



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA INTER-AREA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025: Nota di aggiornamento".

Visto l'art. 5 del vigente "*Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente*" approvato con D.G.C. n. 85 del 04/03/2014 e modificato con D.G.C. n. 364 del 06/10/2014;

Visto il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 535 del 13/04/2023, con la quale si approva lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende avviare una selezione per la procedura di mobilità interna volontaria inter-area diretta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" - Area di inquadramento professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), riservato ai dipendenti in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative prestazioni professionali, da assegnare all'Area Servizi generali – Servizio Avvocatura.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per la partecipazione alla procedura di mobilità interna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Foligno;
- essere in possesso della stessa categoria giuridica del posto oggetto della presente procedura di mobilità con uno dei seguenti profili professionali:
 - Istruttore direttivo amministrativo o funzionario;
 - Istruttore direttivo economico-finanziario o funzionario;
 - Istruttore direttivo servizi sociali o funzionario;
 - Istruttore direttivo programmatore di sistema o funzionario;
 - Istruttore direttivo relazioni esterne o funzionario.
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto oggetto della presente procedura di mobilità dall'esterno.

Ai sensi del comma 5, art. 5 del vigente “Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente” non potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti alla medesima Area presso cui è istituito il posto da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti che intendono manifestare la propria disponibilità alla partecipazione alla mobilità interna dovranno produrre specifica domanda redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **VENERDI' 28.04.2023** con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno;
- tramite utilizzo di posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica:

concorsi@comune.foligno.pg.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- **“curriculum formativo e professionale” datato e sottoscritto;**
- **fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel curriculum vitae.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero a mezzo posta elettronica interna all'indirizzo email con dominio del Comune di Foligno di cui ogni dipendente dello stesso è dotato (_____@comune.foligno.pg.it), ovvero a mezzo notifica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione avverrà tramite selezione mediante valutazione comparativa.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno fissate dalla Dirigente dell'Area interessata e saranno comunicati al candidato almeno cinque giorni prima del colloquio, esclusivamente a mezzo posta elettronica interna all'indirizzo email con dominio del Comune di Foligno di cui ogni dipendente dello stesso è dotato (_____@comune.foligno.pg.it).

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data, ora e luogo indicati nella suddetta email. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La dirigente dell'Area interessata dalla procedura di mobilità procederà alla valutazione comparativa dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di **trenta/30** determinato sulla base dei seguenti criteri:

A) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30.

- **i titoli di studio necessari per l'accesso al posto dall'esterno: punteggio massimo due/10, secondo i seguenti criteri:**

- 0,5 punti per votazione inferiore a 100 su 110;
- 1 punto per votazione da 100 a 105 su 110;
- 2 punti per votazione da 106 a 110 su 110.

Verrà considerato il voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso.

- **il curriculum: punteggio massimo otto/10, secondo i seguenti criteri:**

- 5 punti per il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- titoli di servizio fino ad un massimo di 3 punti, secondo i seguenti criteri:
 - a) Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali saranno valutati fino ad un massimo di 3 punti e con i seguenti criteri:
 - per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 0,5;
 - per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo non equivalente, punti 0,25.
 - b) I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.
 - c) I periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti all'attuale comparto delle Funzioni Locali saranno valutati nella metà del punteggio sopra attribuito.

I titoli corrispondono alla tipologia descritta nell'allegato "A" del regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, con la seguente peculiarità della procedura di mobilità: i titoli di servizio sono presi in considerazione e valutati nell'ambito del curriculum;

B) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio di lavoro, con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.

Si considerano corrispondenti alle necessità funzionali del posto da ricoprire i candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

Espletata la procedura di selezione, verrà approvata la graduatoria con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste nell'allegato B al presente avviso.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per coprire posti ulteriori rispetto a quello messo a selezione.

Il dipendente che lascia il posto di lavoro a seguito di mobilità interna dovrà definire l'elenco delle attività in corso di espletamento e darne comunicazione al subentrante ed al responsabile della struttura.

Dopo l'approvazione degli esiti della procedura, il dipendente individuato sarà assegnato a copertura del posto vacante, per una quota di orario pari al 50% di quello d'obbligo, salva una quota percentuale maggiore eventualmente concordata fra i dirigenti interessati, fino alla copertura del posto che il dipendente individuato lascerà a sua volta vacante.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nella Sua qualità di "Interessato" si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it, Centralino 0742/3301 il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) - Il Responsabile della Protezione dei Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. designato dal Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è Anci Digitale S.p.A. la cui referente è l'Avv. Annalisa Luciani mail: chiaraeannalisa@gmail.com, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti direttamente o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti **presupposti di liceità**:

- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e) Regolamento 679/2016/UE), in particolare, alle attività connesse alla gestione delle

comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di presentazione della domanda;

- per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento 679/2016/UE);

Inoltre, i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti **finalità**:

- fornire il servizio richiesto;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità di trattamento - I Suoi dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto.

Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità sopra specificate viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Comune di Foligno non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, Regolamento 679/2016/UE.

Conferimento dei dati (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) - Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - In qualità di interessato, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Foligno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Foligno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del Reg. UE 679/2016.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

• di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

L'Autorità di Controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – e-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti - In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato integralmente per 15 giorni consecutivi [all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>](#).

Il presente avviso verrà altresì diffuso a mezzo Intranet a tutto il personale dipendente.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Lattanzi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, lì 13/04/2023

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA INTER-AREA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI.

ALLA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
DEL COMUNE DI FOLIGNO
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ residente nel Comune di _____
_____ (Prov. _____) in
Via _____ n° _____ C.a.p. _____
Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza
_____ n° _____ Comune _____ C.a.p. _____ Prov. _____
Telefono _____ n° _____ cell.
n.° _____ email _____@comune.foligno.pg.it

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la procedura di mobilità interna volontaria inter-area per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" - Area di inquadramento professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – con assegnazione presso l'Area Servizi Generali – Servizio Avvocatura, indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 535 del 13/04/2023.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

D I C H I A R A

a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Foligno inquadrato/a nella categoria giuridica _____ con il profilo professionale di “ _____”;

b) di prestare servizio presso l'Area _____ Servizio _____;

c) di possedere il seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____

d) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:

_____.

f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, approvato con la determinazione dirigenziale n. 535/2023, nel "*Regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente*" approvato con D.G.C. n. 85 del 04/03/2014 e modificato con D.G.C. n. 364 del 06/10/2014 e nel "*Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno;

g) di autorizzare il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla partecipazione alla presente selezione, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____

(firma)

Si allegano:

- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.