

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E
VALTOPINA**

per conto del Comune di Foligno

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI RIVOLTI AI MINORI**

LOTTO 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE
– CIG 89234274E9

LOTTO 2 – SERVIZI PER LA CURA DELLE RESPONSABILITA'
GENITORIALI E PER LA TUTELA DEI MINORENNI - CIG
8923459F4E

Verbale n. 2 - Seduta pubblica 29/11/2021

Addì 29 novembre 2021 alle ore 13:44 nella sede dell'Area Servizi Generali, Servizio Appalti e Contratti, via Colomba Antonietti n. 4, IV Piano, Sala Crispolti-Peccati, sono presenti la dott.ssa Michela Marchi, Dirigente Area Servizi Finanziari del Comune di Foligno in qualità di presidente e la dott.sse Cristina Faraghini, dell'Area Diritti di Cittadinanza, in qualità di commissaria e segretaria verbalizzante.

La dott.ssa Laura Bonciarelli, dell'Area Cultura, Formazione e Sport del Comune di Foligno, in qualità di commissaria è collegata tramite zoom.

La Commissione è stata nominata con Determinazione dirigenziale dell'Area Diritti di Cittadinanza n. 1732 del 08/11/2021 del 08/09/2021, per svolgere le operazioni relative alla procedura aperta di cui all'oggetto, gara telematica che si svolge sulla piattaforma

CF
B
VCP

“PORTALE ACQUISTI UMBRIA” raggiungibile al seguente link:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Si premette che:

- nel corso della prima seduta pubblica, che si è svolta in data 09/11/2021, si è concluso l'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL, LA LOCOMOTIVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, SOCIETÀ COOPERATIVA GIGLIO ed è stato attivato il soccorso istruttorio per la COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL, che è stata ammessa con riserva; tutte operazioni svolte nella piattaforma telematica di gara sono documentate nel verbale del 09/11/2021;
- con pec trasmessa tramite la piattaforma telematica il medesimo giorno 9 novembre scorso è stata inoltrata alla COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL specifica e dettagliata richiesta di integrazione del DGUE, con assegnazione del termine per la presentazione della documentazione integrativa fino al 15 novembre 2021 ore 12:00;
- la presente seduta pubblica era stata fissata per il giorno 16 novembre scorso ore 12:00, come risulta dal verbale del 09/11/2021;
- con apposito avviso sia nello spazio “Chiarimenti” della piattaforma che sul sito internet della stazione appaltante, come previsto nel Disciplinare di gara, è stata data tempestiva comunicazione della sospensione delle operazioni e del rinvio per la prosecuzione all'esito del subprocedimento di soccorso istruttorio alla data indicata;
- a causa di un impedimento improvviso ed imprevedibile la seduta è

GR
B
TOP

stata rinviata alla data odierna; della sospensione è stata stata data tempestiva comunicazione con apposito avviso sia nello spazio "Chiarimenti" della piattaforma che sul sito internet della stazione appaltante;

- della nuova data è stata stata data tempestiva comunicazione con le medesime modalità.

Ciò premesso, la Presidente

DICHIARA

aperta la gara e dà atto che assiste alla seduta l'avv. Liana Tili, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Foligno (Servizio che svolge le funzioni della CUC) e referente della procedura in oggetto nella piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA", con le cui credenziali viene effettuato alle ore 13:46 l'accesso in piattaforma. Prima di procedere al collegamento viene attivata la condivisione dello schermo per consentire alla commissaria Bonciarelli di partecipare a tutte le attività da svolgere.

E' presente inoltre il Sig. Stefano Filippucci in rappresentanza de La Locomotiva Società Cooperativa Sociale, giusta delega conservata agli atti.

Preliminarmente si rileva che la concorrente COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL ha provveduto al caricamento di documentazione integrativa nell'apposito spazio "Soccorso istruttorio"; si procede quindi all'esame della documentazione integrativa caricata a sistema.

Dall'esame risulta che la documentazione integrativa è completa e

regolare; pertanto la COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL viene ammessa alla fase successiva di gara.

Si procede in piattaforma a passare allo stato "ammesso" tutti e tre i concorrenti e successivamente si chiude la fase di verifica amministrativa.

All'esito della fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa risultano:

LOTTO 1

AMMESSI

- COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL
- LA LOCOMOTIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- SOCIETA' COOPERATIVA GIGLIO

ESCLUSI

Nessuno escluso

LOTTO 2

AMMESSI

- LA LOCOMOTIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ESCLUSI

Nessuno escluso

Di seguito la Commissione procede alle ore 13:52 all'apertura – sempre in seduta pubblica – della sezione "TECNICA" per verificare la presenza della documentazione richiesta dall'art. 16 del

Disciplinare di gara; rileva che a sistema è stato caricato quanto segue:

1. COOPERATIVA SOCIALE EMMANUEL - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene: offerta tecnica e 2 file p7m – “progetto di riassorbimento del personale” – “offerta tecnica zona sociale n. 8”;
2. LA LOCOMOTIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ha caricato due cartelle .zip firmate digitalmente, che contengono rispettivamente:
 - documentazione tecnica lotto 1 2 file p7m “Progetto di riassorbimento del personale lotto 1” - “Offerta tecnica lotto 1” e due file pdf “Curricula lotto 1” - “Carta del servizio assistenza educativa domiciliare 2021”.
 - Documentazione tecnica lotto 2 2 file p7m “Progetto di riassorbimento del personale lotto 2” - “Offerta tecnica lotto 2” e due file pdf “Curricula lotto 2” - “Allegati lotto 2”.
3. SOCIETA' COOPERATIVA GIGLIO - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella contenente due file p7m “Elaborato progettuale (2)” - “Assorbimento del personale”.

La Commissione procede a scaricare le suddette cartelle .zip per esaminare la documentazione prodotta in seduta riservata off line.

La presidente dà atto che la data sarà resa pubblica nelle prescritte forme.

Alle ore 14:05 la Commissione, come sopra costituita, dichiara

chiusa la seduta pubblica.

Di tutte le operazioni sopra descritte si è redatto il presente verbale, che consta di cinque pagine intere e fin qui nella presente.

Viene letto e approvato; successivamente viene inviato tramite posta elettronica alla dott.ssa Laura Bonciarelli, collegata tramite Zoom, che lo scarica, firma e invia la scansione, che viene stampata e sottoscritta dagli altri due commissari.

Michela Marchi - Presidente



Cristina Faraghini – Commissario e segretario verbalizzante



Laura Bonciarelli – Commissario

