



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI FOLIGNO – PROGETTO INTEGRATO PER INTERVENTO DI POLITICHE GIOVANILI- AGENDA URBANA DEL COMUNE DI FOLIGNO – CUP I69D17000410002 E INTERVENTI DI POLITICHE GIOVANILI F.N.P.G. INTESA 14/CU.

LA DIRIGENTE

Vista la D.G.C. n. 310 dell’11.8.2021 avente ad oggetto “Agenda Urbana dell’Umbria POR FSE Umbria 2017/2020 intervento di politiche giovanili – servizio informagiovani. Nuova progettualità. Determinazioni”;

Vista la determina n. 1247 del 24/08/2021 che approva lo schema di avviso pubblico di indagine di mercato per l’affidamento del servizio informagiovani del Comune di Foligno - Progetto integrato per Intervento di Politiche Giovanili- Agenda Urbana del Comune di Foligno – CUP I69D17000410002 e Interventi di politiche giovanili F.N.P.G. Intesa 14/CU.

RENDE NOTO

CHE il Comune di Foligno con il presente avviso intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i. e l’articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, come modificato dall’articolo 51 del Decreto legge 31 maggio 2021 n.77, ricorrendo al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 296/2006 del servizio “Informagiovani”.

Tramite la pubblicazione del presente Avviso si intendono acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del Contraente per l’organizzazione e la gestione del servizio Informagiovani.

Tutti i soggetti interessati all’iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l’affidamento delle prestazioni in oggetto.



Comune di Foligno



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente che procede all'affidamento del Servizio. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Stazione Appaltante	Comune di Foligno, Capofila Zona sociale n. 8 - Piazza della Repubblica n. 10
Profilo di committente	Sito internet: www.comune.foligno.pg.it PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016	Dott.ssa Antonietta Marcelli – Funzionario Area Diritti di Cittadinanza numero telefono: 0742.346006 indirizzo e-mail: antonietta.marcelli@comune.foligno.pg.it indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione del seguente servizio:

- **“Servizio Informagiovani”**, servizio gratuito di accoglienza, informazione e orientamento rivolto ai giovani dai 14 ai 35 anni volto ad orientare ed affiancare i giovani nello studio, lavoro, servizio civile, opportunità all'estero ecc.

L'obiettivo principale è infatti quello di offrire ai giovani un servizio il più possibile completo per far loro conoscere le opportunità esistenti nel territorio affinché possano operare scelte consapevoli, attraverso il supporto di operatori specializzati che sono a disposizione del pubblico giovanile nella ricerca di informazioni, nell'organizzazione di iniziative ludico- ricreative, di approfondimenti in materia di politiche giovanili, di opportunità professionali, formative, culturali, sportive.

Le principali aree di intervento riguardano il mondo della scuola e del lavoro, la scelta universitaria, il servizio civile nazionale, il volontariato, la cultura e il tempo libero.

Il Servizio dovrà garantire attività che richiedono specializzazione, competenza ed esperienza in materia di politiche giovanili.

Nello specifico, il Servizio Informagiovani deve:





<http://www.regione.umbria.it/sociale>

- promuovere e gestire un punto di ascolto inteso come strumento di supporto utile per prevenire o affrontare fenomeni di disagio legato all'adolescenza;
- garantire l'ascolto, il sostegno, l'orientamento e l'accompagnamento del giovane, accogliendo i cambiamenti dell'adolescenza e fronteggiando le criticità che essa può comportare (fenomeni di disagio, difficoltà negli studi, dispersione scolastica, incertezza rispetto alle scelte future);
- creare uno spazio di confronto tra adulti e ragazzi come luogo dove affrontare insieme le problematiche inerenti la crescita e le difficoltà di rapporto con la scuola, la famiglia, il gruppo dei pari, attraverso la presenza di figure professionali adeguate;
- realizzare la mappatura delle associazioni, degli enti, delle cooperative sociali, delle agenzie educative e formative e di tutto ciò che riguarda le risorse formali e informali del territorio;
- promuovere e orientare i giovani che vogliono impegnarsi in attività di volontariato;
- coinvolgere i giovani volontari nelle proprie attività;
- collaborare con le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio per la realizzazione di progetti formativi, culturali e ricreativi;
- collaborare con i Servizi Sociali del territorio e con il Tribunale per i Minorenni di Perugia per provvedimenti di messa alla prova;
- collaborare con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di tirocini formativi;
- operare attraverso l'utilizzo dei moderni strumenti della comunicazione multimediale, più vicini e adatti al mondo dei giovani, gestendo una propria pagina facebook e pubblicando via Internet informazioni, costantemente aggiornate, concernenti attività, iniziative e progetti realizzati;
- collaborare per singole progettualità anche laboratoriali, con le associazioni del territorio, con gli oratori parrocchiali, con la rete delle istituzioni (corsi di fotografia, di teatro, di pittura, tecniche multimediali, giochi di ruolo, scacchi, attività sportive, corsi di lingua straniera, ecc);
- promuovere la formazione con agenzie formative e centri di formazione professionale;

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Sportello

Il Servizio Informagiovani deve garantire per le attività di informazione, consulenza e orientamento, un'attività di sportello per un minimo di 18 ore settimanali la cui articolazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale ed eventualmente modificata nel corso della durata dell'appalto del servizio sulla base delle diverse esigenze dell'utenza.

L'apertura dello sportello deve essere garantita da un operatore.

Nell'ambito del servizio dovranno essere organizzati e attivati anche attività di laboratorio / corsi / seminari su varie materie (es. laboratori artistici, di teatro, di cinema, corsi di fotografia, corsi di linguaggio multimediale, informatica, giornalismo, laboratori musicali, attività sportive, ecc;) e di iniziative all'interno delle scuole da effettuarsi previo accordo con le stesse, su temi di specifico interesse degli studenti e segnalate dagli insegnanti con il supporto di figure professionali adeguate quali psicologo;

Il servizio deve essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei seguenti titoli di studio/professionali:





<http://www.regione.umbria.it/sociale>

Educatore

Psicologo - regolarmente iscritto all'ordine –

(rif.GE.O. D.D. 5576/2017 e D.D. 12310 rev.4 del 27/11/2019 - 4.3.6.1 voce2. D1)

SEDE DEL SERVIZIO:

Il Servizio, anche per la parte di attività di sportello, si svolge nel Comune di Foligno presso i locali di proprietà dell'Ente siti al piano terra di Palazzo Deli - via del Quattrocento. La sede è situata al centro della città e permette la partecipazione dei giovani alla vita culturale e sociale del territorio.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è fissata dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio fino al 31/12/2021.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more che l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, dopo la conclusione della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti soggettivi prescritti e dichiarati dall'operatore economico affidatario.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo previsto ammonta ad € 21.143.81, IVA compresa come prevista per legge. Il servizio è finanziato nel seguente modo:

- POR FSE UMBRIA Agenda Urbana del Comune di Foligno per €10.730,81 IVA compresa,
- dalla Regione Umbria, nell'ambito degli interventi di politiche giovanili- iniziative concernenti il Fondo Nazionale Politiche Giovanili – Intesa 14/CU per € 10.413,00 - IVA compresa.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per le ore di servizio degli operatori attivate ed effettivamente svolte e rendicontate secondo normativa UE POR FSE e disposizioni della Regione Umbria nel limite dei massimali e vincoli di costo previsti dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) approvato con D.D. Regionale n. 5576 del 7 giugno 2017 (pubblicato BUR Umbria serie generale n. 25 del 21 giugno 2017) successive revisioni (da ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n.12310/2019-rev.4 del 27/11/2019 pubblicazione BUR 11/12/2019);

MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stato determinato prendendo come riferimento il costo del lavoro per le figure professionali richieste previsto per le cooperative del settore socio – sanitario assistenziale-educativo (settembre 2020) rapporto ad un numero di ore stimate per l'educatore in 775 e per lo psicologo in n. 50.

Il servizio, data l'attuale emergenza epidemiologica da Covid 19, potrà essere reso anche con modalità telematiche, previa richiesta e/o accordo con il Comune di Foligno.

L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo



Comune di Foligno



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del Servizio.

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

A conclusione dell’indagine di mercato, sarà formato l’elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’affidamento diretto con l’unico concorrente partecipante ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 così come modificato dall’art. 51, comma 1 lettera a), sub. 2.1) del D.L. n.77 del 31/05/2021 che sarà invitato a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA

Se invece, a conclusione dell’indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA. Il servizio, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall’art. 51, comma 1 lettera a), sub. 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 sarà affidato all’operatore economico che avrà formulato l’offerta economica più bassa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all’affidamento del servizio. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all’affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l’oggetto di gara;



Comune di Foligno



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto

- Abilitazione su piattaforma MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi Sociali" alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

B. **Requisiti di capacità tecnico professionale**

Avere svolto nei tre anni precedenti la presente procedura di affidamento servizi analoghi per un importo annuo al netto dell'I.V.A, pari ad almeno il 100% dell'importo del presente affidamento, in comuni con almeno un numero di abitanti superiori a 30.000,00, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono esclusivamente servizi rivolti ai giovani.

Numero medio annuo di dipendenti e/o soci attivi impiegati negli ultimi tre anni non inferiore a n. 5 unità. Il numero medio annuo dei dipendenti e dei soci attivi, negli ultimi tre anni, si riferisce alla media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento, che deve essere posseduta per ognuno dei tre anni.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e di capacità tecnico professionale sopra indicati.

A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il modulo allegato al presente avviso - ALLEGATO A - Istanza di partecipazione.

L'istanza, dovrà essere firmata digitalmente e presentata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it,

entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12.00 del giorno 06/09/2021 .

Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione presentate oltre il termine sopra stabilito.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

"INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI"

I soggetti interessati dovranno presentare, con le modalità di cui sopra, istanza di partecipazione (Allegato A al presente avviso) ed eventuali dichiarazioni, **sottoscritte digitalmente.**

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.





<http://www.regione.umbria.it/sociale>

FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguarda.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Altre procedure di affidamento". I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, PEC avvannalisaluciani@puntopec.it, Tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il Titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.



Comune di Foligno



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Allegati

Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente
Dott.ssa Sandra Ansuini



Comune di Foligno



<http://www.regione.umbria.it/sociale>



Comune di Foligno