



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 737 del 11-05-2023

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 836 del 11-05-2023

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI  
SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA INTER-AREA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI. ESITO SELEZIONE.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 12 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 30/03/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024”;
- la deliberazione n. 204 del 13/04/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 03.03.2023 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025: Nota di aggiornamento”;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 535 del 13.04.2023 avente ad oggetto “Procedura di mobilità interna volontaria inter-area per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Area di inquadramento professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) presso l'Area Servizi Generali. Approvazione Avviso e schema di domanda”;

**VISTO** l’Avviso di selezione relativo alla procedura di mobilità interna in oggetto, approvato con la sopra citata determinazione dirigenziale 535/2023;

**PRESO ATTO** che entro il termine previsto dall’avviso di selezione relativo alla procedura di mobilità di che trattasi è pervenuta una domanda di partecipazione da parte della Dott.ssa Briganti Serena, dipendente del Comune di Foligno in servizio presso l’Area Diritti di Cittadinanza;

**VISTO** l’esito del colloquio, svoltosi il giorno 09 Maggio 2023, e della valutazione dei titoli come descritti nel verbale conservato agli atti d’ufficio;

**RITENUTO PERTANTO**, a conclusione dell’iter di mobilità, di dare atto dell’individuazione, nella persona della Dott.ssa Briganti Serena, quale candidata idonea alle necessità funzionali del posto da ricoprire;

**VISTO:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente” approvato con D.G.C. n. 85 del 04/03/2014 e modificato con D.G.C. n. 364 del 06.10.2014;
- il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24.08.2016 e ss.mm.ii;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile ;

si propone quanto segue:

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto e approvare l’esito della procedura di mobilità interna volontaria inter-area per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Area di inquadramento professionale dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione ( ex cat. D)

presso l'Area Servizi Generali, indetta con determinazione dirigenziale n. 535 del 13.04.2023, come evidenziato nel verbale conservato agli atti d'ufficio;

3. di dare atto, conseguentemente, che la Dott.ssa Briganti Serena, dipendente del Comune di Foligno in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza, è stata individuata come la candidata idonea alle necessità funzionali del posto da ricoprire;
4. di comunicare, per quanto sopra, l'esito del procedimento di mobilità alla dipendente individuata come idonea alle necessità funzionali del posto da ricoprire la quale, come previsto dall'art. 8 del vigente "*Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente*" nonché dall'Avviso di selezione *de quo* dovrà definire l'elenco delle attività in corso di espletamento e darne comunicazione al subentrante ed al responsabile della struttura;
5. di comunicare, altresì, l'esito del procedimento di mobilità alla dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza;
6. di disporre che l'assegnazione della dipendente Dott.ssa Briganti Serena a copertura del posto vacante presso l'Area Servizi Generali avverrà a decorrere dal 01.06.2023 e, fino alla copertura del posto che la stessa lascerà a sua volta vacante, per una quota di orario pari al 50% di quello d'obbligo, salva una quota percentuale maggiore eventualmente concordata fra i dirigenti interessati.

11-05-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

## **IL DIRIGENTE**

### **AREA SERVIZI GENERALI**

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto e approvare l'esito della procedura di mobilità interna volontaria inter-area per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area di inquadramento professionale dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione ( ex cat. D) presso l'Area Servizi Generali, indetta con determinazione dirigenziale n. 535 del 13.04.2023, come evidenziato nel verbale conservato agli atti d'ufficio;
3. di dare atto, conseguentemente, che la Dott.ssa Briganti Serena, dipendente del Comune di Foligno in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza, è stata individuata come la candidata idonea alle necessità funzionali del posto da ricoprire;
4. di comunicare, per quanto sopra, l'esito del procedimento di mobilità alla dipendente individuata come idonea alle necessità funzionali del posto da ricoprire la quale, come previsto dall'art. 8 del vigente "*Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente*" nonché dall'Avviso di selezione *de quo* dovrà definire l'elenco delle attività in corso di espletamento e darne comunicazione al subentrante ed al responsabile della struttura;
5. di comunicare, altresì, l'esito del procedimento di mobilità alla dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza;
6. di disporre che l'assegnazione della dipendente Dott.ssa Briganti Serena a copertura del posto vacante presso l'Area Servizi Generali avverrà a decorrere dal 01.06.2023 e, fino alla copertura del posto che la stessa lascerà a sua volta vacante, per una quota di orario pari al 50% di quello d'obbligo, salva una quota percentuale maggiore eventualmente concordata fra i dirigenti interessati.
7. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

11-05-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005