

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E
VALTOPINA**

per conto del Comune di Foligno

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
HOME CARE PREMIUM 2022 – PRESTAZIONI INTEGRATIVE
DOMICILIARI.**

CIG: 9203914E18

Verbale n. 2 - Seduta pubblica 10/06/2022

Addì 10 giugno 2022 alle ore 10:20 nella sede dell’Area Servizi Generali, Servizio Appalti e Contratti, via Colomba Antonietti n. 4, IV Piano, Sala Crispolti-Peccati, sono presenti la dott.ssa Francesca Rossi, Dirigente Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport del Comune di Foligno in qualità di presidente, la Dott.ssa Lucia Baldaccini, Assistente sociale dell’Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno e la Dott.ssa Monia Roscini, Istruttore Direttivo Amministrativo dell’Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport del Comune di Foligno in qualità di Commissari, giusta nomina con Determinazione dirigenziale dell’Area Diritti di Cittadinanza n. 915 del 03/06/2022, per svolgere le operazioni relative alla procedura aperta di cui all’oggetto, gara telematica che si svolge sulla piattaforma “PORTALE ACQUISTI UMBRIA” raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Dott.ssa Monia Roscini.



Si premette che

- nel corso della prima seduta pubblica, che si è svolta in data 06/06/2022, si è concluso l'esame della documentazione amministrativa dei sei concorrenti ed è stato attivato il soccorso istruttorio per i seguenti operatori economici:

- COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL,
- RTI costituendo DINAMICA – LA LOCOMOTIVA-L'INCONTRO,
- RTI costituendo NASCE UN SORRISO – SIRIO,

ammessi con riserva; tutte operazioni svolte nella piattaforma telematica di gara sono documentate nel verbale del 06/06/2022;

- con pec trasmesse tramite la piattaforma telematica il medesimo giorno 6 giugno scorso sono state inoltrate ai concorrenti sopra elencati specifiche e dettagliate richieste di integrazione della documentazione amministrativa, con assegnazione del termine per la presentazione della stessa fino al 9 giugno 2022 ore 18:00;

- con apposito avviso sia nello spazio "Chiarimenti" della piattaforma che sul sito internet della stazione appaltante, come previsto nel disciplinare di gara, è stata data tempestiva comunicazione della sospensione delle operazioni e del rinvio per la prosecuzione all'esito del subprocedimento di soccorso istruttorio alla data odierna ore 10:00.

Ciò premesso, la Presidente

DICHIARA

aperta la gara e dà atto che assiste alla seduta l'avv. Liana Tili,



Responsabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Foligno (Servizio che svolge le funzioni della CUC), con le cui credenziali verrà effettuato l'accesso nella piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA".

Comunica che la pubblicità della seduta è garantita anche mediante collegamento da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Viene utilizzata la piattaforma Zoom. Le modalità di collegamento sono state rese note mediante avviso pubblicato nella sezione documentazione di gara e specifica comunicazione nell'ambiente "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica, nonché sul sito del Comune di Foligno al seguente link: "<http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>", dal giorno 08/06/2022.

Assistono in collegamento da remoto:

- Andrea Peruzzi in rappresentanza della DINAMICA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE, mandataria nel RTI concorrente,
- Giovanni Malagnino in rappresentanza della MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE,

come da documentazione acquisita agli atti della procedura.

Alle ore 10:23 si accede nella piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA" alla procedura in oggetto.

Preliminarmente si rileva che tutti i concorrenti a favore dei quali è stato disposto il soccorso istruttorio hanno provveduto al caricamento di documentazione integrativa nell'apposito spazio "Soccorso istruttorio"; si procede quindi all'esame della documentazione



integrativa caricata a sistema.

Dall'esame risulta che per tutti i concorrenti la documentazione integrativa è completa e regolare; pertanto gli operatori economici sopra elencati vengono ammessi alla fase successiva di gara.

Si procede in piattaforma a passare allo stato "ammesso" tutti i concorrenti.

All'esito della fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa risultano:

AMMESSI

1. COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL
2. costituendo RTI fra DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE (mandataria), LA LOCOMOTIVA SOCIETA' COOP. SOCIALE, L'INCONTRO SOCIETA' COOPERATIVA
3. LA PIRAMIDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
4. MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE
5. costituendo RTI fra NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (mandataria), SIRIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
6. NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ESCLUSI

Nessuno escluso

Di seguito la Commissione procede alle ore 10:39 all'apertura – sempre in seduta pubblica – della sezione "TECNICA" per verificare la presenza della documentazione richiesta dall'art. 15 del Disciplinare di gara; rileva che a sistema è stato caricato quanto



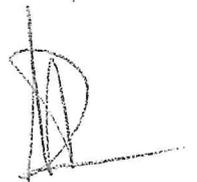
segue:

1. COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata "OFFERTA TECNICA", che a sua volta contiene n. 2 file .p7m:

- "OFFERTA TECNICA PDF.pdf.p7m",
- "Progetto di assorbimento del personale Home Care Premium Foligno.pdf.p7m";

2. costituendo RTI fra DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE, LA LOCOMOTIVA SOCIETA' COOP. SOCIALE, L'INCONTRO SOCIETA' COOPERATIVA - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata "Documentazione tecnica", che a sua volta contiene n. 11 file .p7m:

- "OFFERTA TECNICA HCP 2022 DEF.pdf.p7m",
- "Progetto riassorbimento personale RTI.pdf.p7m",
- "All.1 brochure software timesheet.pdf.p7m",
- "All.2 MOD 01 foglii presenze distinti per servizi HCP 2022.pdf.p7m",
- "All.3 brochure software schedeeeling(1).pdf.p7m",
- "All(1).04 questionario di customer satisfaction Servizio sollievo.pdf.p7m",
- "All.04 questionario di customer satisfaction Servizio Educativo.pdf.p7m",
- "All.04 questionari di customer satisfaction O.S.S.pdf.p7m",
- "All.5 Tabelle indicatori e standard HCP.pdf.p7m",



- "All.6 raccomandazioni medico competente.pdf.p7m",
- "All.7 MOD 20 Ad-05 triage utenti ADI.pdf.p7m";

3. LA PIRAMIDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata "Documentazione tecnica", che a sua volta contiene n. 3 file .p7m:

- "Progetto tecnico Foligno.pdf.p7m",
- "Progetto riassorbimento Foligno.pdf.p7m",
- "Dichiarazione diniego accesso agli atti +offerta oscurata.pdf.p7m";

4. MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata "OFFERTA TECNICA", che a sua volta contiene n. 7 file .p7m:

- "Progetto HCP Foligno DEF.pdf.p7m",
- "Progetto riassorbimento HCP Foligno.pdf.p7m",
- "Dichiarazione diniego accesso agli atti-2.pdf.p7m",
- "Progetto HCP Foligno oscurato.pdf.p7m",
- "ALLEGATO 1 Coordinatore AS.pdf.p7m",
- "ALLEGATO 2 Certifica di qualità.pdf.p7m",
- "ALLEGATO 3 Software.pdf.p7m";

5. costituendo RTI fra NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, SIRIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata "DOC TECNICA", che a sua volta

Rou

LB

AR

contiene n. 2 file .p7m:

- “Progetto HCP Foligno DEF.pdf.p7m”,
- “Progetto di riassorbimento.pdf.p7m”;

6. NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella denominata “OFFERTA TECNICA”, che a sua volta contiene n. 2 file .p7m:

- “Elaborato progettuale Home Care Foligno.pdf.p7m”,
- “Progetto di assorbimento del personale.pdf.p7m”.

La Commissione procede a scaricare le suddette cartelle .zip per esaminare la documentazione prodotta in seduta riservata off line ed esce dalla piattaforma di gara alle ore 10:53.

La Commissione stabilisce di proseguire le operazioni in seduta riservata subito dopo la chiusura della presente seduta pubblica e rinvia ad un momento successivo la fissazione della data della prossima seduta pubblica.

La Presidente dà atto che comunicherà alla CUC la data, una volta fissata, affinché quest'ultima ne dia comunicazione mediante avviso nell'ambiente “*Chiarimenti*” della piattaforma telematica e mediante avviso sul sito del Comune di Foligno al seguente link: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso> , almeno 1 giorno prima della data fissata, come previsto nel disciplinare di gara.

La presidente inoltre dispone che il presente verbale venga trasmesso al RUP affinché possano essere adottati gli atti di cui all'art. 76 comma 2-bis del D.lgs. 50/2016 (provvedimento



ammessi/esclusi e relativo avviso.

Alle ore 10:55 la Commissione, come sopra costituita, dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di tutte le operazioni sopra descritte si è redatto il presente verbale, che consta di 7 pagine intere e fin qui nella presente.

Viene letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Dott.ssa Francesca Rossi - Presidente



Lucia Baldaccini – Commissario



Monia Roscini – Commissario e segretario verbalizzante

