



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1997 del 24-11-2022

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2055 del 03-11-2022

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

OGGETTO: PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP : C69J21016770001 CIG: 9482056824 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA, PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E ATTIVITA' CONNESSE - IMPEGNO DI SPESA

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024;
- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.), e il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”.

VISTO:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

- la Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 del PNRR che prevede "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021, recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale";

- l'atto per l'assegnazione delle risorse avvenuta con il decreto interministeriale del 30 dicembre 2021, ai soggetti attuatori - rigenerazione urbana - per ciascun progetto oggetto di finanziamento a valere sulla legge di finanziamento del 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

- il disposto di cui all'art. 28, comma 1 del Decreto-legge 1° marzo 2022, con il quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili e non finanziate di cui al Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, al fine di rafforzare le misure di rigenerazione urbana di cui all'art. 1, co. 42 e ss. L. 160/2019, confluente nella Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

- l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso relativo all'intervento in oggetto, il quale prevede che al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target), il soggetto attuatore si impegna a:

a. Stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023;

b. Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024;

c. Terminare i lavori entro il 31 marzo 2026.

DATO ATTO che:

a) a seguito dell'assegnazione delle risorse finanziamenti UE Recovery Fund Decreto Interministeriale 30 Dicembre 2021, l'Ente ha accertato l'entrata derivante da contributi comunitari in base al principio contabile 3.12, D.Lgs. n. 118/2011, allegato A/2 Contabilità finanziaria;

b) le entrate UE sono accertate, distintamente per la quota finanziata direttamente dalla UE e per la quota di cofinanziamento nazionale (statale attraverso fondi di rotazione, regionale o di altre Amministrazioni pubbliche), a seguito dell'approvazione, da parte della Commissione europea del Piano Economico Finanziario e imputate negli esercizi in cui l'Ente ha programmato di eseguire la spesa. L'esigibilità del credito dipende dall'esecuzione della spesa finanziata con i fondi comunitari (UE e nazionali). L'eventuale erogazione di acconti è accertata nell'esercizio in cui è incassato l'acconto;

c) le entrate derivanti dai Finanziamenti UE utilizzate per il finanziamento di spese correnti sono classificate tra i trasferimenti correnti, comprese le quote dei fondi UE destinati agli investimenti utilizzate per finanziare spese correnti, nel rispetto dei regolamenti comunitari. Trattandosi di finanziamenti a rendicontazione, l'importo delle entrate da accertare tra i "Trasferimenti correnti" è determinato in considerazione dell'impegno delle spese correnti;

d) l'accertamento delle Entrate n. 2022.6909.1 grava sul capitolo di Entrata 1822 articolo 100 - Descrizione "PNRR - MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (U.CAP. 7610.100)" Fondi PNRR;

e) l'impegno grava sul capitolo di spesa 7610 articolo 100 - Descrizione "PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100)" sulle annualità 2022 Bilancio di Previsione 2022-2024 come segue:

- Transazione elementare Capitolo 4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
- Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
- Programma 6 - Ufficio Tecnico
- Conto Finanziario: 2.02.01.09.001
- Cofog 01.03 - Servizi Generali
- Transazione europea: Spese finanziate da trasferimenti UE;

VISTI:

- il NEXT GENERATION EU NGEU RECOVERY FUND presentato dal Governo alla Commissione europea in data 30 aprile 2021;
- l'approvazione con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;
- la partecipazione da parte dell'Ente all'**avviso** pubblicato dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 6/3/2021 (G.U. Serie generale n. 56), con scadenza 90 giorni, avente ad **oggetto** “Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale”, da finanziare nell'ambito del PNRR: **Missione 5** (“Inclusione e Coesione”), **Componente 2** (“Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”), **Misura 2** (“Rigenerazione urbana e housing sociale”), **Investimento 2.1** (“Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”), per un totale di **Euro 9.592.237,00** finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (di cui **Euro 932.800,00** destinati all'intervento in oggetto);
- il Decreto di ammissione al finanziamento concesso dal Capo del Dipartimento per gli Affari Interni del Ministero dell'Interno del 4/4/2022, a seguito di approvazione della proposta presentata sull'avviso pubblico del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 6/3/2021 (G.U. Serie generale n. 56), in cui si identificano le risorse finanziarie assegnate e il relativo cronoprogramma di spesa;

PREMESSA

Con deliberazione di G.C. n. 173 del 21/05/2021 è stato approvato lo “Studio di fattibilità” per la realizzazione dell'intervento “COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A - CUP C69J21016770001”, per un costo complessivo di **Euro 932.800,00**.

L'intervento è stato finanziato con i contributi previsti dall'art. 1, commi 42 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dal DPCM del 21.01.2021, individuati con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, emesso in data 30 dicembre 2021, (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7 gennaio 2022).

Tali contributi sono destinati ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale; per gli anni 2021-2026 i contributi sopra descritti sono confluiti nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Al fine di rispettare il piano degli obiettivi 2022-2024, approvato con D.G.C. 271 del 15/06/2022, con Determinazione Dirigenziale n. 1329 del 11/08/2022 è stato avviato il procedimento per esternalizzare i servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura (S.I.A.) necessari per l'attuazione dell'intervento in tema (Cap. E. 1822.100 e Cap. U. 7610.100), non essendo possibile assolverli internamente.

Con la citata Determinazione 1329/2022 si è quindi disposto quanto segue:

1) **di procedere**, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa all'affidamento esterno dei servizi di ingegneria ed architettura per progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse, per un valore stimato pari ad **Euro 109.098,77** comprensivo di oneri e spese, al netto di contributi previdenziali ed IVA;

2) **di dare atto** che si procederà ad affidamento diretto dei servizi di cui al punto precedente ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20 (convertito nella Legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 del D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021), ad operatore economico in possesso di comprovata esperienza e dei necessari requisiti, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa richiesta di almeno n. 3 preventivi;

3) **di dare atto** dell'applicazione dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito nella Legge 108/2021, e del DPCM 7 dicembre 2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" nel seguente modo:

a) non trovano applicazione i commi 2, 3 e 3-bis del citato art. 47 del D.L. 77/2021, convertito nella Legge 108/2021, in quanto gli operatori economici a cui verrà richiesto il preventivo occupano meno di 15 dipendenti;

b) viene derogato il requisito di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, da escludere in quanto gli operatori economici a cui verrà richiesto il preventivo occupano meno di 15 dipendenti;

c) si prevede l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) sia all'occupazione femminile; l'applicazione avverrà in conformità alle succitate Linee guida come risulta dallo schema di richiesta di preventivo e dal modello "Dichiarazioni sostitutive/impegni" allegati; non trova applicazione la prescrizione di criteri premiali in considerazione del fatto che si procede tramite affidamento diretto senza confronto competitivo (il raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione come esplicitato tra l'altro nel parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 20/10/2020 n. 764);

4) **di approvare** la seguente documentazione predisposta dal R.U.P. ai fini della consultazione degli operatori economici:

- Calcolo corrispettivi ai sensi D.M. 17/06/2016 - ALLEGATO-SUB A
- Schema richiesta preventivo - ALLEGATO-SUB B
- Schema dichiarazioni sostitutive/impegni - ALLEGATO-SUB C
- schema DGUE - ALLEGATO-SUB D
- Schema disciplinare professionale - ALLEGATO-SUB E
- Tabella sul possesso dei requisiti tecnico-economici – ALLEGATO-SUB F

5) **di prenotare** la spesa per il corrispettivo stimato di **Euro 109.098,77** oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge, per un costo complessivo preventivato di **Euro 138.424,52** al Cap. 7610.100 "PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100)"

6) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e succ. modd. e intt., è il funzionario tecnico ing. Massimo Di Mario, e non sussistono nei

confronti dello stesso cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D. lgs. 50/2016.

In esecuzione della citata Determinazione 1329/2022 si sono individuati quattro soggetti economici in possesso dei necessari requisiti e a questi sono stati formalizzati via PEC i seguenti inviti di preventivo:

- 1) prot. 64638/2022 – Ing. Luca Ferretti & Arch. M. Luisa Guerrini;
- 2) prot. 64639/2022 – Vinti Associati;
- 3) prot. 64640/2022 - Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.;
- 4) prot. 64641/2022 – ditta Estestudio architetti ing. Marco De Simone - arch. Elena Zanolin.

Entro la scadenza riportata negli inviti (29/09/2022 ore 9,00) sono pervenuti tre preventivi, tutti validamente corredati degli allegati richiesti e cioè:

- 1) preventivo prot. 67429-2022, della ditta Estestudio architetti ing. Marco De Simone - arch. Elena Zanolin;
- 2) preventivo prot. 67430-2022, della ditta Ing. Luca Ferretti & Arch. M. Luisa Guerrini;
- 3) preventivo prot. 67432-2022, della ditta Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.;

Il migliore preventivo è risultato quello della Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l., con sede in via col di Lana, 3/g - 06034 FOLIGNO (PG) - P.IVA e C.F. 02473480545, per un onorario di **Euro 60.000,00** oltre Contributi previdenziali (4,00%) e IVA (22,00%) e quindi per un impegno di spesa pari a **Euro 76.128,00**.

Si può procedere, quindi, con affidamento diretto dei servizi in parola a favore di **Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.** (con sede in VIA COL DI LANA, 3/G 06034 FOLIGNO - PG - P.IVA. e C.F. 02473480545), ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/20 (decreto convertito nella Legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 del D.L. 77/2021 a sua volta convertito nella Legge 108/2021), per un onorario di **Euro 60.000,00** oltre contributi previdenziali (4,00%) e IVA (22,00%) e quindi per un impegno di spesa pari a **Euro 76.128,00**.

Per tale affidamento si ricorrerà a Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) a favore del suddetto operatore economico per il quale è stato già predisposto il documento TD3226169, tra i bandi attivi per i "Servizi Professionali" CPV 71250000-5.

Tutto ciò premesso,

CONSIDERATO congruo e adeguato il preventivo prot. 67432-2022, in quanto:

- risultante da indagine di mercato;
- preceduto dalla sottoscrizione del verbale di accettazione dello "Studio di Fattibilità" approvato con DGC n. 173 – 21/05/2021;
- confermato nel MEPA all'interno della TD3226169;

VERIFICATO che l'intervento in tema non ricade nelle condizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs 9 Aprile 2008, e per esso è quindi esclusa la disciplina ivi prevista al comma 3 ter: redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

DATO ATTO che il presente affidamento è previsto nella vigente programmazione biennale degli acquisti di forniture/servizi con codice CUI S0016656054020202200027;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1. Di dare atto che il miglior preventivo risultante dall'indagine di mercato illustrata in parte istruttoria è risultato quello con prot. 67432-2022, della **Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.** (con sede in via Col di Lana, 3/G - 06034 FOLIGNO - PG - P.IVA. e C.F. 02473480545), poi confermato nel documento di trattativa diretta di acquisto TD n. 3226169, per un onorario di **Euro 60.000,00**;

2. Di approvare il documento di trattativa diretta di acquisto TD n. 3226169 e relativi allegati, che rimane conservato presso il Servizio Infrastrutture Tecnologiche dell'Area Governo del Territorio e non si allega al presente atto;

3. Di affidare ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/20 (convertito nella Legge 120/2020 come modificato dall'articolo 51 del D.L. 77/2021 a sua volta convertito nella Legge 108/2021), a **Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.** (con sede in via Col di Lana, 3/G - 06034 FOLIGNO - PG - P.IVA. e C.F. 02473480545), i servizi professionali **CIG 9482056824** (progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse), riferiti all'intervento in oggetto, per un onorario di **Euro 60.000,00** oltre contributi previdenziali (4,00%) e IVA (22,00%) per un impegno di spesa pari a **Euro 76.128,00**.

4. Di stabilire che l'affidamento si concluderà facendo ricorso alla Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per un onorario professionale di **Euro 60.000,00**;

5. Di precisare che:

a) l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

b) ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

c) il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta di acquisto (TD) firmata digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimessa direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato ai sensi dell'art. 20 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale;

d) la servizio in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificata dal

CIG 9482056824 (che sostituisce per cancellazione il CIG 9305879E46) e dal **CUP C69J21016770001**;

e) il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dell'Area Governo del Territorio come da disciplinare allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

f) il ruolo e le funzioni stabilite dall'art. 31 del D.lgs 50/2016 e succ.modd. Intt. sono attribuite, per l'intervento in tema, al funzionario tecnico ing. Massimo Di Mario, giusta sua nomina a R.U.P. intervenuta con D.D. 799 del 14/05/2022;

6. Di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
7610.100: PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100)	CIG 9482056824 CUP C69J21016770001	COOPERSTUDIO S.C. C.F. 02473480545 Part. IVA 02473480545	76.128,00

7. Di dare atto che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. Di dare atto che:

- in relazione al principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le somme impegnate si considerano esigibili in coerenza con quanto indicato nei cronoprogrammi di spesa di cui all'atto d'obbligo richiamato in premessa;
- trattandosi di risorse comunitarie e nello specifico provenienti dal "Recovery Plan", le stesse sono soggette a rendicontazione.

24-11-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MASSIMO DI MARIO

IL DIRIGENTE

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che il miglior preventivo risultante dall'indagine di mercato illustrata in parte istruttoria è risultato quello con prot. 67432-2022, della **Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.** (con sede in via Col di Lana, 3/G - 06034 FOLIGNO - PG - P.IVA. e C.F. 02473480545), poi confermato nel documento di trattativa diretta di acquisto TD n. 3226169, per un onorario di **Euro 60.000,00**;

2. Di approvare il documento di trattativa diretta di acquisto TD n. 3226169 e relativi allegati, che rimane conservato presso il Servizio Infrastrutture Tecnologiche dell'Area Governo del Territorio e non si allega al presente atto;

3. Di affidare ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/20 (convertito nella Legge 120/2020 come modificato dall'articolo 51 del D.L. 77/2021 a sua volta convertito nella Legge 108/2021), a **Cooperstudio Soc. Coop. a.r.l.** (con sede in via Col di Lana, 3/G - 06034 FOLIGNO - PG - P.IVA. e C.F. 02473480545), i servizi professionali **CIG 9482056824** (progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e attività connesse), riferiti all'intervento in oggetto, per un onorario di **Euro 60.000,00** oltre contributi previdenziali (4,00%) e IVA (22,00%) per un impegno di spesa pari a **Euro 76.128,00**.

4. Di stabilire che l'affidamento si concluderà facendo ricorso alla Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per un onorario professionale di **Euro 60.000,00**;

5. Di precisare che:

a) l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

b) ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

c) il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta di acquisto (TD) firmata digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimessa direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato ai sensi dell'art. 20 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale;

d) la servizio in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificata dal **CIG 9482056824** (che sostituisce per cancellazione il CIG 9305879E46) e dal **CUP C69J21016770001**;

e) il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dell'Area Governo del Territorio come da disciplinare allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

f) il ruolo e le funzioni stabilite dall'art. 31 del D.lgs 50/2016 e succ.modd. Intt. sono attribuite, per l'intervento in tema, al funzionario tecnico ing. Massimo Di Mario, giusta sua nomina a R.U.P. intervenuta con D.D. 799 del 14/05/2022;

6. Di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
7610.100: PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100)	CIG 9482056824 CUP C69J21016770001	COOPERSTUDIO S.C. C.F. 02473480545 Part. IVA 02473480545	76.128,00

7. Di dare atto che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. Di dare atto che:

- in relazione al principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le somme impegnate si considerano esigibili in coerenza con quanto indicato nei cronoprogrammi di spesa di cui all'atto d'obbligo richiamato in premessa;

- trattandosi di risorse comunitarie e nello specifico provenienti dal "Recovery Plan", le stesse sono soggette a rendicontazione.

9. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del d. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

24-11-2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO

ANNA CONTI

OGGETTO: PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP : C69J21016770001 CIG: 9482056824 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA, PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E ATTIVITA' CONNESSE - IMPEGNO DI SPESA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli impegni della presente spesa e la relativa copertura finanziaria della **Determinazione Dirigenziale n. 1997 del 24-11-2022**.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
7610.100 PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100) U.2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	CIG 9482056824 CUP C69J21016770001	COOPERSTUDIO S.C. C.F. 02473480545 Part. IVA 02473480545	76.128,00	2022.9906.1.

01-12-2022

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI
FINANZIARI
MICHELA MARCHI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



Provincia di Perugia Comune di Foligno

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

RUP: ing. Massimo Di Mario

Direttore esecuzione contratto: ing. Massimo Di Mario

PEC : comune.foligno@postacert.umbria.it

ALLEGATO-SUB E - DISCIPLINARE DI INCARICO

per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la misura e contabilità, l'assistenza al collaudo, il coordinamento in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione (piano di sicurezza e fascicolo tecnico) ed in fase di esecuzione dell'opera e attività connesse, per l'intervento **"DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP C69J21016770001 CIG:9305879E46"**

Si precisa che il responsabile dei lavori è il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Ing. Massimo Di Mario;

Articolo 1. Oggetto del contratto.

1. L'Amministrazione affida all'operatore economico incaricato, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per la progettazione, la direzione dei lavori, la misura e contabilità, l'assistenza al collaudo, il coordinamento in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione (piano di sicurezza e fascicolo tecnico) ed in fase di esecuzione dell'opera e attività connesse, per l'intervento **"DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A - CUP:C69J21016770001 - CIG:9305879E46".**
2. L'operatore economico incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

Articolo 2. Riferimenti vincolanti.

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto previsto in materia da:
D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per la parte in vigore;
D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii.;
Capitolato Generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n.145 e ss.mm.ii. per la parte in vigore;
DECRETO 7 marzo 2018 , n. 49;
Linee Guida Ministeriali per gli interventi in tema.

Articolo 3. Obbligazioni generali.

1. L'operatore economico deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico dell'operatore economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.
3. L'operatore economico incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

1. L'Amministrazione si impegna a fornire all'operatore economico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
2. L'operatore economico incaricato si impegna:
 - a) a fornire, prima dell'approvazione vera e propria dei progetti, tutti gli elaborati tecnici prescritti per legge, utili ad effettuare le opportune verifiche necessarie alla validazione dei progetti stessi;
 - b) a produrre, per ogni fase progettuale prima dell'approvazione dei progetti stessi, n. 3 copie cartacee di ogni elaborato, e una copia su supporto digitale degli elaborati del progetto (formato dwg per i grafici ed in formati rieditabili per i restanti file) e della documentazione fotografica, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - c) a produrre, a lavori ultimati, documentazione tecnica delle lavorazioni eseguite relative a tutte le infrastrutture e reti tecnologiche (as built).
3. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore dell'operatore economico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.
4. L'operatore economico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:
 - a) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - b) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
 - c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - d) ad assumere informazioni e pareri relativi alle prescrizioni tecniche degli enti gestori e/o proprietari delle infrastrutture;
 - e) ad introdurre, trattandosi di finanziamenti regionali, tutte le modifiche progettuali derivanti dall'istruttoria degli uffici Regionali per l'accertamento delle somme ammissibili a finanziamento anche dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte della Amministrazione Comunale.

Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi.

1. I termini temporali per l'espletamento dei servizi professionali in fase progettuale decorrono dalla comunicazione formale di inizio attività da parte del Responsabile Unico del Procedimento; in detta comunicazione verrà indicato il termine per l'espletamento della fase di progettazione, tenuto conto dei successivi due punti;
2. Per la progettazione esecutiva da sottoporre a conferenza di servizi, è stabilito un tempo massimo di **90** (novanta) giorni naturali e consecutivi;
3. per l'aggiornamento della progettazione esecutiva, per recepimento delle prescrizioni/osservazioni della conferenza di servizi, è stabilito un tempo massimo di **20** (venti) giorni naturali e consecutivi;
4. I termini temporali per l'espletamento dei servizi professionali in fase esecutiva

decorrono dalla comunicazione del R.U.P. di procedere ai fini della consegna dei lavori, e sono stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché dalla norma sovraordinata (D.L. 50/2016, D.M. 49/2018, DPR 145/2000, D.lgs 81/2008 ecc) e correlate comunicazioni del R.U.P.; comunque hanno termine con l'emissione del certificato di regolare esecuzione/certificato di collaudo.

5. Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali, ciascun livello progettuale comprende le prestazioni accessorie connesse e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza del medesimo livello progettuale. Agli stessi fini il progetto esecutivo, il piano di sicurezza e di coordinamento ed il fascicolo informativo sono considerati unitariamente.

Articolo 6. Penale per i ritardi.

1. Le penali da applicare ai soggetti incaricati della progettazione o delle attività a questa connesse sono stabilite nell'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo dalle scadenze fissate dal presente disciplinare, e comunque complessivamente non potranno essere superiori al 10% dell'importo di contratto, causa la rescissione contrattuale in danno, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
2. Nel caso di ritardo rispetto ai termini di uno dei livelli di progettazione le penali di cui al comma precedente si applicano ai rispettivi importi.

Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.

1. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche, ancorché ordinata o pretesa dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile Unico del Procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico dell'operatore economico incaricato.
2. L'operatore economico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.

1. I corrispettivi sono calcolati applicando D.M. 17/06/2016 (Determinazione del corrispettivo a base di preventivo per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).
2. Ai corrispettivi così calcolati sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di consultazione.
3. Per tutte le prestazioni accessorie che non rientrano nelle disposizioni sopra richiamate si applicheranno i vari tariffari professionali vigenti in materia o, in mancanza di qualsiasi riferimento, la determinazione del corrispettivo avverrà a vacazione o discrezione.

Articolo 9. Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 8 che precede, saranno corrisposti con le stesse modalità di erogazione del contributo da parte dell'Ente Finanziatore e più precisamente:

- a) l'80% degli onorari per progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e rimborsi spese entro 60 giorni dalla formale concessione del contributo;
- b) l'80% degli onorari per Direzione Lavori, misura e contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione entro 60 giorni dall'emissione del certificato di pagamento relativo ad ogni stato di avanzamento lavori;
- c) il 20% degli onorari per Progettazione, rimborsi spese, Direzione Lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, assistenza al collaudo entro 60 giorni dall'erogazione del saldo del contributo.

Articolo 10. Modalità di pagamento

1. I pagamenti verranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato, mediante emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del D.Lgs. 267/2000, e previa presentazione della fattura fiscale elettronica (con operazioni soggette a Split Payment nei casi previsti dalla normativa).
2. I pagamenti superiori ad € 5.000,00 saranno oggetto di verifiche previste dal D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008 e ss.mm.ii..

Articolo 11. Modifiche al progetto - Perizie di variante tecnica e perizie suppletive.

1. L'operatore economico incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, prima della sua approvazione in veste di esecutivo, e, trattandosi di finanziamenti sovra comunali, tutte le modifiche progettuali derivanti dall'istruttoria degli uffici preposti per l'accertamento delle somme ammissibili a finanziamento anche dopo l'approvazione del progetto esecutivo, e tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione ritenuti necessari, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò dia diritto a speciali compensi, nei tempi e modi stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento.
2. All'operatore economico incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza.
3. Non sono altresì dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera dal Direttore dei lavori e per le varianti minori approvate dall'Amministrazione su richiesta dello stesso direttore dei lavori o del responsabile del procedimento.

Articolo 12. Risoluzione del contratto.

1. Oltre a tutti i casi previsti dalla normattiva di settore per la risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere anche nei casi di superamento del limite del 10% di cui al precedente art. 6 (penali per ritardi).
2. L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi all'operatore economico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione.
3. Ove su uno dei livelli progettuali non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, all'operatore economico incaricato non è dovuto alcun compenso e l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare esaurito l'incarico.

4. L'operatore economico incaricato deve introdurre senza indugio negli atti progettuali tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.
5. Qualora, anche dopo l'introduzione delle modifiche di cui al comma 3, il progetto, a qualunque livello, non consegua il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque soggetto pubblico, l'Amministrazione è in facoltà di dichiarare esaurito l'incarico. In tal caso, qualora le prestazioni abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell'Amministrazione o siano state validate positivamente, all'operatore economico incaricato spetta il compenso relativo alle prestazioni effettuate.

Articolo 13. Controversie.

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Spoleto. E' esclusa la camera arbitrale.

Articolo 14. Sicurezza e salute nel cantiere.

1. L'operatore economico incaricato è personalmente responsabile, quale soggetto passivo e a prescindere dall'incarico inherente il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, del proprio comportamento in cantiere e dell'osservanza, anche in prima persona, degli obblighi in materia di sicurezza e salute, tenendo indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Articolo 15. Cessione del contratto.

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 16. Garanzie

1. L'operatore economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari alla percentuale dell'importo contrattuale così come definita all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. L'operatore economico dovrà produrre la polizza di responsabilità civile professionale che deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi; l'operatore economico assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.
3. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
4. La polizza dovrà prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dei lavori progettati.
5. La mancata presentazione della polizza da parte dell'operatore economico incaricato prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento di tutti i compensi professionali.
6. Verificatisi gli errori o le omissioni di cui al comma 3, l'Amministrazione può richiedere all'operatore economico incaricato di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scompoit parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Articolo 19. Codici di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con deliberazione n. 475 del 23.12.2013 e ss.mm.ii., che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Articolo 20. Trattamento dei dati personali - conferimento incarico di Responsabile del trattamento e clausola di riservatezza

1. Le attività oggetto di affidamento comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento.
2. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'operatore economico, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza è nominato dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e 29 del "Regolamento UE" nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

3. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

4. In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- Tipologia di dati personali trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini, oltre a dati finanziari, giudiziari;
- Categorie di interessati: persone fisiche, ad es: utenti del sito web gestito dal Responsabile, cittadini fruitori di un servizio messo a disposizione dal titolare e gestito dal Responsabile, dipendenti del titolare di cui il Responsabile gestisce informazioni personali, etc....];
- Modalità del trattamento: i dati verranno trattati in formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati];
- Operazioni di trattamento effettuate ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, adattamento o modifica, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, limitazione, cancellazione o distruzione.

5. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa

fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

6. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

7. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

8. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa protempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

9. Il Responsabile è obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire: a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

10. Il Responsabile è tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

11. Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa protempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

12. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

13. Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà: a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrono le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà: a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare; b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

14. Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

15. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foigno e/o a terzi.

16. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

17. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

18. L'operatore economico ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente contratto.

Articolo 21. Spese di contratto, imposte, tasse, trattamento fiscale ed elezione di domicilio.

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'operatore economico incaricato.
2. I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.
3. Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il soggetto incaricato elegge domicilio presso questa Civica Residenza Municipale.

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Ing. Massimo Di Mario

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, D.LL. E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA - RIGENERAZIONE
URBANA/PNRR - CENTRO STORICO COMPARTO A
NUMERO RDO 3226169

Amministrazione titolare del procedimento**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI FOLIGNO

CF AMMINISTRAZIONE 00166560540**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

COOPERSTUDIO SOCIET&Agrave; COOPERATIVA

PARTITA IVA

02473480545

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società cooperativa

Oggetto dell'Offerta**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	62400,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
--	--

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: **3226169**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI FOLIGNO
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
Corso Cavour n. 89

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI "DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA - COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP: C69J21016770001 CIG: 9305879E46 - SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA, PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE"

VERBALE DI PRESA VISIONE

In data **28/09/2022**, presso gli Uffici dell'Area Governo del Territorio, si è presentato il Sig. **Giovanni Bianconi**, nato a **Spello** il **11.03.1959** e residente in **via del Campanile n. 2 - 06034 Foligno (PG)** munito di documento **carta di identità n. CA60362HL**, qualificatosi:

TITOLARE	<input type="checkbox"/>	PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE	<input checked="" type="checkbox"/>
DIRETTORE TECNICO	<input type="checkbox"/>	DELEGATO	<input type="checkbox"/>

della ditta **Cooperstudio - Architettura Ingegneria Urbanistica - Societa' Cooperativa (in breve Cooperstudio Societa' Cooperativa)** con sede in **Via Col di Lana 3/G - 06034 Foligno (PG)**, il quale ha preso visione di tutti gli elaborati che costituiscono lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica per l'intervento in oggetto approvato con D.G.C. n. 173/2021.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale, di cui un esemplare viene consegnato all'interessato ed uno trattenuto agli atti d'ufficio.

Foligno, li 28.09.2022

Per l'Operatore Economico



Comune di Foligno
geom. Simone Brunelli



OGGI NOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE DI CLAUDIO NEFÀ E NEV.
MATERIALE: PAPER AND MOTHER-TOMMY NAME
ESTIMATO D'ANNO:
11/14/1955/05/04
CODICE FISCALE
BNCNCAW35L119886
INDIRIZZO DI RESIDENZA / ADESIONE
VIA DEL COMPAGNE, N. 2 FOGLIO (P).

