



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**Area Diritti di Cittadinanza**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLO SPORTELLO GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE ZONA SOCIALE N. 8 ANNO 2021. CIG ZAE2F39898.**

Il Comune di Foligno intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto previa indagine di mercato mediante pubblicazione del presente Avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente che procede all'affidamento del Servizio.

Tramite la pubblicazione dell’Avviso si intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l’operatore economico al quale affidare la gestione del Servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto o alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

<b>Stazione Appaltante</b>	Comune di Foligno, Capofila Zona sociale n. 8 - Piazza della Repubblica n. 10
<b>Profilo di committente</b>	Sito internet: <a href="http://www.comune.foligno.pg.it">www.comune.foligno.pg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it">comune.foligno@postacert.umbria.it</a>
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016</b>	Dott.ssa Silvia Bartoli – Funzionario P.O. Area Diritti di Cittadinanza numero telefono: 0742.346007 indirizzo e-mail: <a href="mailto:silvia.bartoli@comune.foligno.pg.it">silvia.bartoli@comune.foligno.pg.it</a> indirizzo PEC: <a href="mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it">comune.foligno@postacert.umbria.it</a>

**APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO:** Determinazione Dirigenziale n. 1615 adottata in data 23/11/2020.

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio si realizza in tutti i Comuni della Zona Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina).

Il Servizio è finanziato ai sensi dell'articolo 45 "Fondo nazionale per le politiche migratorie" del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

Il Servizio dovrà garantire attività che richiedono un alto grado di specializzazione, competenza ed esperienza in materia di immigrazione, tra le quali:

- consulenza giuridica in materia di immigrazione (status giuridico dell'immigrato, procedure di ingresso, ricongiungimento familiare, carta di soggiorno, rinnovo del permesso di soggiorno, cittadinanza italiana, riconoscimento dei titoli di studio, espulsioni, asilo politico, riconoscimento dello status di rifugiato, etc.)
- consulenza in materia di diritti e doveri e rispetto al funzionamento della società di accoglienza (licenziamenti, infortuni sul lavoro, maternità, disoccupazione, inserimento scolastico, prestazioni economiche, iscrizione al S.S.N., corsi di alfabetizzazione, corsi di formazione, etc.)
- assistenza, anche telematica, nell'adempimento delle pratiche burocratiche relative alla richiesta di ricongiungimenti familiari, di rilascio del permesso di soggiorno, di ammissione al test di conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno, di cittadinanza italiana, etc.
- accompagnamento dell'utenza ai servizi, laddove si renda necessario un intervento di mediazione dovuto ad ostacoli di natura linguistica, culturale o di scarsa conoscenza del funzionamento dei servizi stessi, per garantirne il corretto accesso
- monitoraggio delle attività svolte (rilevazione sistematica degli accessi e delle consulenze fornite), raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli utenti (schede di accesso e registrazione elaborate a livello informatico, etc.), con la creazione e l'aggiornamento costante di un archivio informatizzato (database) e con l'utilizzo di strumenti informatici adeguati

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è fissata in dodici mesi dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

## **3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo previsto ammonta ad € 26.727,87 al netto di IVA ai sensi di legge.

Il servizio è finanziato dalla Regione Umbria, nell'ambito del 20° Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 286/98, per € 27.173,33 IVA compresa, a cui si aggiunge una quota di cofinanziamento Zona Sociale n. 8 pari ad € 5.434,67 IVA compresa, per un importo totale di € 32.608,00 IVA compresa.

## **4. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016.

Se invece, a conclusione dell'indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a partecipare a successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere al sorteggio pubblico dei soggetti da invitare qualora le candidature siano in numero superiore a 10.

La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata in capo all'affidatario in caso di affidamento diretto o all'aggiudicatario in esito alla procedura negoziata che sarà eventualmente esperita.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto, nella eventuale procedura di gara che sarà successivamente indetta, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di verificare eventuali offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

## **6. MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è determinato sulla base della tariffa oraria applicata livello D1 pari ad € 23,09 IVA esclusa per un totale di ore pari a n. 1157.

Il prezzo orario non sarà sottoposto a revisione. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento il Comune di Foligno corrisponderà l'importo solo per le ore di servizio effettivamente svolte e rendicontate.

Il servizio, data l'attuale emergenza epidemiologica da Covid 19, potrà essere reso anche con modalità telematiche, previa richiesta e/o accordo con il Comune di Foligno.

Il fornitore è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore. I prezzi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del Servizio.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice e gli enti di cui al D.Lgs. n. 117/2017 (Nuovo Codice del Terzo Settore) in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016**

#### **B. Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella prima sezione del Registro delle Associazioni, degli organismi e degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati, di cui agli articoli 52 e seguenti del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394;

#### **C. Requisiti di capacità economico finanziaria**

- Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili, al netto dell'I.V.A., pari al doppio del valore del presente affidamento.

Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

#### **D. Requisiti di capacità tecnico professionale**

- Avere svolto complessivamente negli anni 2017, 2018, 2019 servizi analoghi per un importo al netto dell'IVA, pari all'importo di gara, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intende la gestione di attività quali consulenza giuridica in materia di immigrazione, gestione anche telematica delle pratiche burocratiche relative alla richiesta di ricongiungimenti familiari, di rilascio del permesso di soggiorno, di ammissione al test di conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno, di cittadinanza italiana.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C e D. I requisiti di cui alle precedenti lettere C e D devono essere posseduti dalla capogruppo o da un'impresa designata dal consorzio ordinario in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio, fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti o di tutte le imprese designate per l'esecuzione del servizio non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%). In ogni caso la mandataria capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47 del medesimo Decreto Legislativo.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, per i committenti privati, tramite dichiarazione del committente o copia contratto corredato delle fatture quietanzate.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

## **8. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)**

Alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **9. SUBAPPALTO**

In materia di subappalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 7. A tal fine è sufficiente compilare il modulo allegato ALLEGATO A - Istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/12/2020.**

**Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito.**

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLO SPORTELLO GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE Anno CIG ZAE2F39898.”

I soggetti interessati dovranno presentare, con le modalità di cui sopra, istanza di partecipazione (Allegato A al presente avviso) ed eventuali dichiarazioni, **sottoscritte digitalmente**.

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.

## **11. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguarda.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, PEC [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), Tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il Titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati

personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).



**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

**Allegati**

Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente  
Dott.ssa Sandra Ansuini