



COMUNE DI FOLIGNO
Area Diritti di Cittadinanza

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI FOLIGNO

LA DIRIGENTE

Vista la determina n. 1983 del 23/11/2022 che approva lo schema di avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento del Servizio Informagiovani del Comune di Foligno

RENDE NOTO

CHE il Comune di Foligno con il presente avviso intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 del D. L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, ricorrendo al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006.

Tramite la pubblicazione del presente Avviso si intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del contraente per l'organizzazione e la gestione del Servizio Informagiovani. Tutti i soggetti interessati all'iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente che procede all'affidamento del Servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Stazione Appaltante	Comune di Foligno, Capofila Zona sociale n. 8 - Piazza della Repubblica n. 10
Profilo di committente	Sito internet: www.comune.foligno.pg.it PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016	Dott.ssa Antonietta Marcelli – Funzionario Area Diritti di Cittadinanza numero telefono: 0742.346006 indirizzo e-mail: atonietta.marcelli@comune.foligno.pg.it indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si realizza nel Comune di Foligno e dovrà garantire attività che richiedono specializzazione, competenza ed esperienza in materia di politiche giovanili.

L'appalto ha per oggetto la gestione del seguente servizio:

“Servizio Informagiovani”, è un servizio gratuito di accoglienza, informazione e orientamento ed accompagnamento rivolto ai giovani dai 14 ai 35 anni volto ad orientare ed affiancare i giovani nello studio, lavoro, servizio civile, opportunità all'estero, del tempo libero ecc.

L'obiettivo principale è infatti quello di entrare in contatto con i giovani ed offrire loro un servizio il più possibile completo, sostenere il percorso di crescita, consapevolezza e autostima nei ragazzi/giovani, far loro conoscere le opportunità esistenti nel territorio affinché possano operare scelte consapevoli, attraverso il supporto di operatori specializzati che sono a disposizione del pubblico giovanile nella ricerca di informazioni, nell'organizzazione di iniziative ludico-ricreative, di approfondimenti in materia di politiche giovanili, di opportunità professionali, di attività educative e formative, culturali, sportive, di innovazione sociale, ecc.

Le principali aree di intervento riguardano il mondo della scuola e del lavoro, la scelta universitaria, il servizio civile nazionale, il volontariato, la cultura e il tempo libero.

Nello specifico, il Servizio Informagiovani deve:

- promuovere e gestire un punto di ascolto inteso come strumento di supporto utile per prevenire o affrontare fenomeni di disagio legato all'adolescenza;
- garantire l'ascolto, il sostegno, l'orientamento e l'accompagnamento del giovane, accogliendo i cambiamenti dell'adolescenza e fronteggiando le criticità che essa può comportare (fenomeni di disagio, difficoltà negli studi, dispersione scolastica, incertezza rispetto alle scelte future);
- creare uno spazio di confronto tra adulti e tra ragazzi come luogo dove affrontare insieme le problematiche inerenti la crescita e le difficoltà di rapporto con la scuola, la famiglia, il gruppo dei pari, attraverso la presenza di figure professionali adeguate;
- realizzare la mappatura delle associazioni, degli enti, delle cooperative sociali, delle agenzie educative e formative e di tutto ciò che riguarda le risorse formali e informali del territorio;
- promuovere e orientare i giovani che vogliono impegnarsi in attività di volontariato;
- coinvolgere i giovani volontari nelle proprie attività;

- collaborare con le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio per la realizzazione di progetti formativi, culturali e ricreativi, di inclusione sociale;
- collaborare con i Servizi Sociali del territorio e con il Tribunale per i Minorenni di Perugia per provvedimenti di messa alla prova;
- collaborare con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di tirocini formativi;
- operare attraverso l'utilizzo dei moderni strumenti della comunicazione multimediale, più vicini e adatti al mondo dei giovani, gestendo una propria pagina facebook e altri social network e pubblicando via Internet informazioni, costantemente aggiornate, concernenti attività, iniziative e progetti;
- collaborare per singole progettualità anche laboratoriali, con le associazioni del territorio, con gli oratori parrocchiali, con le scuole e la rete delle istituzioni (corsi di fotografia, di teatro, di pittura, tecniche multimediali, giochi di ruolo, scacchi, attività sportive, corsi di lingua straniera, ecc) ;
- collaborare alle iniziative in coerenza con le programmazioni regionali dei fondi comunitari e nazionali, rivolte a sostenere il sistema integrato di politiche giovanili come complesso di azioni e politiche rivolte ai giovani al fine di consentire la loro piena partecipazione ed inclusione sociale;
- promuovere la formazione con agenzie formative e centri di formazione professionale;
- sviluppare progettualità specifiche con gruppi di giovani ed adolescenti intercettati sul territorio e realizzare interventi educativi, ricreativi e di socializzazione a livello individuale e di gruppo e attività specifiche per prevenire il disagio giovanile anche legato anche a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- prevedere l'ideazione grafica di prodotti destinati alla promozione di iniziative a mezzo prodotti sia cartacei che digitali da pubblicare sui social network (in accordo e previa autorizzazione dell'amministrazione comunale);
- coordinare e monitorare le attività svolte (rilevazione sistematica degli accessi, delle attività svolte, dei soggetti coinvolti), raccolta dati e delle attività tramite apposite schede e con l'utilizzo di adeguati strumenti informatici.
- somministrazione, raccolta ed elaborazione di questionari di soddisfazione dell'utenza.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Sportello

Il Servizio Informagiovani deve garantire per le attività di informazione, consulenza e orientamento e un'attività di sportello al pubblico per un minimo di 18 ore settimanali la cui articolazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale ed eventualmente modificata nel corso della durata dell'appalto del servizio sulla base delle diverse esigenze dell'utenza.

L'apertura dello sportello deve essere garantita da un operatore.

Nell'ambito del servizio dovranno essere promossi, organizzati ed attivati anche laboratorio/corsi/seminari – almeno 12 laboratori nel corso di un anno solare (es. laboratori artistici, di teatro, di cinema, corsi di fotografia, corsi di linguaggio multimediale, di informatica, laboratori musicali, attività sportive, orientamento al lavoro, attività di innovazione sociale, ecc); incontri tematici ed iniziative su varie materie (almeno 10 nel corso di un anno solare) da effettuarsi anche con le scuole previo accordo con le stesse, su temi di specifico interesse degli studenti e segnalate dagli insegnanti con il supporto di figure professionali adeguate quali psicologo;

Il servizio deve essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei seguenti titoli di studio/professionali:

Educatore -animatore

Psicologo - regolarmente iscritto all'ordine –

L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è fissata dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio fino al 31/12/2024

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, prevedendo la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8 del D. Lgs.76/2020 convertito Legge 120/2020.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo previsto per il servizio ammonta ad € 115.000,00 comprensivo di ogni onere e spesa ed IVA ai sensi di legge, di cui 15.000,00 per il 2022, € 50.000,00 per il 2023, € 50.000,00 per il 2024. Il servizio è finanziato con risorse del Bilancio comunale.

4. SEDE DEL SERVIZIO:

Il Servizio, anche per la parte di attività di sportello, si svolge nel Comune di Foligno presso i locali di proprietà dell'Ente siti al piano terra di Palazzo Deli - via del Quattrocento. La sede è situata al centro della città e permette la partecipazione dei giovani alla vita culturale e sociale del territorio.

5. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, come modificata dall'articolo 51, comma 1 lett a) n. 1 del Decreto Legge 31 maggio n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, che sarà invitato a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA.

Nel caso di adesione alla manifestazione di interesse da parte di due o più operatori, gli stessi saranno invitati a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA e il servizio, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, come modificata dall'articolo 51, comma 1 lett a) n. 1 del Decreto Legge 31 maggio n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, sarà affidato all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economica più bassa.

Il servizio, ai sensi dell' art.1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2000, convertito nella legge 120/2020, come modificato dall'art 51 comma 1 lett a), sub 2.1 del del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, sarà affidato all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economica più bassa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto dell'affidamento;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto
- Abilitazione su piattaforma MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi Sociali" alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

B. Requisiti di capacità economico finanziaria

Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili, al netto dell'I.V.A., pari ad almeno il valore del presente affidamento. -

C. Requisiti di capacità tecnico professionale

- Avere svolto complessivamente negli anni 2019, 2020, 2021 servizi analoghi per un importo al netto dell'I.V.A, pari ad almeno il 50% dell'importo del presente affidamento, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono esclusivamente attività e servizi rivolti ai giovani.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C. I requisiti di cui alle precedenti lettere B e C devono essere posseduti dalla capogruppo o da un impresa designata dal consorzio ordinario in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio, fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti o di tutte le imprese

designate per l'esecuzione del servizio non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%). In ogni caso la mandataria capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47 del medesimo Decreto Legislativo.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, per i committenti privati, tramite dichiarazione del committente o copia contratto corredato delle fatture quietanzate. Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

7. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)

Alla manifestazione possono aderire soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai candidati di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 6.

A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il modulo allegato al presente avviso - ALLEGATO A - Istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente e presentata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 03/12/2022.**

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di avvenuta ricezione, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici o disservizi del client di posta elettronica, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito o presentate con modalità diversa da quella indicata.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI ”

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di

mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.

9. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguardi.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e da ulteriori provvedimenti in materia.

Allegati

Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente

Dott.ssa Sandra Ansuini