "modello C - Dichiarazione ausiliaria" allegato ovvero
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato;
- 3) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 4) il PASSOE dell'ausiliario.

### 14.5 PRESENTAZIONE E CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione e caricamento della documentazione amministrativa deve essere eseguito seguendo le modalità specificate all'interno del Disciplinare telematico.

## **15. OFFERTA TECNICA**

**Per ciascun lotto a cui partecipa** il concorrente deve caricare a sistema la propria la propria offerta tecnica.

Ogni busta virtuale "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da caricare in piattaforma nell'apposito spazio:

1. **Elaborato progettuale** suddiviso in paragrafi, uno per ogni elemento di valutazione indicato all'interno della Tabelle di valutazione di cui al paragrafo 17.1. Tale elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo 20 facciate formato A4, carattere 12, ad esclusione degli eventuali allegati, quali ad esempio dépliant, foto, schede tecniche e simili. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione della gara.
2. **Progetto di assorbimento del personale**, da produrre in applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice. Si precisa che al progetto non verrà attribuito alcun punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara; le attività indicate nel Capitolato devono essere descritte dettagliatamente.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

**Per ogni singolo lotto** a cui partecipa l'operatore economico deve presentare, entro il termine di presentazione dell'offerta, la propria "OFFERTA ECONOMICA" indicando il ribasso percentuale da applicare alle tariffe orarie indicate nel Piano dei costi di cui all'allegato Capitolato prestazionale. Il contratto, infatti, sarà stipulato a misura e per tutti i lotti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario solo le ore di servizio autorizzate nelle apposite schede di attivazione, effettivamente svolte e rendicontate secondo le Linee Guida Ministeriali del 2020 al netto del ribasso offerto in sede di gara (art. 6 del Capitolato prestazionale).

A sistema nella scheda di gara per ciascun lotto devono essere indicati, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale**, che la piattaforma applicherà all'importo stimato posto a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, determinando così un prezzo complessivo offerto. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata indicata al paragrafo 3.1.
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi, determinati tenendo conto del prezzo orario offerto, dovranno essere riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata indicata al paragrafo 3.1.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppande.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per tutti i lotti la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 36

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio delle offerte tecniche è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si sottolinea quanto segue:

- sono "Punteggi discrezionali" i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- sono "Punteggi tabellari" i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**TABELLE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE****LOTTO 1: SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b></p> <p>il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)            Buono (10*0,75)            Discreto (10*0,50)            Appena sufficiente (10*0,25)            Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 8 a 9 gg: 2 punti            Attivazione da 6 a 7 gg: 4 punti            Attivazione da 4 a 5 gg: 6 punti            Attivazione da 2 a 3 gg: 8 punti            Attivazione entro 1 gg: 10 punti</p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b></p> <p>il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alla gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale e i mezzi messi a disposizione degli operatori da valutarsi come di seguito:</p>	

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 37

<p>a) modello organizzativo e logistico relativo alla gestione del servizio per tutti gli utenti residenti nei comuni della zona sociale n. 8, le modalità operative attinenti alla gestione del personale alla sostituzione del personale e soprattutto quelle adottate per limitare il turnover del personale, le strategie da adottare per l'espletamento del servizio in caso di emergenze sanitarie, la dotazione strumentale  <b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p> <p>b) automezzi messi a disposizione degli operatori – il punteggio sarà attribuito in ragione di 0,5 per ogni automezzo messo a disposizione rientrante almeno nella categoria euro 6  <b>Max 6 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Sub-criterio a)  Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p> <p>Sub-criterio b)  0,5 per ogni automezzo per un massimo di 6 punti</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b>  Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori aventi il profilo professionale e l'esperienza richiesta dal capitolato speciale di appalto che intende dedicare allo specifico servizio.  <b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Fino a 5 educatori: 1 punto  6 educatori: 2 punti  7 educatori: 3 punti  8 educatori: 4 punti  9 educatori: 5 punti  10 educatori: 6 punti  11 educatori: 7 punti  12 educatori: 8 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b>  specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.  <b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b>  descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.  <b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b>  Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti</p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 38

<p>idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10 *0,50) Appena sufficiente (10 *0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b> Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (6*1) Buono (6*0,75) Discreto (6*0,50) Appena sufficiente (6*0,25) Insufficiente (6*0)</p>

**LOTTO 2: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b> il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 8 a 9 gg: 2 punti Attivazione da 6 a 7 gg: 4 punti Attivazione da 4 a 5 gg: 6 punti Attivazione da 2 a 3 gg: 8 punti Attivazione entro 1 gg: 10 punti</p>

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 39

<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b></p> <p>il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alla gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale, le sedi messe a disposizione per il sostegno alla genitorialità, per gli incontri protetti, per il sostegno e monitoraggio psicologico, e i mezzi messi a disposizione degli operatori.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)          Buono (10*0,75)          Discreto (10*0,50)          Appena sufficiente (10*0,25)          Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare allo specifico servizio.</p> <p><b>Max 8 (punteggi tabellari)          somma tra punti educatore e psicologo</b></p>	<p>Educatori          fino a 3 educatori: 1 punto          4 educatori: 2 punti          5 educatori: 3 punti          6 educatori: 4 punti          7 educatori: 5 punti          8 educatori: 6 punti</p> <p>Psicologi          3 psicologi: 2 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b></p> <p>specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)          Buono (10*0,75)          Discreto (10*0,50)          Appena sufficiente (10*0,25)          Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b></p> <p>descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)          Buono (10*0,75)          Discreto (10*0,50)          Appena sufficiente (10*0,25)          Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)          Buono (10*0,75)          Discreto (10*0,50)          Appena sufficiente (10*0,25)          Insufficiente (10*0)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 40

<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b>                  Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)                  Buono (10*0,75)                  Discreto (10 *0,50)                  Appena sufficiente (10 *0,25)                  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b>                  Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (6*1)                  Buono (6*0,75)                  Discreto (6*0,50)                  Appena sufficiente (6*0,25)                  Insufficiente (6*0)</p>

**LOTTO 3: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZI DI PROSSIMITA'**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b>                  il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)                  Buono (10*0,75)                  Discreto (10*0,50)                  Appena sufficiente (10*0,25)                  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b>                  Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 8 a 9 gg: 2 punti                  Attivazione da 6 a 7 gg: 4 punti                  Attivazione da 4 a 5 gg: 6 punti                  Attivazione da 2 a 3 gg: 8 punti                  Attivazione entro 1 gg: 10 punti</p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>                  il concorrente dovrà descrivere il proprio modello</p>	



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

**per conto del Comune di Foligno**

pag. 41

<p>organizzativo e logistico volto all'attivazione e alle gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale e i mezzi messi a disposizione degli operatori da valutarsi come di seguito:  a) modello organizzativo e logistico relativo alla gestione del servizio per tutti gli utenti residenti nei comuni della zona sociale n. 8, le modalità operative attinenti alla gestione del personale alla sostituzione del personale e soprattutto quelle adottate per limitare il turnover del personale, le strategie da adottare per l'espletamento del servizio in caso di emergenze sanitarie, la dotazione strumentale  <b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p> <p>b) automezzi messi a disposizione degli operatori – il punteggio sarà attribuito in ragione di 0,5 per ogni automezzo messo a disposizione rientrante almeno nella categoria euro 6  <b>Max 6 (punteggi tabellari)</b></p>	<p align="center">Sub-criterio a)  Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p> <p align="center">Sub-criterio b)  0,5 per ogni automezzo per un massimo di 6 punti</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b>  Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori aventi il profilo professionale e l'esperienza richiesta dal capitolato speciale di appalto che intende dedicare allo specifico servizio.  <b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Fino a 4 educatori: 1 punto  5 educatori: 2 punti  6 educatori: 3 punti  7 educatori: 4 punti  8 educatori: 5 punti  9 educatori: 6 punti  10 educatori: 7 punti  11 educatori: 8 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b>  specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.  <b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b>  descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.  <b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b>  Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di</p>	<p align="center">Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 42

<p>coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10 *0,50) Appena sufficiente (10 *0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b> Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (6*1) Buono (6*0,75) Discreto (6*0,50) Appena sufficiente (6*0,25) Insufficiente (6*0)</p>

**LOTTO 4: TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b> il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 8 a 9 gg: 2 punti Attivazione da 6 a 7 gg: 4 punti Attivazione da 4 a 5 gg: 6 punti Attivazione da 2 a 3 gg: 8 punti Attivazione entro 1 gg: 10 punti</p>

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 43

<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>  il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alla gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale, e i mezzi messi a disposizione degli operatori.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b>  Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare allo specifico servizio.</p> <p><b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Fino a 5 educatori: 1 punto  6 educatori: 2 punti  7 educatori: 3 punti  8 educatori: 4 punti  9 educatori: 5 punti  10 educatori: 6 punti  11 educatori: 7 punti  12 educatori: 8 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b>  specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b>  descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b>  Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>ATTIVITÀ DI VERIFICA</b>  Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio</p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 44

<p>per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Discreto (10 *0,50) Appena sufficiente (10 *0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b> Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (6*1) Buono (6*0,75) Discreto (6*0,50) Appena sufficiente (6*0,25) Insufficiente (6*0)</p>

**LOTTO 5: SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE E ALFABETIZZAZIONE**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b> il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 8 a 9 gg: 2 punti Attivazione da 6 a 7 gg: 4 punti Attivazione da 4 a 5 gg: 6 punti Attivazione da 2 a 3 gg: 8 punti Attivazione entro 1 gg: 10 punti</p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b> il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alle gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale, e i mezzi messi a disposizione degli operatori.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 45

<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare allo specifico servizio.</p> <p><b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Fino a 5 educatori: 1 punto 6 educatori: 2 punti 7 educatori: 3 punti 8 educatori: 4 punti 9 educatori: 5 punti 10 educatori: 6 punti 11 educatori: 7 punti 12 educatori: 8 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b> specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b> descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b> Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10 *0,50) Appena sufficiente (10 *0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b> Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle</p>	<p>Ottimo (6*1) Buono (6*0,75) Discreto (6*0,50)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 46

presenze georeferenziate che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.	Appena sufficiente (6*0,25) Insufficiente (6*0)
<b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b>	

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLE OFFERTE TECNICHE

Con riferimento ai "Punteggi discrezionali" le offerte tecniche per tutti i lotti saranno valutate dalla Commissione secondo i parametri indicati nelle Tabelle che precedono, a ciascuno dei quali sono stati attribuiti gli specifici punteggi massimi. Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti indicati:

- ottimo 1;
- buono 0,75;
- discreto 0,50;
- appena sufficiente 0,25;
- insufficiente 0;

che sono riportati per ogni criterio nelle Tabelle che precedono.

A tal fine, si precisa quanto che:

- la valutazione sarà ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione delle prestazioni da rendere in esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
- la valutazione sarà buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti;
- la valutazione sarà discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
- la valutazione sarà appena sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti;
- la valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; lieve carenza di fattibilità delle proposte e

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 47

soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Per ciascun concorrente, il punteggio in relazione a ciascun elemento di valutazione sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo per esso indicato, per il coefficiente corrispondente alla valutazione formulata dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente il punteggio per ogni singolo criterio tenendo conto della media dei punteggi assegnati dai singoli commissari.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

**Si precisa, altresì, che non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.**

Per l'attribuzione del punteggio complessivo degli elementi discrezionali, relativi alle offerte tecniche, si procederà mediante il sistema aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: C(a) = punteggio complessivo dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Il punteggio complessivo delle offerte tecniche per tutti i lotti è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

A ciascuno degli elementi a cui è attribuito il punteggio tabellare sono attribuiti i punti di cui al corrispettivo riquadro della tabella.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Clausola di sbarramento per tutti i lotti:** il concorrente che non avrà totalizzato **almeno 48 punti** nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

### 17.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio assegnato alle Offerte Economiche per tutti i lotti verrà calcolato in base alla seguente formula (formula con interpolazione lineare):

$$P_i = R_i / R_{max} * P_{max}$$

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 48

dove:

Pi = punteggio offerta economica del concorrente i;

Ri = ribasso offerto dal concorrente i;

Rmax = ribasso percentuale più conveniente;

Pmax = punteggio massimo.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi economici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### 17.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLE OFFERTE

La commissione procederà a calcolare con i criteri indicati ai paragrafi 17.1 e 17.2 il punteggio delle offerte tecniche e ad inserire tutti i punteggi assegnati ai concorrenti in piattaforma.

I punteggi relativi alle offerte economiche verranno calcolati dalla commissione sulla base di quanto indicato al paragrafo 17.3 che precede.

In relazione a ciascuna offerta la piattaforma procederà a sommare i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per quella economica, allo stesso modo per tutti i lotti.

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice di cui al paragrafo precedente è nominata e costituita ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, nel rispetto della vigente normativa (artt. 77 e 216 comma 12 del Codice, art. 1 comma 1 lett. c della Legge n. 55 del 2019, art. 8 comma 7 legge n. 120 del 2020), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e nel Disciplinare telematico e Timing di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nell'ambiente "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica e/o tramite Pec e mediante



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 49

avviso sul sito del Comune di Foligno al seguente link: "<http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso> , almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita anche mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Verrà utilizzata la piattaforma Zoom. Le modalità di collegamento verranno indicate nell'ambiente "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica e/o tramite Pec e mediante avviso sul sito del Comune di Foligno al seguente link: "<http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, secondo l'ordine proposto dalla piattaforma telematica, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.**

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai solo concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte tecniche e dalla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per ciascun lotto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto per ciascun lotto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche presentate per ciascun lotto e quindi alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, elaborata automaticamente dal sistema telematico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione di ogni lotto al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta

tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Alla verifica delle offerte anomale procederà il RUP, anche eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice, conformemente alle Linee guida ANAC n. 3 e all'art. 15 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEI CONTRATTI**

La commissione invia al RUP le proposte di aggiudicazione dei diversi lotti in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 52

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia delle aggiudicazioni ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, ciascun aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto o al momento della consegna, se antecedente, ciascun aggiudicatario deve altresì presentare idonee e specifiche polizze assicurative per l'attività oggetto dell'appalto:

a) Responsabilità civile terzi (RCT), per danni causati a terzi compresi quali terzi i Comuni della Zona Sociale 8 con massimale unico minimo € 1.500.000,00;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 53

b) Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO) con un massimale minimo unico di Euro 1.000.000,00; conformi a tutte le prescrizioni di cui all'art. 20 del Capitolato prestazionale.

Ogni aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Ogni affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti saranno stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Foligno, in modalità elettronica con firma digitale.

Ogni contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti può essere richiesta a ciascun aggiudicatario presso la Piattaforma attraverso l'invio di un messaggio PEC. Anche la documentazione propedeutica alla stipula del contratto sopra indicata può essere richiesta all'aggiudicatario presso la Piattaforma attraverso l'invio di un messaggio PEC. In tali casi verrà creato un apposito spazio per il caricamento della documentazione richiesta in "DOC. GARA" – "AGGIUDICAZIONE".

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante per ogni singolo lotto interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei singoli lotti e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le suddette spese sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore dei lotti medesimi.

L'importo delle spese di pubblicazione sarà comunicato agli aggiudicatari successivamente unitamente alle relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 54

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **25. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **gli aggiudicatari del contratto di appalto relativi a lotti 1, 2, 3 e 5** sono tenuti ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per il lotto 4, invece, non vi è un gestore uscente, non essendo attualmente in essere un contratto oggettivamente assimilabile a quello da affidare e non può trovare applicazione l'art. 50 citato.

Al predetto fine, nella documentazione di gara vengono riportati specifici elenchi del personale (allegati 4.1, 4.2, 4.3 e 4.5 - Schede del Personale per Clausola Sociale per i lotti 1, 2, 3 e 5) attualmente impiegato per l'esecuzione dei suddetti lotti, con l'indicazione degli elementi richiesti dalle Linee guida ANAC n. 13 (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68).

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 55

Ai fini dell'ammissione alla gara, pertanto, ciascun concorrente che intende partecipare ai lotti:

1	Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale
2	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
3	Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità
5	Servizio di mediazione culturale e alfabetizzazione

- accetta espressamente, con l'accettazione delle condizioni di ammissione alla gara, la clausola sociale di cui al presente articolo;
- è tenuto a presentare per ciascun lotto al quale intende partecipare un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Amministrazione giudicatrice durante l'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. Ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione giudicatrice applicherà l'articolo 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/atti-generalis> (codice di comportamento del Comune di Foligno) e <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/corruzione> (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Foligno).

### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 56

amministrativi. I concorrenti potranno rivolgersi al RUP direttamente (contatti indicati negli atti di gara) o per il tramite della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina (contatti disponibili nella piattaforma telematica di gara).

### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Spoleto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it), centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

**per conto del Comune di Foligno**

pag. 57

password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 18/04/2023

**LA DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Arianna Lattanzi*  
documento firmato digitalmente