



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1787 del 11-12-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1952 del 09-12-2020

SERVIZIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: ACQUISTO MEZZI PER ATTIVITA' NUCLEO DI CONTROLLO L.R. 21/04 - L.R. 1/2015 -
CIG: Z982FA95E7 - AVVIO PROCEDURE DI GARA**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 – 2022;
- la deliberazione n. 227 del 27/07/2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/ Piano degli Obiettivi / Piano Performance 2020 – 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

PREMESSA

Dato atto che il presente affidamento non è previsto nella vigente programmazione biennale degli acquisti di forniture/servizi in quanto la soglia è inferiore a quanto previsto all’art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Accertato che la L.R. 21/2004 successivamente integrata con L.R. 1/2015 all’art. 141 prevede che “.....// comune può assegnare al nucleo di controllo ulteriori funzioni nell’ambito delle attività di vigilanza per lo svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti e può altresì destinare parte dei proventi delle sanzioni di cui al presente Capo, non derivanti da illeciti in materia ambientale, per il funzionamento del nucleo di controllo medesimo”.

Ritenuto che per il corretto funzionamento del nucleo di controllo in oggetto occorre avviare le procedure di gara per l’acquisto di mezzi idonei a disposizione dello stesso in maniera continuativa.

Dato atto che per tali necessità, allo stato attuale, il parco mezzi dell’Ente non garantisce le sufficienti disponibilità e garanzie, come anche descritto in premessa della Determinazione Dirigenziale n.

1069/2020.

Accertato che le tipologie di mezzi da acquistare sono disponibili nel MEPA/CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione):

- nella convenzione attiva "VEICOLI IN ACQUISTO 10 / LOTTO 2", ove risultano disponibili veicoli della tipologia ritenuta utile alle esigenze sopra indicate;

- nell'iniziativa denominata "BENI - Veicoli e Forniture per la Mobilità".

Per l'affidamento in questione si provvede mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; in particolare per quanto riguarda alla verifica dei requisiti in caso di ricorso al mercato elettronico, per contratti relativi a fornitura di beni e prestazione di servizi il cui importo non superi € 20.000,00, l'abilitazione dell'affidatario al mercato elettronico è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei possesso dei requisiti; tuttavia come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale si procederà alle verifiche ivi previste.

Come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del Codice dei Contratti, in quanto si tratta di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è previsto il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00 ove necessaria.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1. DI AVVIARE la procedura per l'affidamento delle forniture in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante adesione:

- alla convenzione attiva "VEICOLI IN ACQUISTO 10 / LOTTO 2", ove risultano disponibili veicoli della tipologia ritenuta utile alle esigenze sopra indicate;

- all'iniziativa denominata "BENI - Veicoli e Forniture per la Mobilità";

2. DI PRECISARE, che:

▪ la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

▪ ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri

operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00 ove necessaria;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG sotto riportato;
- il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Dirigente dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Antonia Fratino;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI PRENOTARE l'impegno di spesa come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
7220.100 ACQUISTO AUTOMEZZI PER ATTIVITA' NUCLEO DI CONTROLLO L.R. 21/04 (E. CAP. 706)	CIG Z982FA95E7		16.000,00

10-12-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Antonia Fratino

IL DIRIGENTE

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 31/10/2019 con cui si conferma l'attribuzione all'Arch. Antonia Fratino dell'incarico di dirigente dell'Area Governo del Territorio;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI AVVIARE la procedura per l'affidamento delle forniture in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante adesione:

- alla convenzione attiva "VEICOLI IN ACQUISTO 10 / LOTTO 2", ove risultano disponibili veicoli della tipologia ritenuta utile alle esigenze sopra indicate;

- all'iniziativa denominata "BENI - Veicoli e Forniture per la Mobilità";

2. DI PRECISARE, che:

▪ la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

▪ ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

▪ il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00 ove necessaria;

▪ le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG sotto riportato;

▪ il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Dirigente dell'Area Governo del Territorio;

▪ il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Antonia Fratino;

▪ il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci;

▪ il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI PRENOTARE l'impegno di spesa come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
7220.100 ACQUISTO AUTOMEZZI PER ATTIVITA' NUCLEO DI CONTROLLO L.R. 21/04 (E. CAP. 706)	CIG Z982FA95E7		16.000,00

4. DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

11-12-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO
ANTONIA FRATINO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005